

Załącznik nr 1

REGULAMIN MIĘDZYNARODOWEGO CENTRUM KONGRESOWEGO W KATOWICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Regulamin obowiązuje na terenie Międzynarodowego Centrum Kongresowego, zwanego dalej „MCK” znajdujące się w Katowicach przy ul. Olimpijskiej.
2. MCK jest obiektem oddanym w zarząd PTWP EVENT CENTER SP. Z O.O. z siedzibą w Katowicach na podstawie umowy koncesji na usługi organizacji imprez i zarządzania Międzynarodowym Centrum Kongresowym oraz Halą Widowiskowo – Sportową Spodek.
3. Zarządzanie MCK i nadzór nad wykonaniem postanowień niniejszego regulaminu realizuje Colliers International REMS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zwana dalej Zarządcą.
4. MCK (Obiekt) jest miejscem organizowania imprez masowych, sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych oraz wystaw, targów i sympozjów naukowych oraz innych imprez niepodlegających rygorom ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
5. Osoby przebywające na terenie Obiektu są zobowiązane do bezwzględnego stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
6. Warunkiem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa widzów oraz użytkowników MCK jest respektowanie postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie oraz przestrzeganie przepisów prawa, bhp i ppoż. oraz ustawy z dn. 20.03.2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 poz. 611, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

II. ZASADY WSTĘPU I WJAZDU NA TEREN OBIEKTU MCK

1. Prawo wstępu na teren Obiektu MCK mają osoby posiadające:
 - a) ważny bilet wstępu na imprezę,
 - b) zaproszenie dla gości / karty wstępu wydane przez organizatora imprezy,
 - c) identyfikatory wydane przez organizatora imprezy,
 - d) ważne legitymacje służbowe, będące przedstawicielami służb państwowych, komunalnych, medycznych uprawnionych do wszelkich czynności kontrolnych — po uprzednim zgłoszeniu się u przedstawicieli organizatora imprezy.
2. Osoby, które nie posiadają żadnego z wymienionych powyżej dokumentów, mają prawo wstępu na teren zewnętrzny MCK oraz prawo wstępu do wybranych, ogólnodostępnych powierzchni wewnątrz MCK w godzinach od 8:00 do 20:00.
3. Służba porządkowa jest upoważniona do sprawdzania, w tym legitymowania osób - zarówno przy ich wpuszczaniu na teren MCK, jak i w czasie ich przebywania na terenie MCK celem stwierdzenia, czy nie stanowią one zagrożenia bezpieczeństwa z powodu spożycia alkoholu lub narkotyków albo wskutek wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych.

4. Wjazd pojazdów na teren Obiektu może nastąpić wyłącznie na podstawie karty wjazdu, wydanej przez organizatora.
5. Na teren MCK nie mają wstępu osoby, wobec których zostało wydane orzeczenie:
 - zakazujące wstępu na imprezę masową, w razie ukarania za wykroczenia, o których mowa w art. 22 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzania imprez masowych, wydane przez sąd wobec skazanego w związku z warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności albo wobec nieletniego na podstawie art. 6 pkt. 2 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 11 poz.109 z 202r. t.j. z późn. zm.).
6. Wszystkie osoby wchodzące na teren MCK mają obowiązek posiadać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, umożliwiające ustalenie tożsamości z wyłączeniem osób małoletnich będących pod opieką opiekuna.
7. Osoby małoletnie (do lat 13) mogą przebywać na terenie Obiektu wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów.
8. Na terenie MCK zainstalowany jest system monitoringu pozwalający na rejestrację:
 - a) wizerunku każdej osoby wchodzącej do obiektu,
 - b) przebiegu imprezy i zachowania publiczności (obraz i dźwięk),
 - c) przebywania osób w pomieszczeniach służbowych i na zapleczu obiektu.
9. Wszystkie osoby wchodzące na teren MCK mogą zostać poddane czynnościom kontrolnym, polegającym na przeglądaniu zawartości ich rzeczy lub bagażu, pod rygorem niewpuszczenia ich lub usunięcia z terenu MCK, w przypadku odmowy poddania się w/w czynnościom.
10. Osoby, które nie posiadają biletu lub innego dowodu wstępu, nietrzeźwe, których zachowanie lub wygląd wzbudzą podejrzenia co do pozostawiania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających lub zachowujące się w sposób, który może zagrażać bezpieczeństwu, nie będą wpuszczone na teren MCK.

III. BILET WSTĘPU, ZAPROSZENIE, KARTA WSTĘPU

1. Bilet wstępu zapewnia jego posiadaczowi uprawnienia oraz nakłada obowiązki określone w dalszej części niniejszego regulaminu, a także regulaminu imprezy, opracowanego przez organizatora.
2. Wykupienie biletu następuje poprzez zawarcie umowy z organizatorem imprezy na warunkach określonych przez organizatora i zobowiązuje nabywcę biletu do przestrzegania wszystkich zasad dotyczących MCK zawartych w Regulaminie MCK oraz zasad określonych w regulaminie imprezy przez organizatora.
3. **Na podstawie biletu wstępu lub zaproszenia uczestnik imprezy jest upoważniony do:**

- a) poruszania się po strefach i sektorach MCK przeznaczonych dla publiczności oraz zajęcia określonego w bilecie/zaproszeniu miejsca,
- b) uczestnictwa w imprezie w czasie określonym przez organizatora,
- c) korzystania z wyznaczonych: szatni, toalet, lokali gastronomii i innych powierzchni, udostępnionych na czas trwania imprezy.

4. Uczestnik imprezy jest zobowiązany do:

- a) okazania na wezwanie właściwych służb porządkowych ważnego biletu,
- b) zdeponowania niedozwolonych przedmiotów w miejscach do tego wyznaczonych,
- c) korzystania wyłącznie z wejść i wyjść oraz układu komunikacyjnego MCK wyznaczonych w czasie imprezy,
- d) zachowania się w czasie pobytu na imprezie oraz na terenie MCK w sposób powszechnie przyjęty i zgodny z normami, obyczajami i zasadami kultury i poszanowania innych osób,
- e) posiadania biletu przez cały czas przebywania na terenie MCK, niezwłocznego zgłaszania wszelkich nieprawidłowości oraz zachowania innych osób mogących stanowić zagrożenie dla osób lub mienia odpowiednim służbom porządkowym,
- f) przestrzegania udostępnionych i obowiązujących Regulaminów MCK, zarządzeń i zaleceń właściwych służb, Policji, Straży Pożarnej oraz Ratownictwa Medycznego,
- g) stosowania się do wszelkich komunikatów wydawanych podczas pobytu w MCK.

5. Wszelkie **reklamacje** dotyczące biletu oraz organizacji imprezy uczestnik imprezy ma prawo zgłaszać organizatorowi Imprezy w wyznaczonych punktach informacyjnych.

6. Zabrania się wnoszenia i posiadania na terenie MCK:

- a) napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- b) broni wszelkiego rodzaju oraz noży, łańcuchów, pałek, kijów, maczet,
- c) przedmiotów twardych oraz o ostrym zakończeniu,
- d) innych przedmiotów niebezpiecznych, które mogą być użyte jako broń lub pocisk,
- e) pojemników z gazami, substancjami żrącymi, trującymi lub farbującymi albo innych przedmiotów i urządzeń służących do ich rozpylania,
- f) butelek szklanych, plastikowych i metalowych puszek,
- g) przedmiotów o dużych gabarytach jak drabiny, stoliki, krzesła, skrzynie, walizki itp.,
- h) materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych oraz materiałów niebezpiecznych pożarowo,
- i) instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów oraz trąbek wskaźników laserowych,
- j) specyficznych składników ubioru mogących służyć do maskowania twarzy w celu utrudnienia identyfikacji,
- k) kasków, parasoli o ostrym zakończeniu,
- l) drzewców do flag i transparentów o ile nie zostały uzgodnione z organizatorem imprezy.

7. Ponadto zabrania się uczestnikom imprezy:

PTWP Event Center sp. z o.o. | 40-163 Katowice, Plac Sławika i Antalla 1 |

| email: kontakt@mckspodek.pl | www.mckkatowice.pl | www.spodekkatowice.pl

- a) zajmowania siedzisk nie przewidzianych w bilecie uczestnictwa,
 - b) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla uczestników imprezy (np.: wszelkie pomieszczenia wewnętrzne, pomieszczenia służbowe, elementy konstrukcji obiektu, barierki, itp),
 - c) rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgarnego słownictwa, śpiewania obscenicznych piosenek, obrażania jakichkolwiek osób,
 - d) wywieszania oraz eksponowania napisów i transparentów o treści obraźliwej, prowokacyjnej, rasistowskiej lub mogących naruszać dobra osobiste i uczucia innych osób,
 - e) rozniecania ognia, zapalania fajerwerków, odpalania petard i rac,
 - f) palenia tytoniu i papierosów wewnątrz MCK,
 - g) pisania, rysowania lub malowania na budowlach, ścianach i urządzeniach oraz ich oklejania jakimikolwiek drukami,
 - h) sprzedawania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody organizatora imprezy,
 - i) rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych lub innej kwesty bez zgody organizatora imprezy,
 - j) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy dedykowanych wystaw, psów przewodników oraz psów przedstawicieli ochrony mienia i policji),
 - k) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami,
 - l) zaśmiecania terenu MCK,
 - m) używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie MCK w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,
 - n) zasłaniania twarzy w sposób uniemożliwiający identyfikację,
 - o) rejestracji wydarzeń odbywających się na terenie MCK oraz korzystania z kamer, aparatów fotograficznych oraz innych tego typu urządzeń rejestrujących dźwięk albo obraz, za wyjątkiem ściśle do prywatnego użytku, chyba, że jest to zgodne z regulaminem organizatora konkretnej imprezy.
8. Rejestracja wydarzeń jest możliwa tylko dla osób akredytowanych przez organizatora imprezy.

IV. ZASADY UDOSTĘPNIANIA MCK ORGANIZATOROM IMPREZ

1. Wynajem MCK następuje na podstawie umowy najmu oraz po zaakceptowaniu obowiązujących w MCK regulaminów i instrukcji.
2. Udostępnienie MCK organizatorowi nastąpi po obustronnym podpisaniu protokołu przekazania MCK lub jego części.
3. Organizator ma obowiązek zawarcia stosownych umów ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz odpowiedzialności

- cywilnej najemcy nieruchomości, obejmującej również odpowiedzialność najemcy za mienie ruchome wynajmującego.
4. Organizator przejmuje na siebie odpowiedzialność za należyty stan pomieszczeń MCK, wyposażenia Obiektu zgodnie z protokołem przekazania oraz szkody będące następstwem zdarzeń podczas korzystania z Obiektu. Odpowiedzialność Organizatora w czasie organizowanej przez niego Imprezy oparta jest na zasadzie ryzyka. Organizator zobowiązuje się przez cały czas korzystania z MCK zapewnić na własny koszt i ryzyko pełną ochronę osób i mienia znajdujących się w tym czasie na terenie obiektu, biorąc pod uwagę wszelkie uwarunkowania i okoliczności związane z rodzajem i charakterem Imprezy, Odpowiedzialność organizatora w powyższym zakresie obejmować będzie wszelkie szkody na osobach lub mieniu zaistniałe w czasie imprezy na terenie obiektu i wszelkie roszczenia osób trzecich z powyższego tytułu. Poziom bezpieczeństwa i podejmowane przez Wykonawcę działania i wykorzystywane środki techniczne winny odpowiadać wymaganiom wynikającym z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 poz. 611, z późn. zm.).
 5. Organizator zapewni w trakcie organizowanej przez niego Imprezy pełne przestrzeganie wszystkich przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego (bezpieczeństwo p.poż) w zakresie prowadzonych działań. W szczególności:
 - a. Wszystkie elementy scenografii, wyposażenie użyte przez organizatora muszą posiadać aktualne atesty klasyfikujące ich odporność ogniową, użytych materiałów, w stopniu przynajmniej trudno zapalnym. Atesty muszą być wystawione przez instytuty badawcze mieszczące się w Polsce bądź w Unii Europejskiej. Dodatkowo dopuszczalne jest użycie materiałów, które zostały poddane zabezpieczeniu przeciwogniowemu co udokumentowano protokołem określającym wspomniany stopień odporności ogniowej.
 - b. Zabrania się stosowania elementów scenografii z materiałów, których produkty rozkładu termicznego są bardzo toksyczne lub intensywnie dymiące., nawet jeżeli stosowane ma być zabezpieczenie przeciwogniowe (impregnacja).
 - c. Na drogach ewakuacyjnych nie mogą być składowane materiały bez klasyfikacji odporności ogniowej. Niedopuszczalne jest składowanie pojemników na sprzęt AV i innych (tzw. case-ów) w foyer z uwagi na blokowanie dostępu do hydrantu.
 - d. Zabronione jest podwieszania tkanin czy innych materiałów pod sufitem z uwagi na skuteczność działania zainstalowanej instalacji tryskaczowej oraz elementów detekcyjnych systemu ppoż.
 - e. Elementy scenografii nie mogą zasłaniać oznaczeń dróg i wyjść ewakuacyjnych a także utrudniać dostępu do sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty) rozmieszczonego w foyer oraz ręcznych przycisków powiadamiania o pożarze.

6. Ustawienie scenografii jak i urządzeń do obsługi technicznej nie może powodować zmniejszenia drożności dróg ewakuacyjnych.
7. Wyposażenie oraz inny sprzęt wykorzystywany w trakcie organizacji imprezy będą posiadały certyfikaty lub atesty dopuszczenia do użytkowania na polskim rynku.
8. Obiekt nie może być wykorzystywany do imprez które:
 - a) godzą w uczucia religijne,
 - b) są sprzeczne z ogólnie przyjętymi zasadami etyki,
 - c) propagują wartości i treści zakazane prawem,
 - d) stanowią zagrożenie dla obiektu i bezpiecznego jej przeprowadzenia,
 - e) prezentują treści mogące godzić w renomę i markę Obiektu,
 - f) naruszają dobra osobiste Miasta Katowice lub osób trzecich, naruszają godności osób trzecich, wizerunek Miasta Katowice lub zagrażają porządkowi publicznemu.
9. Wyłączne prawo do wykonywania punktów podwieszonych pośrednich i bezpośrednich do stałej konstrukcji dachu MCK posiada PTWP EC. Usługa ta rozliczana jest odrębnie jako zamówienie dodatkowe w zależności od zakresu zamówienia. Zamówienia należy wysłać na adres: podwieszenia@mckspodek.pl.

V. ZACHOWANIE NA TERENIE MCK

1. Każdy, kto przebywa na terenie MCK powinien się zachowywać tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym osobom.
2. Uczestnicy imprez w MCK zobowiązani są stosować się do zarządzeń Policji, Straży Pożarnej, służby porządkowej oraz zaleceń organizatora, a w przypadku gdy impreza ma charakter imprezy masowej - także przepisów regulujących organizację imprez masowych.
3. Wyznaczone wejścia i wyjścia oraz drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy, urządzenia i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt i ryzyko ich właściciela lub posiadacza.
4. Na terenie MCK znajduje się sprzęt gaśniczy z instrukcją jego obsługi. Organizator oraz uczestnicy zobowiązani są do wykorzystywania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Wszystkie urządzenia ppoż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki ppoż.) oraz drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne; nie wolno ich zastawiać.
6. Organizator jest zobowiązany do codziennego utrzymywania czystości w trakcie trwania imprezy. Sprzątanie powinno odbywać się codziennie przed otwarciem lub po zamknięciu imprezy dla uczestników.
7. Rozładunek i załadunek urządzeń, towarów, itp. odbywa się w godzinach i w sposób nie utrudniający normalnego funkcjonowania MCK.

8. Organizator jest zobowiązany do dostarczenia Zarządcy Obiektów informacji o parametrach technicznych i własnościach eksponatów mogących stanowić zagrożenie.
9. Na terenie MCK spożywanie alkoholu dozwolone jest tylko w miejscach do tego przeznaczonych (bary), chyba że co innego wynika z umowy zawartej pomiędzy PTWP Event Center sp. z o.o. a organizatorem.
10. Wnoszenie alkoholu na teren MCK jest zabronione, chyba że co innego wynika z umowy MCK z organizatorem.
11. Osoby dopuszczające się niszczenia mienia MCK zostaną pociągnięte do odpowiedzialności materialnej.
12. Służba porządkowa ma prawo użycia wszelkich dozwolonych środków perswazji w stosunku do Uczestników zakłócających porządek lub zagrażających innym przebywającym na terenie MCK.
13. PTWP Event Center sp. z o.o. nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie MCK, chyba że co innego wynika z umów zawieranych przez MCK z konkretnymi uczestnikami.
14. Na terenie MCK zabronione jest:
 - a) używanie ognia otwartego;
 - b) palenie tytoniu - poza wyznaczonymi miejscami;
 - c) przechowywanie poza stoiskami wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe;
 - d) zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych ppoż., wyłączników energii elektrycznej, wyjść ewakuacyjnych, itp.
 - e) gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, czy toksycznych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących;
 - f) pozostawienie po zakończonej pracy lub demonstracji maszyn i urządzeń technicznych nie oczyszczonych z płynów, kurzu, smarów, olejów i odpadów produkcyjnych;
 - g) pozostawienie zatłuszczonych, zaoliwionych szmat i czyściwa bez należytego zabezpieczenia, substancji, których wzajemne oddziaływanie może być powodem samozapłonu lub wybuchu;
 - h) wnoszenie i stosowanie bez odrębnych uzgodnień ze służbą p.poz. wszelkich butli z gazami palnymi w tym również typu turystycznego,
 - i) pozostawienie w czasie przerw, po zakończonej pracy lub demonstracji maszyn i urządzeń technicznych nie zabezpieczonych przed uruchomieniem lub użyciem przez osoby nieuprawnione.

VI. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA IMPREZY MASOWEJ

PTWP Event Center sp. z o.o. | 40-163 Katowice, Plac Sławika i Antalla 1 |

| email: kontakt@mckspodek.pl | www.mckkatowice.pl | www.spodekkatowice.pl

1. Organizator ma obowiązek stosowania się do wszystkich obowiązków wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 poz. 611, z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z roku 2012 poz. 1356 z późn. zm.) oraz innych, mających zastosowanie do organizowanej imprezy.
2. Organizator ma obowiązek uzyskania zgody Prezydenta Miasta Katowic na organizację imprezy masowej oraz wszelkich zgód, zezwoleń i decyzji wymaganych przepisami prawa. W przypadku organizacji imprezy innej niż masowa, Organizator ma obowiązek uzyskać stosowne zezwolenia.
3. Organizator samodzielnie odpowiada za porządek i bezpieczeństwo organizowanej imprezy a także osób biorących w niej udział oraz znajdujących się w Obiekcie, w związku z organizowaną imprezą. Zabezpiecza również MCK oraz teren wokół obiektu przed uszkodzeniem, zniszczeniem, dewastacją i podejmuje środki w celu zapobieżenia szkodom osobowym i rzeczowym.
4. Organizator zobowiązany jest do posiadania ważnych polis ubezpieczeniowych: OC najemcy oraz organizatora imprez na warunkach ustalonych w umowie najmu.
5. Organizator wskazuje osobę ds. bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika ds. bezpieczeństwa).
- 6. Organizator ma obowiązek podać informację o:**
 - a) maksymalnej liczbie osób w Obiekcie w tym uczestników imprezy oraz obsługi,
 - b) mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informacje o ewentualnej konieczności uznania imprezy masowej jako imprezy o podwyższonym ryzyku oraz o stanie liczebnym służby porządkowej i informacyjnej.
- 7. Organizator imprezy ponosi odpowiedzialność za:**
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - b) utrzymania drożności wewnętrznych i zewnętrznych dróg ewakuacyjnych,
 - c) bezpieczeństwo podczas stosowania efektów specjalnych podczas imprezy,
 - d) bezpieczny montaż oraz stan elementów scenografii, ramp oświetleniowych,
 - e) nagłośnienia oraz wszelkich konstrukcji scenicznych,
 - f) bezpieczne stosowanie wszelkich urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną, ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami,
 - g) zachowanie uczestników imprezy oraz eliminowanie wszelkich zachowań mogących stanowić zagrożenie dla mienia, zdrowia i życia,
 - h) nieszczęśliwe wypadki powstałe w okresie udostępnienia obiektu.
8. Organizator odpowiada materialnie za przedmiot najmu wraz z jego wyposażeniem oraz jest, zobowiązany do pokrycia wszelkich strat powstałych w czasie korzystania z obiektu.
9. W przypadku zapotrzebowania na usługi nietypowe np. podłączenia dużych mocy, pozwolenia na pokazy wymagające zgody, Organizator powinien zgłaszać w miarę

możliwości jak najwcześniej. Zbyt późne zgłoszenie może spowodować brak możliwości ich wykonania.

10. Organizator zobowiązany jest, nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem montażu, przedstawić do zatwierdzenia odpowiednie dokumenty związane z Imprezą a w szczególności:
 - a) zaakceptowany przez strażaków projekt zabudowy,
 - b) projekt instalacji elektrycznej, podając pobór mocy, rozmieszczenie urządzeń trójfazowych, usytuowanie linii specjalnych i sprzętu teletechnicznego,
 - c) projekt instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
 - d) stosowne certyfikaty i zaświadczenia o trudnopalności, dotyczące stosowanych do zabudowy stoisk materiałów,
 - e) kopię polisy ubezpieczeniowej.

VII. ZAKAZANE SPOSOBY KORZYSTANIA

1. Zabrania się prowadzenia w Obiekcie akwizycji i handlu obnośnego, a także korzystania z wynajętych Pomieszczeń w celu uprawiania hazardu, organizowania licytacji oraz prowadzenia działalności mającej na celu rozpowszechnianie innych informacji lub prowadzenie działalności zakazanych przez prawo. Organizator lub najemca może wypraszać z budynku wszelkich akwizytorów, sprzedawców, handlarzy, a także inne osoby, które niepokoją lub przeszkadzają w działalności prowadzonej na terenie Obiektów, albo które są z innych przyczyn niepożądane.
2. Organizatorzy lub najemcy nie będą też używać ani przechowywać w wynajętych pomieszczeniach żadnych łatwopalnych ani wybuchowych płynów lub substancji ani materiałów pirotechnicznych oświetlających. Bez zgody Zarządcy w wynajętych pomieszczeniach nie wolno używać grzejników ani dużych wentylatorów.
3. Nie wolno utrudniać korzystania z chodników, drzwi, korytarzy, holi, klatek schodowych i podobnego typu miejsc. Organizator lub najemca oraz jego przedstawiciele, usługodawcy i pracownicy nie mogą korzystać z tych miejsc w celach innych niż wchodzenie do i wychodzenie z wynajętych pomieszczeń lub w celu przechodzenia z jednej części Obiektu do innej części Obiektu i/lub powierzchni wspólnych.
4. Na terenie Obiektu, poza wyznaczonym obszarem parkowania, nie wolno wprowadzać rowerów, motocykli ani podobnych pojazdów.
5. Transmisje, nagrania radiowe i telewizyjne, filmowanie i wykonywanie zdjęć na Obiekcie może odbywać się tylko i wyłącznie za zgodą Zarządcy. Każdorazowy przypadek naruszenia niniejszego przepisu może skutkować niezwłocznym usunięciem z Obiektu.

VIII. DOSTĘP DO PARKINGU

1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997r, Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2012, poz.1137 z późn, zm.).
2. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 5 km/h.

PTWP Event Center sp. z o.o. | 40-163 Katowice, Plac Sławika i Antalla 1 |

| email: kontakt@mckspodek.pl | www.mckkatowice.pl | www.spodekkatowice.pl

3. Korzystający z parkingu zobowiązani są do przestrzegania wszelkich instrukcji służb porządkowych.
4. Parking nie jest strzeżony. Operator parkingu nie przyjmuje pozostawionych na nim pojazdów ani pozostawionych w nich przedmiotów na przechowanie oraz nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pojazd lub przedmioty w nim pozostawione, w tym nie odpowiada za kradzież, bez względu na to, czy z tytułu korzystania z parkingu poniesione zostały opłaty, czy korzystanie takie odbywało się nieodpłatnie.
5. Każdy użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone na terenie parkingu zarówno wobec siebie i swojego pojazdu, jak i Zarządcy oraz osób trzecich.
6. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych w tym celu miejscach postojowych, z wyjątkiem miejsc zarezerwowanych. W przypadku niezastosowania się do powyższego przepisu w przypadku zaistnienia nagłego zagrożenia Zarządzający jest upoważniony do odholowania pojazdu na koszt użytkownika.
7. Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest: palenie i używanie otwartego ognia, parkowanie pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa.
8. Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa oraz oleju oraz inne podobne czynności.
9. Zabronione jest zanieczyszczanie parkingu, w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego koszami.
10. Ruch pieszy odbywa się na powierzchniach do tego przeznaczonych. Zabronione jest blokowanie i utrudnianie dostępu do tych powierzchni, a także składanie na nich jakichkolwiek przedmiotów.
11. Zakazane jest zastawianie chodników, przejść i podobnych miejsc oraz wykorzystywanie ich do innych celów niż przemieszczanie się po terenie MCK. Drogi ewakuacyjne powinny być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem. Zabronione jest ich blokowanie w jakikolwiek sposób oraz utrudnianie pełnego dostępu do nich.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie poprzez zamieszczenie informacji o zmianie na stronie internetowej i udostępnienie zmian na terenie MCK.

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENACH MCK ORAZ HALI SPODEK

Regulamin Monitoringu Wizyjnego (Regulamin MW) określa cele i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie obiektów Hali widowiskowo-sportowej „Spodek” oraz

PTWP Event Center sp. z o.o. | 40-163 Katowice, Plac Sławika i Antalla 1 |

| email: kontakt@mckspodek.pl | www.mckkatowice.pl | www.spodekkatowice.pl

Międzynarodowego Centrum Konferencyjnego w Katowicach (Obiekty), którymi zarządza PTWP Event Center Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (PTWP EC) na podstawie umowy koncesji na usługi organizacji imprez i zarządzania Międzynarodowym Centrum Kongresowym oraz Halą Widowiskowo – Sportową „Spodek” (Umowa koncesji).

1. Klauzula informacyjna

1.1. Monitoring wizyjny Obiektów umożliwia podgląd w czasie rzeczywistym oraz utrwała w formie materiału wideo miejsca, osoby i przebieg zdarzeń na terenie Obiektów, w tym umożliwia podgląd i utrwała wizerunki osób przebywających na terenie Obiektów. Utrwalone wizerunki osób przebywających na terenie Obiektów mogą stanowić dane osobowe. System obsługujący monitoring wizyjny jest zarządzany przez PTWP EC jako zarządcę Obiektu, a zatem w zakresie w jakim system przetwarzać będzie dane osobowe jw., PTWP EC będzie administratorem tych danych osobowych.

1.2. Dane kontaktowe administratora danych: Plac Sławika i Antalla 1, 40-163 Katowice; odo@ptwp.pl.

1.3. Dane osobowe pozyskiwane w ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane będą wyłącznie w celach:

- a. zapewnienia nadzoru i bezpieczeństwa mienia komunalnego Miasta Katowice powierzonego PTWP EC w ramach Umowy koncesji
- b. monitorowania realizacji umów z kontrahentami lub partnerami PTWP EC,
- c. monitorowania przestrzegania regulaminów Obiektów oraz regulaminów uczestnictwa w eventach odbywających się w Obiektach
- d. monitorowania nadużyć, wykroczeń i przestępstw,
- e. obsługi reklamacji i zabezpieczenia roszczeń.

1.4. Podstawą przetwarzania danych osobowych pozyskanych w ramach monitoringu wizyjnego jest niezbędność do realizacji ww. celów, które wynikają z prawnie uzasadnionych interesów administratora lub stron trzecich oraz niezbędność do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 50 ustawy o samorządzie gminnym.

1.5. Prawnne uzasadnione interesy administratora polegają na zabezpieczeniu mienia komunalnego oraz mienia administratora, a także na zapewnieniu nadzoru nad przestrzeganiem umów i regulaminów dotyczących Obiektu i eventów odbywających się w Obiektach.

1.6. Administrator może udostępnić dane osobowe pozyskiwane w ramach monitoringu innym odbiorcom wyłącznie na zgodne z prawem żądanie podmiotów do tego uprawnionych lub kiedy będzie to niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych celów stron trzecich np. firmie zapewniającej ochronę Obiektów lub eventów w Obiekcie, osobom pokrzywdzonym przez wykroczenie lub przestępstwo na terenie Obiektów. Administrator może też powierzyć przetwarzanie danych innym podmiotom w swoim imieniu.

1.7. Z zastrzeżeniem pkt 2.6 Regulaminu MW, administrator przechowuje dane jedynie przez czas, jaki jest niezbędny dla zrealizowania ww. celów, nie dłużej niż do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania, a w przypadku niektórych danych do momentu otrzymania uzasadnionego sprzeciwu wobec danego przetwarzania.

1.8. Z uwzględnieniem zakresu, celów i podstaw przetwarzania danych pozyskanych w ramach monitoringu wizyjnego, osobie, której dane osobowe będą przetwarzane jw. przysługują następujące prawa: prawo żądania dostępu do danych, prawo żądania sprostowania danych, prawo żądania usunięcia danych, prawo żądania przeniesienia danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu

podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do właściwego organu nadzoru.

1.9. W przypadku pytań, uwag lub wniosków w zakresie realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z administratorem danych pod adresem odo@ptwp.pl.

2. Przedmiot i tryb pracy monitoringu wizyjnego

2.1. Monitoring wizyjny obejmuje wnętrza Obiektów oraz teren okolicznych nieruchomości, na którym zlokalizowane są Obiekty. Monitoring wizyjny prowadzony będzie w trybie ciągłym 365/7/24.

2.2. Przeznaczeniem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Obiektu, a w szczególności:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników Obiektu lub uczestnikom eventów w Obiekcie,
- b. prewencja i ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników Obiektu, uczestników eventów lub mieniu,
- c. ustalanie sprawców czynów nagannych wskazanych powyżej,
- d. ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych lub niepożądanych,
- e. spełnienie wymagań szczególnych wynikających z Umowy koncesji lub dotyczących m.in. organizacji imprez masowych.

2.3. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo, a obraz z monitoringu jest w czasie rzeczywistym prewencyjnie kontrolowany przez uprawnioną osobę.

2.4. Monitoring wizyjny nie wykorzystuje funkcji wykrywania twarzy, nie jest prowadzone indeksowanie zarejestrowanych osób, a materiał ma jedynie postać chronologicznego zapisu wideo. Rejestracja zapisu wideo odbywa się poprzez utrwalenie go na nośniku fizycznym, który jest przechowywany w strzeżonym pomieszczeniu z ograniczonym dostępem.

2.5. Okres przechowywania zapisu wideo wynosi 30 dni, chyba że szczególne regulacje wymagają przechowywania danych przez okres dłuższy. Po tym okresie nagrania usuwane są automatycznie poprzez nadpisywanie, z wyjątkiem sytuacji w których zostały one zabezpieczone na podstawie szczególnych regulacji.

3. Zasady korzystania z zapisu z monitoringu wizyjnego

3.1. W okresie obowiązywania Umowy koncesji, PTWP EC jest upoważniona do wydania zgody na zabezpieczenie (zgranie) nagrania z monitoringu wizyjnego i/lub udostępnienia go

osobom trzecim. PTWP EC nie udostępniania nagrań z monitoringu osobom zainteresowanym bez odpowiedniej podstawy prawnej takiego udostępnienia.

3.2. Osoby, których dane są przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego oraz inne podmioty, których interes prawny wymaga wykorzystania nagrania z monitoringu wizyjnego, mogą się zwrócić pisemnie do PTWP EC z odpowiednim wnioskiem o zabezpieczenie lub udostępnienie nagrania z monitoringu, a wniosek taki powinien zawierać wskazanie:

- a. precyzyjnej podstawy prawnej udostępnienia,
- b. interesu prawnego wnioskodawcy,
- c. dokładnej daty i czasu nagrania,
- d. wskazanie kamery monitoringu, miejsca zdarzenia i okoliczności jaką wnioskodawca chce stwierdzić na podstawie nagrania, w szczególności czy chodzi o udostępnienie wizerunku wnioskodawcy lub innych osób. Wniosek należy przesłać na adres PTWP EC Sp. z o.o., Pl. Sławika i Antala 1, 40-163 Katowice, lub email: monitoring@mckspodek.pl

3.3. PTWP EC ma prawo odmowy udzielenia dostępu do zarejestrowanego materiału wideo, w szczególności jeżeli wniosek jw. zawiera braki, niedostatecznie uzasadnia dostęp, uzyskany dostęp może zostać wykorzystane do naruszenia lub nadużycia prawa lub udostępnienia nagrania mogłoby spowodować ujawnienie danych osobowych osób trzecich znajdujących się na nagraniu lub w inny sposób naruszać prawa i wolności osób utrwalonych na nagraniu.

3.4. PTWP EC może żądać dodatkowej opłaty za zabezpieczenie lub udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego.

3.5. PTWP EC przekaże lub zabezpieczy nagrania z monitoringu na wynikający z przepisów prawa wniosek organów ścigania lub sądów. Wnioski organów ścigania lub sądów powinny również odpowiadać powyższym warunkom, z zastrzeżeniem jednak szczególnych przepisów prawa.

4. Zasady bezpieczeństwa dotyczące przeciwdziałaniu zakażeniu wirusem SARS-CoV-2

4.1 Zasady określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu obiektu MCK.

5. Postanowienia kończące

5.1. Kwestie sporne lub nieuregulowane przez Regulamin MW będą rozstrzygane przez PTWP EC według jego uznania oraz zgodnie z obowiązującym prawem.

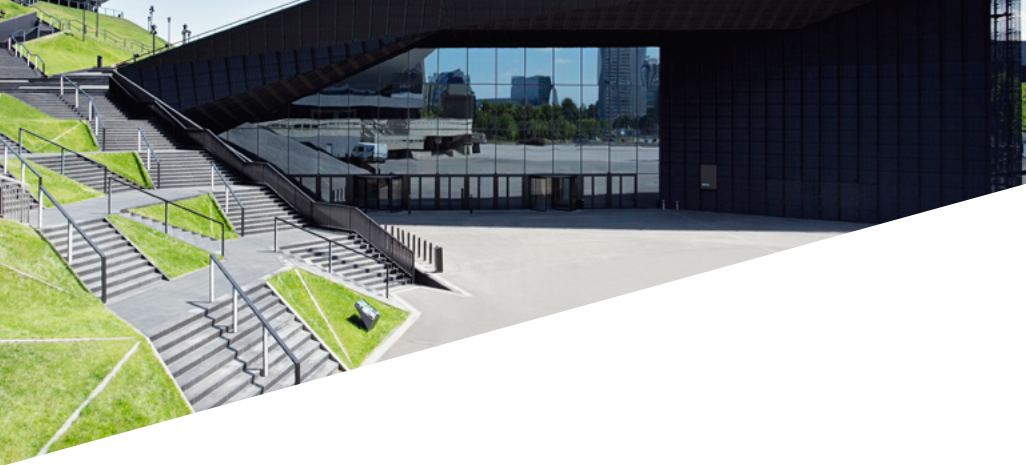
5.2. Regulamin MW stanowi uzupełnienie regulaminów Obiektów oraz regulaminów eventów odbywających się w Obiektach.

5.3. Wszelkie zmiany Regulaminu MW będą publikowane przez PTWP EC.



ZASADY REALIZACJI WYDARZEŃ

W MIĘDZYNARODOWYM CENTRUM
KONGRESOWYM W KATOWICACH



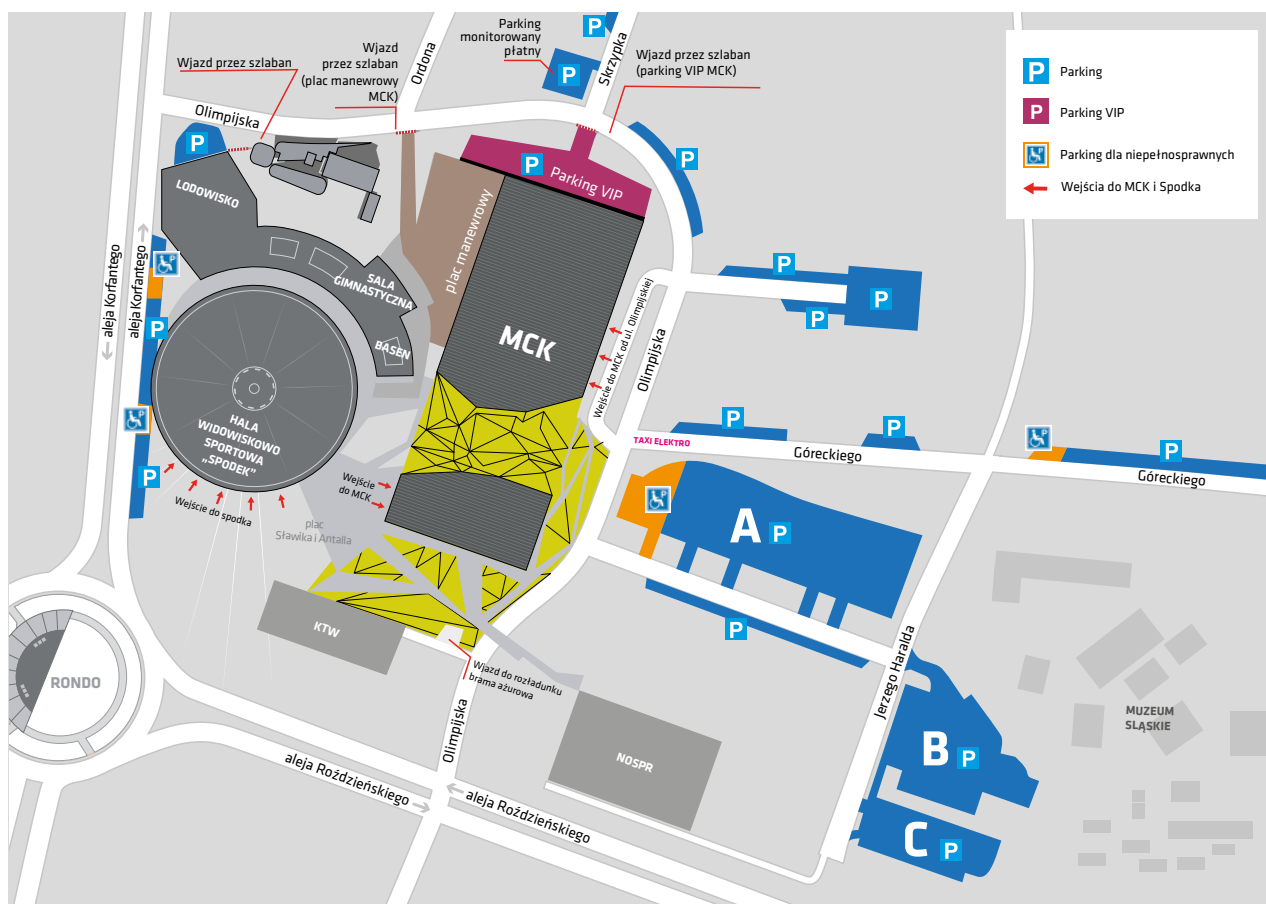
Witamy w Międzynarodowym Centrum Kongresowym w Katowicach. Dziękujemy za wybór naszego obiektu. Poniżej przedstawiamy podstawowe informacje operacyjne, które pozwolą sprawnie przygotować i zrealizować Państwa wydarzenia.

1. Event Manager

Po podpisaniu umowy w procesie przygotowania i realizacji wydarzenia wspierać Państwa będzie

dedykowany Event Manager. Znając obiekt, z przyjemnością podpowie, jak zorganizować między innymi logistykę czy oznakowanie.

2. Dojazd do obiektu i parkingi





Dojazd samochodem

Doskonałe położenie w pobliżu autostrady A4 i A1 pozwala na sprawne dotarcie z wielu miejsc w kraju i Europie. Liczne parkingi zlokalizowane wokół MCK umożliwiają komfortowe korzystanie z obiektu.

Dojazd pociągiem

Z dworca PKP w Katowicach do Międzynarodowego Centrum Kongresowego można dostać się:

- pieszo w 15 min (2,5 km)
- taksówką z Placu Oddziałów Młodzieży Powstańczej lub ulicy Młyńskiej
- tramwajem z przystanku Katowice Dworzec PKP liniami T2, T11, T13, T23, T43 do przystanku Katowice Rondo (8 min).

Dojazd tramwajem i autobusem

Najbliższy przystanek tramwajowy i autobusowy ZTM dla Międzynarodowego Centrum Kongresowego to Katowice Rondo, Katowice Spodek lub Katowice Uniwersytecka.

Połączenia lotnicze

Międzynarodowe Centrum Kongresowe zlokalizowane jest 30 km od Międzynarodowego Portu Lotniczego w Katowicach-Pyrzowicach. Podróż samochodem na lotnisko zajmuje ok. 0,5 h. Z lotniska w Pyrzowicach można do MCK dotrzeć taksówką (cena ok. 100 zł) lub busem (cena ok. 30 zł). Wybierając podróż busem z lotniska w Pyrzowicach, należy kierować się na przystanek Katowice Sokolska (1 km od MCK) lub Katowice Hotel Novotel (850 m od MCK). Niedalekie sąsiedztwo międzynarodowych portów lotniczych w Krakowie Balicach (70 km, ok. 50 min) i Ostrawie (130 km, ok. 1,2 h) umożliwia sprawne dotarcie do MCK z wielu destynacji w Polsce, Europie i na świecie.





3. Montaż i demontaż

Podstawowe informacje dotyczące zasad postępowania podczas montażu i demontażu w Międzynarodowym Centrum Kongresowym w Katowicach:

3.1. Najpóźniej na 14 dni przed wydarzeniem Organizator dostarcza Event Managerowi komplet informacji dotyczących wydarzenia wraz z planem zabudowy stoisk oraz projektem instalacji elektrycznych wykonanych przez osobę z uprawnieniami projektowymi (z pieczętką i podpisem).

3.2. Wszystkie osoby odpowiedzialne za montaż i demontaż stoisk targowych/wystawienniczych zobowiązane są do posiadania identyfikatorów uprawniających do wejścia na teren obiektu. Identyfikatory przygotowuje Organizator danego wydarzenia.

3.3 Wszystkie samochody, które wjeżdżają na teren placu manewrowego MCK, muszą posiadać kartę wjazdową danego wydarzenia, którą przygotowuje Organizator.

3.4 Organizator odpowiedzialny jest, po zakończeniu wydarzenia, do przywrócenia obiektu do stanu pierwotnego.

4. Zabrania się używania wind osobowych do transportu materiałów (zarówno elementów stoiska, jak i kartonów z ulotkami itp.). Do przewozu takich materiałów służy wyłącznie winda towarowa.

5. Podczas montażu i demontażu w Sali Wielofunkcyjnej oraz w Holu Dolnym Organizator musi zapewnić szczelność budynku. W tym celu musi zagwarantować pracownika ochrony, tzw. bramowego (po jednej osobie na każdą z bram w Salach Wielofunkcyjnych i jedną na Hol Dolny). Bramowy będzie odpowiedzialny za wpuszczanie i wypuszczanie odpowiednich osób. Jeżeli w Sali Wielofunkcyjnej realizowane jest wydarzenie, które wymaga od wystawców ciągłego ruchu pomiędzy salą a placem manewrowym, bramowy musi być obecny również przez cały czas trwania wydarzenia.

6. Poza EM osobą, która ma prawo zabronić wykonywania prac z uwagi na niebezpieczeństwo, potencjalne zagrożenie czy niezastosowanie się do ogólnych zasad, jest Gospodarz obiektu. Gospodarz zostanie przedstawiony Organizatorowi w momencie wejścia do obiektu.

7. Zabrania się zaklejania tablic z nazwami przestrzeni MCK, które są zlokalizowane w obiekcie.

8. Paczki z materiałami na wydarzenie wysyłane do MCK na kilkadziesiąt dni przed realizacją nie będą odbierane. Event Manager danego wydarzenia odmówi kurierowi ich przyjęcia. Paczki do MCK można przysyłać jedynie w trakcie trwania montażu lub bezpośrednio w dniu wydarzenia. Wszelkie przesyłki zaadresowane na MCK muszą zostać skonsultowane z Event Managerem danego wydarzenia. Paczki/materiały/ rzeczy, które pozostają po wydarzeniu, muszą zostać odebrane najpóźniej 24 h po zakończeniu wydarzenia. W przeciwnym razie będą utylizowane na koszt organizatora.





9. Zatoczka od ul. Olimpijskiej (główne wejście do MCK) służy wyłącznie do zatrzymania samochodu, trwającego maks. minutę postoju. Dodatkowo od ul. Olimpijskiej obowiązuje całkowity zakaz prowadzenia prac montażowych.

10. Ograniczenia montażowe przypisane do danej powierzchni znajdują Państwo w kartach technicznych (np. wyłączenia związane z podjazdem samochodem od strony Placu Sławika i Antalla czy brak możliwości wjazdu zwyżką na Hol Dolny MCK). W załączeniu znajdują Państwo szczegółowe informacje techniczne dotyczące wynajmowanej powierzchni – karta techniczna.

4. Punkty podwieszeń

4.1. W wybranych przestrzeniach MCK można podwieszać się do haków (szczegółowy rozkład punktów powieszeń znajduje się w kartach technicznych). Należy pamiętać, że możliwe obciążenie jednego haku to 500 kg w pionie.

4.2 Usługi podwieszeń realizowane są przez wskazany przez zarządcę obiektu podmiot. Wszelkie pytania, wycenę zleceń i ustalenia związane z konkretną realizacją należy ustalać mailowo: podwieszenia@mckspodek.pl.

5. Ważne informacje

5.1 Najemca zobowiązany jest zabezpieczać przedmiot najmu w czasie trwania najmu. Po realizacji wydarzenia na własny koszt Najemca doprowadza przedmiot najmu do stanu, w jakim go wydano i zwraca przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, uporządkowanym i opróżnionym z rzeczy umieszczonych w ramach przedmiotu najmu przez Najemcę lub osoby, które miały dostęp do przedmiotu najmu. Najemca może zlecić PTWP Event Center część lub całość zabezpieczenia i porządkowania przedmiotu najmu w ramach usług dodatkowych.

5.2. Najemca odpowiada w pełnym zakresie za skutki braku zwrotu przedmiotu najmu zgodnie z umową, w tym za szkody związane z niemożnością lub ograniczeniem możliwości organizacji innych imprez zaplanowanych bezpośrednio po najmie Najemcy. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu, Najemca upoważnia PTWP Event Center do usunięcia uszkodzeń na koszt i niebezpieczeństwo Najemcy (wykonanie zastępcze), bez konieczności wyznaczania Najemcy dodatkowego terminu na usunięcie uszkodzeń lub naruszeń. Najemca wyraża zgodę na takie wykonanie zastępcze, z zastrzeżeniem, że koszty wykonania nie będą wyższe niż ceny rynkowe, ustalone z uwzględnieniem niezbędnego w danej sytuacji ekspresowego terminu wykonania. Powyższe nie wyłącza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.





5.3. PTWP Event Center nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w szczególności jako przechowawca lub dzierżyciel, za znajdujące się na wynajmowanych powierzchniach mienie Najemcy, uczestników imprezy lub innych osób, które będą miały dostęp do wynajmowanych powierzchni, za stan powierzchni lub wyposażenia wynikający z realizacji lub nienależytej realizacji obowiązków Najemcy, jak również za skutki nieprzestrzegania przez niego przepisów prawa, w tym przepisów BHP.

5.4 Organizator oraz jego Podwykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązków Najemcy i organizatora imprezy wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów nt. ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

- a.** wszystkie elementy scenografii i wyposażenia używane przez Najemcę muszą posiadać aktualne atesty klasyfikujące ich odporność ogniową jako przynajmniej trudno zapalną. Atesty muszą być wystawione przez instytuty badawcze na terenie Unii Europejskiej; dopuszczalne jest użycie materiałów, poddanych zabezpieczeniu przeciwogniowemu, co udokumentowano protokołem określającym wspomniany stopień odporności ogniowej,
- b.** zabrania się stosowania elementów z materiałów, których produkty rozkładu termicznego są toksyczne lub intensywnie dymiące, nawet jeżeli stosowane ma być zabezpieczenie przeciwogniowe (impregnacja),
- c.** żadne materiały nie mogą być składowane na drogach ewakuacyjnych, niedopuszczalne jest składowanie pojemników na sprzęt AV i innych we foyer,

d. zabronione jest podwieszanie tkanin czy innych elementów do czarnej, ozdobnej kraty w MCK,

e. zabronione jest nakładanie i naklewanie jakichkolwiek elementów na drewnianych i betonowych ścianach oraz drzwiach, zabronione jest naklewanie naklejek/oznakowań itp. na podłogi holu dolnego, holu górnego oraz antresoli MCK,

f. elementy scenografii nie mogą zasłaniać oznaczeń dróg i wyjść ewakuacyjnych, a także utrudniać dostępu do sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty) rozmieszczonego w foyer oraz ręcznych przycisków powiadamiania o pożarze,

g. ustawienie scenografii, jak i urządzeń do obsługi technicznej, nie może powodować zmniejszenia drożności dróg ewakuacyjnych wskazanych przez PTWP Event Center,

h. przewody elektryczne użyte do montażu np. dodatkowego oświetlenia muszą być zabezpieczone, tak aby nie stwarzały zagrożenia, a tymczasowe instalacje elektryczne muszą zostać wykonane przez wykwalifikowanych pracowników,

i. użycie jakichkolwiek materiałów łatwopalnych, pirotechnicznych itp. wymaga przedstawienia zgody przedstawiciela Straży Pożarnej. Materiały te muszą posiadać ważny certyfikat mówiący o warunkach i dopuszczeniu do użycia w pomieszczeniach zamkniętych,





j. użycie dymów scenicznych musi być zgłoszone i uzgodnione najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem pierwszych prób, w szczególności z określeniem pomieszczeń objętych zadymieniem,

k. w przypadku użycia jako dekoracji samochodów, motocykli czy innych urządzeń posiadających zbiorniki z paliwem (w szczególności posiadających równocześnie instalację elektryczną) należy uzyskać odrębną zgodę Straży Pożarnej i PTWP Event Center,

l. podczas każdego montażu/demontażu podłogi muszą zostać zabezpieczone przed zniszczeniem, porysowaniem (tektury, folie, wykładziny itp.). Elementy twarde, rysujące oraz metalowe powinny być stawiane na podkładkach,

m. maksymalne obciążenie podłogi jest wskazane w karcie technicznej danej powierzchni,

n. Powierzchnia podłogi w salach wielofunkcyjnych, holach i na antresoli MCK jest posadzką przemysłową. Należy zwracać szczególną uwagę, aby po montażach stoisk nie zostawały na niej ślady taśmy. Zalecamy w miarę możliwości wykonanie montażu bez użycia taśmy. Zabronione jest klejenie do podłoża np. wykładziny czy trasowanie stoisk za pomocą taśmy gaffer, duck tape, naprawczej, zbrojonej i podobnych.

o. zabrania się tzw. brudnych montażu – malowania, klejenia, gipsowania, szlifowania, spawania itp. Dopuszcza się jedynie prowadzenie niezbędnych robót montażowych i wykończeniowych na terenie MCK Katowice,

p. zabrania się wnoszenia oraz stosowania na terenie MCK Katowice materiałów łatwopalnych, butli z gazami palnymi oraz używania palnych płynów jako środków czyszczących,

q. w obiekcie obowiązuje całkowity zakaz stosowania otwartego ognia,

r. zabrania się umieszczania jakichkolwiek elementów scenografii ingerujących w konstrukcję budynku i elementy ozdobne jak ozdobna czarna krata czy wwiercania się w ściany itp.,

s. Zabrania się składowania pudeł, ulotek czy śmieci za ściankami i roll-upami stoisk,

t. zabrania się wyklejania na ścianach i filarach wszelkich materiałów informacyjnych (np. znaków, programów itp.),

u. wszystkie informacje umieszczone w stojakach informacyjnych, na kartkach lub w innych miejscach, powinny być przygotowane w sposób estetyczny. Obowiązuje zakaz umieszczania informacji napisanych odręcznie.

v. podczas montażu/demontażu możliwe jest wykorzystywanie własnych wózków transportowych, które wyposażone są w gumowe kółka. Przed wjazdem na teren MCK Katowice, prosimy o sprawdzenie, czy wózek nie pozostawia śladów na podłodze. MCK Katowice nie wypożycza wózków dla wystawców.





6. Catering

Usługi cateringowe na terenie MCK Katowice świadczone są przez wyłącznych catererów. Zasada ta dotyczy zarówno usług dla uczestników wydarzenia, jak i dla obsługi na czas trwania wydarzenia i montażu. Dodatkowo w okresie realizacji imprezy na terenie MCK istnieje możliwość prowadzenia samodzielnych lub poprzez podwykonawców punktów gastronomicznych prowadzących sprzedaż bezpośrednią (bistro, kawiarnia, restauracja tymczasowa) na warunkach określonych przez PTWP Event Center.

Wyłącznymi dostawcami usług gastronomicznych na terenie budynku Międzynarodowego Centrum Kongresowego są: Masters Catering Sp. z o.o., Planeta Smaku M. Furczyk Sp. j. Yumi sp.j., oraz Food Design Sp. z o.o.; w przypadku chęci skorzystania przez Najemcę z usług gastronomicznych jw. zakres oraz cena usług mogą zostać ustalone również jako warunki usług dodatkowych Event Center. Operatorzy gastronomiczni ustalają stawki tych usług, dokonują ich odrębnych rozliczeń z Najemcą i wystawiają z tego tytułu faktury VAT.



Deli catering
Agata Krupa
+48 519 050 720
mck@delicatering.pl



Masters catering
Jacek Cetlawa
+48 534 787 970
mck@masterscatering.com.pl



Planeta Smaku
Kinga Antoszevska
+48 500 312 857
biuro@planetasmaku.net



EMCEK meet&eat
Filip Marona
+48 660 674 394
emcekbistro@gmail.com

(dla wydarzeń do 200 osób)





Przestronne hale Międzynarodowego Centrum Kongresowego pozwalają na budowanie tymczasowych restauracji i kiosków gastronomicznych dedykowanych uczestnikom konkretnego wydarzenia. Podczas kongresów, wydarzeń targowych i koncertów warto wykorzystać przestrzeń MCK na postawienie punktów z kawą i lodami.

Wyłącznym Partnerem MCK i Spodka zajmującym się sprzedażą kawy w ramach tymczasowych stoisk jest Bike Cafe Katowice. Wyłącznym Partnerem MCK i Spodka zajmującym się sprzedażą lodów rzemieślniczych w ramach tymczasowych stoisk jest Ideollo.

Bike Cafe Katowice
Izabela Witkowska
+48 517 123 298
katowice@bikecafe.pl

Ideollo
Tomasz Woźniczko
+48 666 877 141
ideollo.biuro@gmail.com



Oficjalny dostawca Piwa Górnośląskiego do Międzynarodowego Centrum Kongresowego i Spodka jest Van Pur S.A.

GÓRNOŚLĄSKIE
LOKALNIE WARZONE

MCK
MIĘDZYNARODOWE CENTRUM KONGRESOWE





7. Inne usługi

Świadczymy szeroki zakres usług dodatkowych, dzięki czemu wydarzenia organizowane w Międzynarodowym Centrum Kongresowym mają zapewnioną kompleksową obsługę.

W ramach usług dodatkowych zapewniamy:



zabudowę stoisk targowych



dedykowaną obsługę techniki AV



spedycję



dedykowane służby informacyjne



wynajem dodatkowego sprzętu oświetleniowego



parkingi VIP



wynajem dodatkowego sprzętu nagłośnieniowego



wydzieloną sieć WI-FI



wynajem konstrukcji estradowych



identyfikację wizualną podczas wydarzeń



obsługę szatni



Zatwierdzam

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO MIĘDZYMARODOWEGO CENTRUM KONGRESOWEGO PL. SŁAWIKA I ANTALA 1 W KATOWICACH

Data opracowania: 31.08.2016 r.

CENTRUM USŁUGOWO-DORADCZE
Katarzyna Wawer
ul. Górnicza 5/3, 41-500 Chorzów
NIP 634-114-16-96, tel. 0 601 87 57 36

Podmiot, który opracował instrukcję: CUD.WAWER-CHORZÓW

Cel opracowania

Celem opracowania jest przedstawienie warunków, które należy utrzymywać lub spełniać, aby zapewnić właściwy stan bezpieczeństwa pożarowego w budynku MCK (dalej zwanym „Obiektem”).

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 147, poz. 1229, z roku 2002 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719).

Niniejsza Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego (zwana dalej „IBP”) powinna być poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na 2 lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej

Opracowano	Aktualizowano	
31.08.2016 r.	20.07.2018	
CENTRUM USŁUGOWO-DORADCZE Specjalista Ochrony p.poż. <i>H. Szyma</i> inż. poż. Martyna Szyma nr dyplomu 8237	CENTRUM USŁUGOWO-DORADCZE Specjalista Ochrony p. poż. <i>H. Szyma</i> inż. bezp. poż. Martyna Szyma nr dyplomu 8237	

Niniejsza instrukcja została podzielona na pięć części, przeznaczone dla różnych odbiorców. Mimo podziału każda część wyczerpuje swoją treścią wymagania przepisów w zakresie zawartości IBP.

CZĘŚĆ A;

PRZEZNACZONA DLA STAŁYCH UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU - PRACOWNIKÓW

- | | |
|--|---|
| 1. Warunki ochrony przeciwpożarowej w Obiekcie | 1 |
| 2. Wyposażenie Obiektu w urządzenia ochrony ppoż. | 2 |
| 3. Procedura postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia | 5 |
| 4. Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym | 6 |
| 5. Warunki i organizacja ewakuacji | 7 |
| 6. Sposoby zapoznania użytkowników Obiektu z przepisami ppożarowymi oraz treścią IBP | 8 |
| 7. Zadania i obowiązki pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej | 9 |

CZĘŚĆ B;

PRZEZNACZONA DLA PERSONELU ZARZĄDCY OBIEKTU

- | | |
|--|----|
| 1. Warunki ochrony przeciwpożarowej w Obiekcie | 1 |
| 2. Określenie wyposażenia w urządzenia ochrony ppoż. | 3 |
| 3. Procedura postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia | 6 |
| 4. Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym | 7 |
| 5. Warunki i organizacja ewakuacji | 8 |
| 6. Sposoby zapoznania użytkowników obiektu z przepisami ppożarowymi oraz treścią IBP | 9 |
| 7. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej | 10 |

CZĘŚĆ C;

PRZEZNACZONA DLA STRAŻY POŻARNEJ

- | | |
|---|---|
| 1. Warunki ochrony przeciwpożarowej w Obiekcie | 1 |
| 2. Wyposażenie obiektu w urządzenia ochrony ppoż. | 2 |
| 3. Procedura użytkownika na wypadek pożaru | 4 |
| 4. Procedura użytkownika na wypadek ewakuacji | 4 |

CZĘŚĆ D;

PRZEZNACZONA DLA ZARZĄDCY OBIEKTU

- | | |
|--|---|
| 1. Warunki ochrony przeciwpożarowej w Obiekcie | 1 |
| 2. Opis techniczny urządzeń ochrony przeciwpożarowej będących na wyposażeniu Obiektu | 3 |

CZĘŚĆ E;

PRZEZNACZONA DLA PERSONELU KONCESJONARIUSZA I ZARZĄDCY OBIEKTU:

- | | |
|--|---|
| 1. Określenie zasad przygotowania imprez w zakresie ochrony ppoż. | 1 |
| 2. Określenie zasad przygotowania i realizacji prac remontowych w zakresie ochrony ppoż. | 4 |
| 3. Określenie zasad obsługi SSP | 5 |

Aktualizacje

Data	Treść aktualizacji	Aktualizował	Zatwierdził zmiany

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO MIĘDZYMARODOWEGO CENTRUM KONGRESOWEGO W KATOWICACH
CZĘŚĆ A; PRZEZNACZONA DLA STAŁYCH UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU**

Niniejsza część IBP obejmuje swoim zakresem zagadnienia, które powinny być znane:

1. Pracownikom Koncesjonariusza, dla których Obiekt jest miejscem wykonywania czynności służbowych.
2. Pracownikom Zarządcy Obiektu i Firmy Obsługi Technicznej, których zakres zadań związany jest z obsługą Obiektu.
3. Pracownikom firmy zapewniającej ochronę fizyczną Obiektu (zwanym dalej „Ochroną Obiektu”).

1. Warunki ochrony przeciwpożarowej w Obiekcie

1.1 Podstawowe informacje o Obiekcie w zakresie ochrony przeciwpożarowej

Dane ogólne o Obiekcie	
Konstrukcja	Wszystkie elementy konstrukcyjne wykonane z materiałów niepalnych lub trudnozapalnych nierozprzestrzeniających ognia.
Podział na strefy pożarowe	Odrębne strefy stanowią: pomieszczenia magazynowe, pomieszczenia techniczne i gospodarcze w poziomie podpiwniczenia, Separator, Pompownia Pożarowa, Śmietnik, wentylatornie, rozdzielnia średniego napięcia, pomieszczenie transformatora 1, rozdzielnia niskiego napięcia, pomieszczenie transformatora 2, Serwerownia, pomieszczenia URE, węzeł cieplny, zbiornik retencyjny wraz z przedsionkiem, zbiornik nawadniający. Wydzielone pożarowo są też szachty instalacyjne elektryczne i przewody wentylacyjne. Strefy pożarowe części ZL: SP1 - Sala Wielofunkcyjna, SP2 - Hol Dolny wraz z przyległymi foyer i szatniami sali audytoryjnej, foyer części B - 2 p., SP3 - sale bankietowe z foyer, SP4 - sale konferencyjne, SP5 - Sala audytoryjna i pomieszczenia zaplecza, SP6 - zaplecze gastronomiczne restauracji, SP7 - pomieszczenia biurowe części A. Pomieszczenia techniczne w części ZL wydzielone są ścianami REI120 i zamknięte drzwiami EI 60, klatki schodowe wydzielone są elementami REI 60 i zamknięte drzwiami EI30.
Materiały niebezpieczne pożarowo	W Obiekcie nie wolno stosować i magazynować tego typu materiałów.
Warunki ewakuacji z Obiektu	
Drogi ewakuacyjne	Z Sali Wielofunkcyjnej możliwość ewakuacji poprzez wyjścia ewakuacyjne do Holu Górnego lub bezpośrednio na zewnątrz budynku. Z Sali Audytoryjnej możliwość ewakuacji poprzez cztery wyjścia ewakuacyjne. Z sal konferencyjnych części B możliwość ewakuacji poprzez wyjścia ewakuacyjne bezpośrednio na zewnątrz lub do wydzielonej klatki schodowej. Z zespołu sal bankietowych możliwość ewakuacji wyjściami ewakuacyjnymi prowadzącymi bezpośrednio na zewnątrz budynku. Z Holu Dolnego oraz Holu Górnego i Antresoli możliwość ewakuacji poprzez wyjścia ewakuacyjne bezpośrednio na zewnątrz. Z pomieszczeń biurowych części A - czterema klatkami schodowymi oraz wyjściem północnym poprzez wyjścia ewakuacyjne bezpośrednio na zewnątrz.
Miejsce zbiórki ewakuacyjnej	Część Parkingu Wewnętrzny przed budynkiem Administracyjnym Kompleksu Spodek.

1.2 Zasady zapobiegania możliwości powstania pożaru lub miejscowego zagrożenia

W Obiekcie zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie, utrudnienie prowadzenia działań ratowniczych i ewakuacji, w szczególności:

1. Używania otwartego ognia, w tym palenia tytoniu. Wszelkie prace, gdzie będzie stosowany otwarty ogień muszą być wcześniej uzgodnione z Specjalistą ds. Bezpieczeństwa Pożarowego zgodnie z ustaleniami zawartymi w punkcie 4 instrukcji.
2. Użytkowania instalacji i urządzeń niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem, jeżeli może to spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie lub wybuch.
3. Wnoszenie i magazynowanie materiałów niebezpiecznych pożarowo.
4. Ustawiania na drogach ewakuacyjnych przedmiotów utrudniających ewakuację.
5. Zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich szybkie otwarcie.
6. Ograniczenie dostępu do gaśnic, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych, przycisków sterujących urządzeń przeciwpożarowych, wyłączników i tablic rozdzielczych instalacji elektrycznej.

Za przestrzeganie ww. zakazów odpowiada Kierownik Techniczny Obiektu.

2. Wyposażenie Obiektu w urządzenia ochrony przeciwpożarowej

2.1 Gaśnice, hydranty wewnętrzne

Gaśnica - to sprzęt służący do gaszenia pożarów, które mają mały rozmiar. Obiekt wyposażono w gaśnice proszkowe i śniegowe, które można stosować do gaszenia wszystkich materiałów, które w nim występują. Można je stosować w obrębie urządzeń lub instalacji elektrycznych pod napięciem do 1000V. Gaśnice są przechowywane w szafkach hydrantowych.

Hydrant wewnętrzny - to urządzenie służące do gaszenia pożarów o małym rozmiarze. Składają się z zaworu hydrantowego, węża długości 30 m (w pomieszczeniach technicznych 20 m) i prądownicy. Używając hydrantów wewnętrznych nie wolno podawać wody do pomieszczeń, gdzie występują zasilane urządzenia lub instalacje elektryczne.

Tabela 1. Rozmieszczenie gaśnic i hydrantów wewnętrznych na terenie Obiektu

Typ hydrantu	Lokalizacja	Typ gaśnicy
część A - parter		
25	część techniczna - przy klatce służbowej	GP4
25	część techniczna - korytarz, środek	GP4
25	część techniczna - korytarz, część północna	GP4
25	część techniczna - pomieszczenie 0.01	GP4
część A - 1. piętro		
25	zaplecze Sali Wielofunkcyjnej - część C	GP4
25	zaplecze Sali Wielofunkcyjnej - część B	GP4
25	zaplecze Sali Wielofunkcyjnej - część A	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część C - ściana zachodnia - przy wejściu na zaplecze	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część C - ściana zachodnia - środek	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część C - ściana zachodnia - od strony części B	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część B - ściana zachodnia - od strony części C	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część B - ściana zachodnia - środek	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część B - ściana zachodnia - od strony części A	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część A - ściana zachodnia - od strony części B	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część A - ściana zachodnia - środek	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część A - ściana zachodnia - róg północno-zachodni	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część C - ściana wschodnia - strona południowa	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część C - ściana wschodnia - od strony części B	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część B - ściana wschodnia - od strony części C	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część B - ściana wschodnia - środek	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część B - ściana wschodnia - od strony części A	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część A - ściana wschodnia - od strony części B	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część A - ściana wschodnia - środek	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część A - wejście do magazynu	GP4
25	magazyn Sali Wielofunkcyjnej przy wejściu od sali	GP4
25	foyer górne przy WC - strona południowa	GP4
25	foyer górne przy WC - środek	GP4
25	foyer górne przy WC - strona północna	GP4
część A - 2. piętro		
25	antresola - winda 1	GP4
25	antresola - winda 2	GP4
25	antresola - ściana północna	GP4
25	część administracyjna - od strony części C	GP4
25	część administracyjna - od strony części B	GP4
25	część administracyjna - od strony części A	GP4
część A - 3. piętro		
25	maszynownia 3 (nad magazynem SW)	GP4
25	część administracyjna - przy klatce służbowej	GP4
25	część administracyjna - korytarz	GP4
25	część administracyjna - korytarz	GP4
25	część administracyjna - wyjście na parking północny	GP4
część A - 4. piętro		
25	maszynownia 1 - przy klatce służbowej	GP4
25	maszynownia 1 - środek	GP4
25	maszynownia 1 - środek	GP4
25	maszynownia 1 - róg północno - zachodni	GP4

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO MIĘDZYMARODOWEGO CENTRUM KONGRESOWEGO W KATOWICACH
CZĘŚĆ A; PRZEZNACZONA DLA STAŁYCH UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU**

Typ hydrantu	Lokalizacja	Typ gaśnicy
część B - piwnica		
52	przy klatce trójkątnej	GP4
25	korytarz - przy pomieszczeniu 11.34	GP4+GS5
25	korytarz - przy pomieszczeniu 11.01	GP4
25	korytarz - przy wejściu do tunelu śmieciowego	GP4
52	tunel śmieciowy - przy wejściu do piwnicy	GP4
52	tunelu śmieciowy - przy sygnalizatorach tryskaczy	GP4
25	wentylatornia M7 (pom.11.01) - przy ścianie korytarza	GP4
25	wentylatornia M7 (pom.11.01) - środek	GP4
25	wentylatornia M7 (pom.11.01) - przy wejściu południowym	GP4
25	wentylatornia M7 (pom.11.01) - róg południowo-wschodni	GP4
52	pomieszczenie 11.34	GP4
52	pomieszczenie 11.34 - tunel technologiczny - początek	-
52	pomieszczenie 11.34 - tunel technologiczny - środek	-
część B - parter		
25	pomieszczenie przy klatce trójkątnej	GP4
25	foyer dolne - od strony korytarza sal balowych	GP4
25	korytarz sal balowych - wejście do sali 1	GP4
25	korytarz sal balowych - wejście do sali 2	GP4
25	korytarz sal balowych - wejście do sali 3	GP4
25	korytarz do baru w rogu południowo-wschodnim	GP4
25	część kuchenna	GP4
25	część kuchenna przy toaletach	GP4
25	taras środkowy, poziom 1.4	GP4
25	na wprost drzwi prowadzących do części kuchennej	GP4
25	korytarz szatni Sali Audytoryjnej - strona południowa	GP4
25	szatnia Sali Audytoryjnej - przy wejściu do maszynowni M6 (pom.0.53)	GP4
25	maszynownia M6 (pom.0.53)	GP4
25	foyer dolne - koniec recepcji	GP4
25	foyer dolne - przy tunelu łącznikowym	GP4
25	tunel łącznikowy - środek	GP4
25	korytarz przy BMS	GP4+GP2BMS
25	korytarz od BMS do klatki schodowej przy WC 0.27	GP4
25	wejście do audytorium od strony sali wielofunkcyjnej	GP4
25	wejście do audytorium od strony BMS	GP4
52	tunel osi B - od strony MCK	GP4
52	tunel osi B - od strony Hali Spodek	GP4
część B - 1. piętro		
25	przedsiónek rozdzielni 1.96 przy klatce trójkątnej	GP4
25	korytarz przy klatce służbowej do maszynowni - przy WC 1.88	GP4
25	maszynownia M5 przy klatce służbowej	GP4
25	przy palarni	GP4
25	korytarz za palarnią do części kuchennej	GP4
25	część kuchenna - przy windach	GP4
25	korytarz wyjść z tyłu audytorium	GP4
25	korytarz północny wzdłuż audytorium	GP4
część B - 2. piętro		
25	maszynownia M5 - przy klatce służbowej	GP4
25	korytarz kabin tłumaczy	GP4
25	korytarz klatki trójkątnej - przy klatce schodowej	GP4
25	korytarz do klatki trójkątnej - część zachodnia	GP4
25	korytarz do klatki trójkątnej - część środkowa	GP4
25	korytarz między salami a schodami ruchomymi	GP4
25	restauracja letnia - przy windzie	GP4
25	korytarz do schodów - przy wyjściu ewakuacyjnym	GP4
25	WC obok schodów	GP4
25	pomieszczenie kuchenne 2.47	GP4

oznaczenie skrótów: GP4 - gaśnica proszkowa, GS5 - gaśnica śniegowa

2.2 Przeciwpożarowe wyłączniki prądu oraz ich lokalizacja

Są to urządzenia odcinające zasilanie obwodów elektrycznych w sytuacji zagrożenia. Ich obsługę zapewniają pracownicy Firmy Obsługi Technicznej lub Ochrona Obiektu.

Jeżeli nie wystąpi sytuacja bezpośredniego zagrożenia życia od instalacji elektrycznych lub możliwości rozwoju pożaru z powodu ich zasilania, decyzję o wyłączeniu prądu w Obiekcie podejmuje dowódca Straży Pożarnej. Przyciski awaryjne przeciwpożarowych wyłączników prądu znajdują się w pomieszczeniu BMS.

2.3 Instalacja oświetlenia awaryjnego - opis funkcjonalny zawiera część D Instrukcji

Jest to instalacja zapewniająca oświetlenie dróg ewakuacyjnych w przypadku braku zasilania elektrycznego Obiektu. Zapewnia oświetlenie dróg ewakuacyjnych przez minimum 2 godziny. Instalacja uruchamia się automatycznie po zaniku zasilania elektrycznego Obiektu.

2.4 System Sygnalizacji Pożarowej (SSP) - opis funkcjonalny zawiera część D Instrukcji

SSP wykrywa pożar w jego wczesnej fazie, generuje sygnał alarmowy dla pracowników Ochrony Obiektu, którzy są odpowiedzialni za sprawdzenie sytuacji w miejscu wskazanym przez SSP. Dodatkowo SSP steruje innymi urządzeniami przeciwpożarowymi w sytuacji wykrycia pożaru. Elementami składowymi SSP są Ręczne Ostrzegacze Pożarowe (ROP) zlokalizowane we wszystkich częściach Obiektu. Umożliwiają ręczne uruchamianie SSP w przypadku zauważenia pożaru. Uruchomienie ROP powoduje również wysterowanie urządzeń przeciwpożarowych w Obiekcie wg takiego samego scenariusza pożarowego jaki obowiązuje w przypadku wykrycia pożaru przez czujkę pożarową. ROP uruchamia się przez: wciśnięcie szybki aktywującej (oznaczonej czarną kropką).

2.5 Dźwiękowy System Ostrzegawczy (DSO) - opis funkcjonalny zawiera część D Instrukcji

DSO rozgłasza automatycznie dźwiękowe komunikaty ewakuacyjne na terenie Obiektu w strefie pożarowej, gdzie SSP wykrył pożar.

W trybie ręcznym to Koordynator Ewakuacji decyduje, w których strefach pożarowych komunikat będzie nadawany. Pulpit obsługi DSO tzw. „mikrofon strażaka” znajduje się w pomieszczeniu BMS lub w Recepcji w Holu Dolnym.

2.6 Instalacje wentylacji oddymiającej - opis funkcjonalny zawiera część D Instrukcji

Jest to instalacja zapewniająca doprowadzanie świeżego powietrza oraz odprowadzanie dymów pożarowych z Holu Dolnego, Górnego i Antresoli. Zaprojektowano cztery stref oddymiania, podział na strefy oddymiania wykonany jest kurtynami dymowymi sterowanymi przez SSP. Instalacja jest uruchamiana automatycznie przez SSP.

2.7 Instalacja zabezpieczenia przed zadymieniem klatek schodowych - opis zawiera część D

Instalacja ogranicza możliwości poważnego zadymienia klatek schodowych części A zarówno w czasie ewakuacji, jak i działań ratowniczych. Powoduje powstanie nadciśnienia i uniemożliwia przenikanie dymu na klatki. Instalacja jest uruchamiana automatycznie przez SSP.

2.8 Instalacja oddymiająca klatki schodowej- opis funkcjonalny zawiera część D Instrukcji

Instalacja zapewnia doprowadzanie świeżego powietrza oraz odprowadzanie dymów pożarowych z ewakuacyjnej klatki schodowej „trójkątnej”. Instalacja jest uruchamiana automatycznie przez SSP.

2.9 Instalacja tryskaczowa - opis funkcjonalny zawiera część D Instrukcji

Instalacja zapewnia doprowadzanie wody gaśniczej do każdego miejsca Obiektu poza klatkami schodowymi, toaletami i pomieszczeniami URE. Lokalne podniesienie temperatury otoczenia powoduje otwarcie głowicy tryskacza i podanie wody gaśniczej na źródło pożaru. Instalacja posiada zapas wody w postaci zbiornika wody, układ sterowania, układ zasilania z pompami elektrycznymi. Zatrzymanie podawania wody po uruchomieniu instalacji wymaga ręcznego sterowania zaworami w Pompowni Pożarowej, zlokalizowanej w piwnicy części B.

3. Procedura postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia

3.1. Sposoby postępowania na wypadek pożaru – wskazówki ogólne

1. Opuszczając pomieszczenie, w którym doszło do powstania pożaru należy zamknąć za sobą drzwi. Dym wydostający się przez otwarte drzwi, może szybko wypełnić drogi komunikacyjne, utrudniając ewakuację.
2. Opuszczając inne pomieszczenie podczas ewakuacji, również należy zamknąć za sobą drzwi. Po pozostawieniu otwartych drzwi, dym będący na zewnątrz przeniknie do środka utrudniając prowadzenie działań ratowniczych.
3. Nie zamykać pomieszczeń na zamek. Utrudni to strażakom dostęp w przypadku konieczności prowadzenia w nich działań ratowniczych.
4. Każda część Obiektu stanowi odrębną strefę pożarową. Dlatego, nie zakłada się możliwości rozwoju pożaru w sąsiednich częściach.

3.2 Sposoby postępowania na wypadek pożaru – pożar możliwy do ugaszenia

1. W przypadku zauważenia pożaru, należy ocenić stopień zagrożenia,
 - a. Jeżeli działania gaśnicze przy pomocy gaśnic lub hydrantów wewnętrznych nie będą stanowiły zagrożenia życia lub zdrowia osób je podejmujących, można je rozpocząć. Podczas działań gaśniczych należy unikać stref zadymionych, które są niebezpieczne dla osób bez sprzętu ochronnego dróg oddechowych.
 - b. Jeżeli działania gaśnicze przy pomocy gaśnic lub hydrantów wewnętrznych mogą stwarzać zagrożenia życia lub zdrowia osób je podejmujących, należy postępować zgodnie z ustaleniami zawartymi w punkcie 3.3.
2. Gaśnice proszkowe i śniegowe można stosować w obrębie urządzeń lub instalacji elektrycznych pod napięciem do 1000V. Używając hydrantów wewnętrznych nie wolno podawać wody do pomieszczeń, gdzie występują czynne instalacje elektryczne.
3. Po ugaszeniu pożaru wyznaczony pracownik Firmy Obsługi Technicznej lub w razie jego nieobecności Dowódca Ochrony Obiektu dopuszcza pomieszczenia do użytkowania, informując jednocześnie o zdarzeniu Zarządcę Obiektu i zgłaszając konieczność wymiany zużytych gaśnic, zgodnie z ustaleniami zawartymi w punkcie 2.1.2.

3.3 Sposoby postępowania na wypadek pożaru – pożar nieugaszony w fazie wstępnej

1. Jeżeli działania gaśnicze opisane w punkcie 3.2 nie były możliwe lub nie zlikwidowały pożaru należy ostrzec o niebezpieczeństwie osoby przebywające w pobliżu miejsca pożaru.
2. Następnie poinformować o pożarze Ochronę Obiektu: osobiście lub uruchamiając ROP.
3. Należy opuścić strefę zagrożenia natychmiast po otrzymaniu informacji o pożarze lub po uruchomieniu DSO, który nadaje komunikat ewakuacyjny.
4. Akcją ratowniczą do czasu przybycia jednostek straży pożarnej kieruje Zarządca Obiektu (w razie jego nieobecności Dowódca Ochrony Obiektu), który ma prawo wydawać wszystkim pracownikom w Obiekcie polecenia związane z likwidacją zagrożenia lub z ewakuacją. On również zapewnia alarmowanie straży pożarnej po rozpoznaniu zagrożenia.
5. Alarmując straż pożarną (tel. 998 lub 112) należy podać informacje dotyczące:
 - a. lokalizacji zdarzenia (adres Obiektu oraz miejsce zdarzenia na jego terenie),
 - b. wielkości zdarzenia oraz występujące inne zagrożenia (np. ilość osób, które jeszcze znajdują się w strefie zagrożenia, itp.),
 - c. osoby zgłaszającej oraz numeru telefonu, z którego zgłaszane jest zdarzenie.
6. przykładowe zgłoszenie: „Zgłaszam pożar w MCK, Plac Sławika i Antala 1 w Katowicach. Pali się w pomieszczeniu biurowym na 3 piętrze części A. Pożar obejmuje jedno pomieszczenie. Nie ma ludzi zagrożonych, trwa ewakuacja. Moje nazwisko Jan Nowak, dzwonię z numeru 666-777-888”.

3.4 Sposoby użycia gaśnic

1. Gaśnice proszkowe stosuje się do gaszenia pożarów typu A, B, C oraz urządzeń elektrycznych o napięciu do 1000 V lub pożarów w pobliżu tych urządzeń.
2. Gaśnice śniegowe stosuje się do gaszenia pożarów typu B, C oraz urządzeń elektrycznych o napięciu do 1000 V lub pożarów w pobliżu tych urządzeń.
2. Wyjaśnienie dotyczące typów pożarów:
 - a. pożary typu A - pożary materiałów stałych pochodzenia organicznego, które spalają się żarowo np. drewno, papier, tkaniny naturalne,
 - b. pożary typu B - pożary cieczy palnych oraz materiałów stałych, które topią się pod wpływem ciepła np. tworzywa sztuczne,
 - c. pożary typu C - pożary gazów palnych np. gaz ziemny, wodór,
3. Sposób użycia gaśnic:
 - a. gaśnice proszkowe typu „x” (z manometrem) – podejść na odległość 1 m od pożaru. Następnie zerwać zabezpieczenie przy głowicy gaśnicy, nacisnąć zawór dźwigniowy głowicy, co spowoduje wypływ proszku. Podawać proszek małymi dawkami przez ok. 1 – 2 sekundy, aż do ugaszenia pożaru,
 - b. gaśnice proszkowe typu „z” (bez manometru) – podejść na odległość 1 m od pożaru. Następnie zerwać zabezpieczenie przy głowicy gaśnicy, wcisnąć zbijak na głowicy, odczekać ok. 3 sekund, aż gaz wyrzucający wymiesza się z proszkiem, następnie nacisnąć zawór dźwigniowy na końcu węża do podawania środka gaśniczego, co spowoduje wypływ gazu. Podawać proszek małymi dawkami przez ok. 1 – 2 sekundy, aż do ugaszenia pożaru,
 - c. gaśnice śniegowe – podejść na odległość 1 m od pożaru. Następnie zerwać zabezpieczenie przy głowicy gaśnicy, nacisnąć zawór dźwigniowy głowicy, co spowoduje wypływ środka gaśniczego. Podawać go, aż do ugaszenia pożaru.

3.5 Sposób użycia hydrantu wewnętrznego

1. Obsługę hydrantu wewnętrznego należy realizować w następującej kolejności:
 - a. otworzyć szafkę hydrantową,
 - b. rozwinąć wąż w kierunku pożaru wyciągając go ze zwijadła - długość Hw25 to 30 m, Hw52 to 20 m,
 - c. otworzyć zawór hydrantowy, gdy osoba operująca prądownicą jest gotowa do pracy,
 - d. otworzyć prądownicę przez przekręcenie głowicy w bok. Przez dalsze przekręcanie można uzyskać potrzebny typ prądu gaśniczego (zwarty lub rozproszony). Większe rozproszenie wody powoduje większą skuteczność gaśniczą.
2. Używając hydrantów wewnętrznych nie wolno podawać wody do pomieszczeń, gdzie występują zasilane urządzenia lub instalacje elektryczne.

4. Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym - szczegółowo opisane w części B Instrukcji

5. Warunki i organizacja ewakuacji oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania

5.1 Warunki ewakuacji ludzi - szczegółowo opisane w Części D Instrukcji

5.2 Organizacja ewakuacji ludzi

1. Ewakuacją Obiektu kieruje Koordynator Ewakuacji (zwany dalej „Koordynatorem”). Funkcję tą obejmuje Dowódca Ochrony Obiektu. Ma obowiązek oceny zagrożenia oraz ogłoszenia ewakuacji Obiektu lub jego części, gdy występuje zagrożenie życia użytkowników Obiektu.
2. Jeżeli SSP uruchomił automatycznie DSO i jest nadawany komunikat ewakuacyjny, Koordynator po ocenie sytuacji podejmuje decyzję:
 - a. odwołania ewakuacji, jeżeli nie ma zagrożenia w Obiekcie. Realizuje to przez uruchomienie komunikatu odwołującego z pulpitu strażaka DSO zlokalizowanego w pomieszczeniu BMS lub w Recepcji Holu Dolnego,
 - b. kontynuowania ewakuacji, jeżeli występuje zagrożenie. W tej sytuacji jego działania polegają na nadzorowaniu i kontroli skuteczności ewakuacji wg poniższych ustaleń
3. W ewakuacji wspomagają Koordynatora kierujący pracownikami poszczególnych firm (zwani dalej „Kierownikami”) którzy pracują w Obiekcie w strefie objętej ewakuacją. Ich zadaniem jest spowodować: opuszczenie przez podległych pracowników części Obiektu objętej ewakuacją a następnie sprawdzić obecności pracowników na miejscu zbiórki ewakuacyjnej. Kierownicy o wynikach ewakuacji informują Koordynatora.
4. Jeżeli któryś z wymienionych w punkcie 3 Kierowników nie pracuje w części Obiektu objętej ewakuacją, jego zadania realizuje najstarszy funkcją pracownik w firmie, który przebywa w Obiekcie w strefie objętej ewakuacją.
5. Ewakuację uczestników imprez, które odbywają się w Obiekcie zapewnia Ochrona Obiektu. Ewakuowanych uczestników imprez nie kieruje się na miejsce zbiórki ewakuacyjnej, wyprowadza się najbliższymi wyjściami ewakuacyjnymi na zewnątrz Obiektu, sprawdzając czy ewakuowani wymagają udzielenia pomocy medycznej.
6. Kontrola skuteczności ewakuacji uczestników imprezy polega na sprawdzeniu terenu imprezy, czy został opuszczony. Czynności te można prowadzić, jeżeli nie stanowią zagrożenia zdrowia lub życia.
7. W trakcie ewakuacji nie wolno korzystać z wind, powinny one samoczynnie zjechać na najniższą kondygnację i pozostać nieaktywne.
8. Miejsce pracy Koordynatora w fazie kontroli obecności na miejscu zbiórki ewakuacyjnej to parking przed Wejściem Służbowym do części A. Jednocześnie Koordynator wyznacza pracownika i kieruje go przed wyjście z Holu Dolnego na Plac Honorowy celem przyjęcia sił straży pożarnej.
9. Po wyjściu na zewnątrz Obiektu należy udać się do ustalonego miejsca zbiórki ewakuacyjnej, którym jest parking wewnętrzny przy Budynku Administracyjnym kompleksu Spodek.
10. Po ustaleniu wyników ewakuacji Koordynator przekazuje dowódcy straży pożarnej odpowiednią informację. Jeżeli Koordynator otrzyma informacje o braku pracowników, którzy przebywali w części Obiektu objętej ewakuacją, powinien ustalić przybliżony obszar poszukiwań i przekazać tę informację dowódcy straży pożarnej.
11. Jeżeli sytuacja pozwala na bezpieczną kontrolę Obiektu w części objętej ewakuacją, zadanie to realizuje Ochrona Obiektu. O wynikach kontroli informuje Koordynatora.
12. Do czasu ustalenia możliwości wejścia do Obiektu z dowódcą straży pożarnej lub potwierdzenia braku zagrożenia, Ochrona Obiektu zapewnia jego zamknięcie.

6. Sposoby zapoznania użytkowników Obiektu z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego (IBP)

6.1 Sposoby zapoznania użytkowników Obiektu z przepisami przeciwpożarowymi

1. Organizacja szkolenia pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej należy do zadań Koncesjonariusza.
2. Szkolenie wstępne część I – instruktaż ogólny; polega na zapoznaniu pracowników z zasadami bezpieczeństwa pożarowego, zasadami postępowania na wypadek powstania pożaru lub miejscowego zagrożenia, sposobami eliminacji zagrożenia pożarowego, obsługą gaśnic i hydrantów wewnętrznych oraz obowiązującą procedurą pożarową i ewakuacyjną w Obiekcie. W ramach szkolenia pracownik jest zapoznawany z treścią IBP. Szkolenie prowadzi Specjalista ds. Bezpieczeństwa Pożarowego.
3. Szkolenie wstępne część II - instruktaż stanowiskowy polega na zapoznaniu pracowników z zagrożeniami pożarowymi występującymi na stanowisku pracy, przebiegiem dróg ewakuacyjnych, rozmieszczeniem gaśnic i hydrantów wewnętrznych w Obiekcie, wykorzystaniem urządzeń przeciwpożarowych. Szkolenie prowadzi przełożony pracownika zatrudniony w Obiekcie.
4. Szkolenie okresowe polega na przypomnieniu podstawowych informacji z zakresu ochrony ppoż. oraz zapoznaniu osób szkolonych ze zmianami w tym zakresie. Szkolenie organizuje Koncesjonariusz.

6.2 Sposoby zapoznania użytkowników z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego

1. Z treścią instrukcji należy zapoznać każdego pracownika zatrudnionego w Obiekcie. Za wykonanie tej czynności odpowiada Koncesjonariusz. Zapoznanie winno być odpowiednio udokumentowane.
2. Z treścią IBP należy zapoznać każdego nowozatrudnionego pracownika w ramach I części szkolenia wstępnego BHP. Szkolenie prowadzi Specjalista ds. Bezpieczeństwa Pożarowego.
3. Każda aktualizacja ww. instrukcji wymaga spełnienia ustaleń zawartych w punkcie 1.

7. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej

7.1 Zadania i obowiązki Koncesjonariusza

1. Zapewnienie wyposażenia Obiektu w gaśnice i urządzenia przeciwpożarowe.
2. Przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań budowlanych i instalacyjnych.
3. Zapewnienie osobom przebywającym w Obiekcie bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji oraz przygotowanie Obiektu i pracowników do prowadzenia akcji ratowniczych.
4. Ustalenie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub IMZ.
5. Zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi i treścią IBP.
6. Określenie zasad organizacji ochrony przeciwpożarowej w Obiekcie.
7. Nadzór nad działaniami podległych pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej Obiektu.

7.2 Zadania i obowiązki Zarządcy Obiektu

1. Sprawowanie nadzoru nad stanem utrzymania gaśnic, hydrantów, oznakowania ewakuacyjnego i ochrony przeciwpożarowej.
2. Zapewnienie przeglądów okresowych, konserwacji i napraw gaśnic i hydrantów.
3. Zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi i treścią IBP.
4. Nadzór nad działaniami podległych pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
5. Znajomość procedur: pożarowej i ewakuacyjnej.
6. Podejmowanie funkcji Kierującego Działaniami Ratowniczymi.

7.3 Zadania i obowiązki Kierownika Technicznego Obiektu

1. Sprawowanie nadzoru nad stanem utrzymania urządzeń przeciwpożarowych.
2. Zapewnienie przeglądów okresowych, konserwacji i napraw urządzeń przeciwpożarowych.
3. Przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań budowlanych i instalacyjnych, w tym w zakresie obowiązkowych przeglądów okresowych.
4. Ustalanie warunków bezpiecznego pod względem pożarowym prowadzenia prac remontowych, niebezpiecznych pożarowo i realizacji imprez.
5. Realizacja ustalonej procedury czasowego odłączenia Obiektu od Monitoringu Pożarowego.
6. Zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi i treścią IBP.
7. Nadzór nad działaniami podległych pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

7.4 Zadania i obowiązki Specjalisty ds. Bezpieczeństwa Pożarowego

1. Doradztwo w zakresie bezpieczeństwa pożarowego.
2. Ustalanie warunków bezpiecznego prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.
3. Wykonywanie przeglądów okresowych gaśnic i hydrantów wewnętrznych.
4. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
5. Realizacja części I szkolenie wstępnego w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
6. Współpracy z pracownikami Koncesjonariusza i Zarządcy Obiektu w zakresie bezpieczeństwa pożarowego.
7. Przeprowadzania okresowych i doraźnych kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego.
8. Opracowywanie wniosków dotyczących poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego.
9. Konsultacje w zakresie utrzymania urządzeń przeciwpożarowych.
10. Wskazywanie sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych niezbędnych do zabezpieczenia przeciwpożarowego zgodnie z potrzebami i obowiązującymi przepisami.
11. Opiniowanie pod względem ochrony przeciwpożarowej (za wyjątkiem wymaganych uzgodnień rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych) projektów modernizacyjnych oraz udział w komisjach odbiorczych.
12. Opracowywanie instrukcji przeciwpożarowych i ich aktualizacja.
13. Prowadzenia szkolenia pracowników ochrony fizycznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz obsługi SSP i DSO.
14. Przygotowania pracowników oraz organizacja ewentualnych ćwiczeń ewakuacyjnych.
15. Współpraca z Komendą Miejską PSP w Katowicach w zakresie: operacyjnego przygotowania Obiektu do działań ratowniczych, przygotowania ćwiczeń jednostek straży pożarnej lub prowadzenia czynności kontrolnych.

7.5 Zadania i obowiązki kierowników komórek organizacyjnych funkcjonujących w Obiekcie

1. Znajomość procedur: pożarowej i ewakuacyjnej.
2. Zapoznavanie pracowników z zagrożeniami pożarowymi występującymi na stanowisku pracy, przebiegiem dróg ewakuacyjnych, rozmieszczeniem gaśnic i hydrantów w Obiekcie.
3. Zgłaszanie Zarządcy Obiektu dostrzeżonych braków lub usterek gaśnic, hydrantów, oznakowania ewakuacyjnego i ochrony przeciwpożarowej lub urządzeń przeciwpożarowych.
4. Współdziałanie w organizacji ewakuacji swoich pracowników oraz w sprawdzaniu skuteczności ewakuacji na miejscu zbiórki ewakuacyjnej.

7.6 Zadania i obowiązki pracowników

1. Znajomość i przestrzeganie przepisów ochrony przeciwpożarowej.
2. Znajomość procedur: pożarowej i ewakuacyjnej.
3. Znajomość obsługi i rozmieszczenia gaśnic i hydrantów wewnętrznych.
4. Podejmowanie działań gaśniczych, jeżeli nie stanowi to zagrożenia życia lub zdrowia.
5. Znajomość przebiegu dróg ewakuacyjnych.
6. Wykonywanie poleceń Kierującego Działaniami Ratowniczymi, Koordynatora Ewakuacji lub dowódcy straży pożarnej związanych z likwidacją zagrożenia lub organizacją ewakuacji.

7.7 Zadania i obowiązki pracowników Ochrony Obiektu

1. Znajomość procedur: pożarowej i ewakuacyjnej.
2. Znajomość obsługi i rozmieszczenia gaśnic, hydrantów i urządzeń przeciwpożarowych.
3. Znajomość funkcjonujących w Obiekcie urządzeń przeciwpożarowych, informowanie o nich dowódcy straży pożarnej.
4. Znajomość obsługi Centrali Sygnalizacji Pożarowej, w tym odłączanie i załączanie grup pożarowych na czas wykonywania prac mogących wzbudzić SSP.
5. Zapewnienie stałego nadzoru przeciwpożarowego miejsc, gdzie SSP zostało odłączone przez cały czas trwania odłączenia.
6. Kontrola miejsc, gdzie mógł wystąpić pożar po wskazaniu przez SSP.
7. Podejmowanie działań gaśniczych, jeżeli nie stanowi to zagrożenia życia lub zdrowia.
8. Udział w ewakuacji w zakresie blokowania dostępu do Obiektu oraz sprawdzanie jej skuteczności, jeżeli nie stanowi to zagrożenia życia lub zdrowia.
9. Wykonywanie poleceń Kierującego Działaniami Ratowniczymi lub dowódcy straży pożarnej związanych z likwidacją zagrożenia lub organizacją ewakuacji.
10. Pełnienie funkcji Koordynatora Ewakuacji i Kierującego Działaniami Ratowniczymi (w przypadku nieobecności w Obiekcie Zarządcy Obiektu).
11. Znajomość obsługi DSO, w tym generowania komunikatów ewakuacyjnych lub odwołujących ewakuację z pulpitu „mikrofonu strażaka”.
12. Przekazywanie Zarządcy Obiektu informacji o powstałych zagrożeniach, usterkach gaśnic, hydrantów, oznakowania ewakuacyjnego i ochrony p.pożarowej i urządzeń p.pożarowych.

7.8 Zadania i obowiązki Kierującego Działaniami Ratowniczymi w imieniu Użytkownika

1. Znajomość: procedur pożarowej i ewakuacyjnej.
2. Ocena zagrożenia i podejmowanie decyzji w zakresie jego likwidacji i ewakuacji z Obiektu.
3. Kierowanie akcją ratowniczą oraz powodowanie alarmowania straży pożarnej.
4. Wyznaczanie zadań pracownikom w zakresie ewakuacji i likwidacji zagrożenia w Obiekcie.
5. Przekazywanie dowódcy straży pożarnej informacji o sytuacji w Obiekcie w momencie przyjazdu sił ratowniczych.
6. Współpraca z podmiotami ratowniczymi w likwidacji zagrożenia.
7. Przekazywanie Koncesjonariuszowi informacji o powstałym zagrożeniu.

7.9 Zadania i obowiązki Koordynatora Ewakuacji

1. Kierowanie ewakuacją Obiektu.
2. Dysponowanie Ochroną Obiektu do blokowania dostępu do Obiektu w trakcie ewakuacji.
3. Dysponowanie Ochroną Obiektu do sprawdzenia skuteczności ewakuacji w ewakuowanej strefie, jeżeli nie stanowi to zagrożenia życia lub zdrowia.
4. Sprawdzenie skuteczności ewakuacji na miejscu zbiórki ewakuacyjnej.

Niniejsza część IBP obejmuje swoim zakresem zagadnienia, które powinny być znane:

1. Kierownikom komórek organizacyjnych firm związanych z zapewnieniem funkcjonowania Obiektu.
2. Pracownikom Koncesjonariusza, których zakres zadań związany jest z obsługą Obiektu.
3. Pracownikom firmy zapewniającej ochronę Obiektu (zwanym dalej „Ochroną Obiektu”).

1. Warunki ochrony przeciwpożarowej w obiekcie - szczegółowo opisane w części D Instrukcji

1.1. Wymagania dotyczące instalacji elektrycznej i odgromowej

W Obiekcie należy zapewnić;

1. Okresową kontrolę co najmniej raz na rok, polegającą na badaniu instalacji elektrycznej w zakresie rezystancji izolacji przewodów i uziemień oraz co najmniej raz na 5 lat, polegającą na badaniu instalacji elektrycznej w zakresie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.
2. Okresową kontrolę co najmniej raz na 5 lat, polegającą na badaniu instalacji piorunochronnej w zakresie sprawności technicznej. Kontrole powinny przeprowadzić osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru lub usług w zakresie naprawy lub konserwacji. Wykonanie tych czynności powinno być odpowiednio udokumentowane.
3. Ustalenie i zapoznanie pracowników ze sposobem sprawnego odłączenia części lub całej instalacji elektrycznej na wypadek pożaru lub miejscowego zagrożenia.
4. Oznakowanie przeciwpożarowych wyłączników prądu.
5. Utrzymywanie instalacji i urządzeń elektrycznych w stanie pełnej sprawności technicznej.
6. Eksploatowanie instalacji elektrycznej z uwzględnieniem dopuszczalnych obciążeń, wynikających z zastosowanych przekrojów przewodów i zabezpieczeń.
7. Dokonywanie zmian w instalacjach tylko przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

Za realizację ww. ustaleń odpowiada Zarządca Obiektu.

1.2 Wymagania dotyczące instalacji wentylacyjnej i klimatyzacyjnej

W Obiekcie należy zapewnić;

1. Okresową kontrolę, co najmniej raz w roku, polegającą na sprawdzeniu stanu technicznej sprawności instalacji wentylacyjnej oraz usuwać zanieczyszczenia z przewodów z częstotliwością wynikającą z warunków użytkowych panujących w Obiekcie.
2. Okresową kontrolę, co najmniej raz w roku, polegającą na sprawdzeniu działania przeciwpożarowych klap odcinających oraz wszystkie inne czynności konserwacyjne wynikające z zaleceń producenta.

Za realizację ww. ustaleń odpowiada Zarządca Obiektu.

1.3 Wymagania dotyczące zachowania bezpieczeństwa pożarowego

W Obiekcie należy zapewnić;

1. Utrzymanie w sprawności technicznej użytkowanych gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych.
2. Utrzymanie drożności dróg ewakuacyjnych oraz dostępu do gaśnic i hydrantów wewnętrznych.
3. Dokonywanie przynajmniej raz w roku lub częściej (jeżeli wynika to z zaleceń producenta) przeglądów okresowych i konserwacji użytkowanych gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych.
4. Wyposażenie w instrukcje postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych oraz oznakowanie zgodne z PN lokalizacji gaśnic, hydrantów wewnętrznych, przeciwpożarowych wyłączników prądu i sterowań urządzeń przeciwpożarowych.
5. Oznakowanie znakami ewakuacyjnymi dróg ewakuacyjnych oraz ich utrzymanie w stanie umożliwiającym sprawną i bezpieczną ewakuację z każdego miejsca w Obiekcie.
6. Dokonywanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektu. Ww. kontrola powinna być dokonywane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia. Kontrola polega na sprawdzeniu sprawności: elementów budynku (raz w roku), instalacji elektrycznej i odgromowej (raz w roku i raz na 5 lat - wg ustaleń zawartych w punkcie 1.1), instalacji wentylacyjnej (raz w roku).

Za realizację ww. ustaleń odpowiada Zarządca Obiektu.

1.4 Zasady zapobiegania możliwości powstania pożaru lub miejscowego zagrożenia

W Obiekcie zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenienie, utrudnienie prowadzenia działań ratowniczych i ewakuacji, w szczególności:

1. Używanie otwartego ognia, w tym palenia tytoniu. Wszelkie prace, gdzie będzie stosowany otwarty ogień muszą być wcześniej uzgodnione ze Specjalistą ds. Bezpieczeństwa Pożarowego zgodnie z ustaleniami zawartymi w punkcie 4 instrukcji.
2. Użytkowanie instalacji i urządzeń niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem, jeżeli może to spowodować pożar, jego rozprzestrzenienie lub wybuch.
3. Składowanie materiałów niebezpiecznych pożarowo.
4. Ustawianie na drogach ewakuacyjnych przedmiotów utrudniających ewakuację.
5. Zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich szybkie otwarcie.
6. Ograniczenie dostępu do gaśnic, hydrantów wewnętrznych, przycisków sterujących urządzeń przeciwpożarowych, wyłączników i tablic rozdzielczych instalacji elektrycznej.

Za przestrzeganie ww. zakazów odpowiada Zarządca Obiektu.

2. Określenie wyposażenia w urządzenia przeciwpożarowe, sposoby poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym

2.1.1 Określenie wymaganego wyposażenia w gaśnice oraz ich rozmieszczenie - szczegółowo opisane w części A i D Instrukcji

2.1.2 Określenie sposobów poddawania gaśnic przeglądom technicznym i ich bieżące utrzymanie

1. Bieżący nadzór prowadzi Zarządca Obiektu. Nadzór polega na kontroli stanu zamknięcia oraz oznakowania szafek hydrantowych, które są miejscem ich przechowywania. W przypadku ich otwarcia, należy sprawdzić czy gaśnica była używana (kontrola plomb na zawleczce głowicy).
2. Przeglądy techniczne winny być dokonywane minimum raz w roku przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia. Przeglądy winny być dokumentowane. Za ich wykonanie odpowiada Specjalista ds. Bezpieczeństwa Pożarowego.
3. W przypadku konieczności wymiany/uzupełnienia gaśnic, należy zgłosić ten fakt Zarządcy Obiektu, który zgłasza zapotrzebowanie usługi do Specjalisty ds. Bezpieczeństwa Pożarowego.

2.2.1 Określenie wymaganego wyposażenia w hydranty wewnętrzne i ich rozmieszczenie - szczegółowo opisane w części A i D Instrukcji

2.2.2 Określenie sposobów poddawania hydrantów wewnętrznych przeglądom technicznym i ich bieżące utrzymanie

1. Bieżący nadzór prowadzi Zarządca Obiektu. Nadzór polega na okresowym sprawdzeniu wyposażenia szafek hydrantowych i szczelności zaworów hydrantowych.
2. Przeglądy techniczne winny być dokonywane minimum raz w roku przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia. Przeglądy winny być dokumentowane. Za ich wykonanie odpowiada Specjalista ds. Bezpieczeństwa Pożarowego.
3. Badania parametrów ciśnienia na zaworach odcinających i minimalnej wydajności poboru wody winny być dokonywane zgodnie z PN-EN 671-3. Badania winny być dokumentowane. Za spowodowanie ich wykonania odpowiada Zarządca Obiektu, który zgłasza zapotrzebowanie usługi do Specjalisty ds. Bezpieczeństwa Pożarowego.
4. Okresowe próby i badania na maksymalne ciśnienie robocze węży hydrantowych winny być dokonywane minimum raz na 5 lat. Badania winny być dokumentowane. Za spowodowanie ich wykonania odpowiada Zarządca Obiektu, który zgłasza zapotrzebowanie usługi do Specjalisty ds. Bezpieczeństwa Pożarowego.
5. W przypadku konieczności naprawy uszkodzonego zaworu hydrantowego, wyposażenia szafki hydrantowej lub zaginięcia elementów jej wyposażenia, należy zgłosić ten fakt Zarządcy Obiektu, który zgłasza zapotrzebowanie usługi do Specjalisty ds. Bezpieczeństwa Pożarowego, w celu odtworzenia elementów lub przywrócenia instalacji do stanu sprawności.

2.3.1 Przeciwpożarowe wyłączniki prądu - opis funkcjonalny zawiera część D Instrukcji

2.3.2 Określenie sposobów poddawania przeciwpożarowych wyłączników prądu przeglądom technicznym i ich bieżące utrzymanie

1. Bieżący nadzór prowadzi Firma Obsługi Technicznej. Nadzór polega na sprawdzeniu kompletności przycisków awaryjnych oraz ich opisu i oznakowania.
2. Przeglądy techniczne winny być dokonywane minimum raz w roku przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia. Przeglądy winny być dokumentowane. Za spowodowanie ich wykonania odpowiada Firma Obsługi Technicznej.
3. W przypadku konieczności naprawy uszkodzonych przycisków awaryjnych lub wyłączników, należy zgłosić ten fakt Zarządcy Obiektu, który jest odpowiedzialny za ich przywrócenie do stanu sprawności.

2.4.1 Instalacja oświetlenia awaryjnego - opis funkcjonalny zawiera część D Instrukcji

2.4.2 Określenie sposobów poddawania przeglądom technicznym instalacji oświetlenia awaryjnego oraz jej bieżące utrzymanie

1. Bieżący nadzór prowadzi Firma Obsługi Technicznej. Nadzór polega na sprawdzeniu wyników testów dokonywanych przez centralny system monitoringu pracy instalacji.
2. Przeglądy techniczne winny być dokonywane minimum raz w roku przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia. Przeglądy winny być dokumentowane. Za spowodowanie ich wykonania odpowiada Firma Obsługi Technicznej.
3. W przypadku konieczności naprawy uszkodzonych elementów instalacji oświetlenia awaryjnego, należy zgłosić ten fakt Zarządcy Obiektu, który jest odpowiedzialny za ich przywrócenie do stanu sprawności.

2.5.1 System Sygnalizacji Pożarowej (SSP) - opis funkcjonalny zawiera część D Instrukcji

2.5.2 Zasady poddawania przeglądom technicznym Systemu Sygnalizacji Pożarowej

1. Bieżący nadzór prowadzi Firma Obsługi Technicznej. Nadzór polega na codziennym sprawdzeniu zapisów CSP w polach „Elementy Uszkodzone” i „Odłączenia” i zgłaszaniu usterek elementów SSP wg odrębnej procedury.
2. Przeglądy techniczne SSP winny być dokonywane minimum raz w roku przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia. Przeglądy winny być dokumentowane. Za spowodowanie ich wykonania odpowiada Firma Obsługi Technicznej.
3. W przypadku konieczności naprawy lub wymiany uszkodzonych elementów SSP, należy zgłosić ten fakt Zarządcy Obiektu, który jest odpowiedzialny za ich przywrócenie do stanu sprawności.

2.6.1 Dźwiękowy System Ostrzegawczy (DSO) - opis funkcjonalny zawiera część D Instrukcji

2.6.2 Zasady poddawania przeglądom technicznym Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego

1. Bieżący nadzór prowadzi Firma Obsługi Technicznej. Nadzór polega na sprawdzeniu kompletności głośników wchodzących w skład DSO i stanu technicznego pulpitów obsługi DSO.
2. Przeglądy techniczne winny być dokonywane minimum raz w roku przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia. Przeglądy winny być dokumentowane. Za spowodowanie ich wykonania odpowiada Firma Obsługi Technicznej.
3. W przypadku konieczności naprawy uszkodzonych elementów składowych DSO, należy zgłosić ten fakt Zarządcy Obiektu, który jest odpowiedzialny za ich przywrócenie do stanu sprawności.

2.7.1 Instalacja wentylacji oddymiającej - opis funkcjonalny zawiera część D Instrukcji

2.7.2 Zasady poddawania przeglądom technicznym Instalacji wentylacji oddymiającej

1. Bieżący nadzór prowadzi Firma Obsługi Technicznej. Nadzór polega na sprawdzeniu kompletności elementów wchodzących w skład instalacji (siłowniki).
2. Przeglądy techniczne winny być dokonywane minimum raz w roku przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia. Przeglądy winny być dokumentowane. Za spowodowanie ich wykonania odpowiada Firma Obsługi Technicznej.
3. W przypadku konieczności naprawy uszkodzonych elementów składowych instalacji, należy zgłosić ten fakt Zarządcy Obiektu, który jest odpowiedzialny za ich przywrócenie do stanu sprawności.

2.8.1 Instalacja zabezpieczenia przed zadymieniem klatek schodowych - opis zawiera część D

2.8.2 Zasady poddawania przeglądom technicznym Instalacji zabezpieczenia przed zadymieniem klatek schodowych

1. Przeglądy techniczne winny być dokonywane minimum raz w roku przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia. Przeglądy winny być dokumentowane. Za spowodowanie ich wykonania odpowiada Firma Obsługi Technicznej.
2. W przypadku konieczności naprawy uszkodzonych elementów składowych instalacji, należy zgłosić ten fakt Zarządcy Obiektu, który jest odpowiedzialny za ich przywrócenie do stanu sprawności.

2.9.1 Instalacja oddymiająca klatki schodowej - opis zawiera część D Instrukcji

2.9.2 Zasady poddawania przeglądom technicznym Instalacji oddymiającej klatki schodowej

1. Bieżący nadzór prowadzi Firma Obsługi Technicznej. Nadzór polega na sprawdzeniu kompletności elementów wchodzących w skład Instalacji (siłowniki, przyciski uruchamiające).
2. Przeglądy techniczne winny być dokonywane minimum raz w roku przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia. Przeglądy winny być dokumentowane. Za spowodowanie ich wykonania odpowiada Firma Obsługi Technicznej.
3. W przypadku konieczności naprawy uszkodzonych elementów składowych instalacji, należy zgłosić ten fakt Zarządcy Obiektu, który jest odpowiedzialny za ich przywrócenie do stanu sprawności.

2.10.1 Instalacja tryskaczowa - opis zawiera część D Instrukcji

2.10.2 Zasady poddawania przeglądom technicznym Instalacji tryskaczowej

1. Bieżący nadzór prowadzi Firma Obsługi Technicznej. Szczegółowe zasady nadzoru zawiera część D Instrukcji.
2. Przeglądy techniczne winny być dokonywane zgodnie z zasadami, które zawiera część D Instrukcji, przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia. Przeglądy winny być dokumentowane. Za spowodowanie ich wykonania odpowiada Firma Obsługi Technicznej.
3. W przypadku konieczności naprawy uszkodzonych elementów składowych instalacji, należy zgłosić ten fakt Zarządcy Obiektu, który jest odpowiedzialny za ich przywrócenie do stanu sprawności.

2.11 Zasady utrzymania oznakowania bezpieczeństwa

1. W Obiekcie należy rozmieścić w widocznych miejscach instrukcje postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych oraz oznakować znakami zgodnymi z PN: drogi ewakuacyjne, lokalizację: gaśnic, hydrantów wewnętrznych, przeciwpożarowych wyłączników prądu, przycisków sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi.
2. Bieżący nadzór prowadzi Zarządca Obiektu. Nadzór polega na sprawdzeniu kompletności oznakowania.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia uszkodzonych lub brakujących elementów oznakowania, należy zgłosić ten fakt Zarządcy Obiektu, który zgłasza zapotrzebowanie usługi do Specjalisty ds. Bezpieczeństwa Pożarowego, w celu odtworzenia lub uzupełnienia braków w oznakowaniu.

3. Procedura postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia

3.1. Sposoby postępowania na wypadek pożaru – wskazówki ogólne

1. Nie otwierać drzwi do pomieszczenia, w którym doszło do powstania pożaru, jeżeli wielkość pożaru nie pozwala na podjęcie działań gaśniczych. Jeżeli pozostały otwarte zamknąć je. Dym wydostający się przez otwarte drzwi z pomieszczenia, w którym jest pożar, szybko wypełni drogi ewakuacyjne, utrudniając lub uniemożliwiając ewakuację.
2. W trakcie nadzorowania ewakuacji zwrócić uwagę, aby opuszczający pomieszczenia zamykali za sobą drzwi. Nie zamykać pomieszczeń na zamek. Utrudni to strażakom dostęp do pomieszczeń w przypadku konieczności ich przeszukania.
3. Zatrzymanie pożaru w jednym pomieszczeniu jest możliwe pod warunkiem zamknięcia drzwi oraz podjęcia działań gaśniczych (jeżeli nie stanowią one zagrożenia dla życia osób je podejmujących) lub jeżeli nie jest to możliwe, szybkiego zaalarmowania straży pożarnej.

3.2 Sposoby postępowania na wypadek pożaru – pożar możliwy do ugaszenia

1. W przypadku otrzymania informacji o pożarze, Dowódca Ochrona Obiektu kieruje na miejsce zdarzenia pracownika Ochrony Obiektu celem ustalenia rodzaju i wielkości zagrożenia.
 - a. Jeżeli działania gaśnicze przy pomocy gaśnic lub hydrantów wewnętrznych nie będą stanowiły zagrożenia życia lub zdrowia osób je podejmujących, można je rozpocząć. Podczas działań gaśniczych należy unikać stref zadymionych, które są niebezpieczne dla osób bez sprzętu ochronnego dróg oddechowych.
 - b. Jeżeli działania gaśnicze przy pomocy gaśnic lub hydrantów wewnętrznych mogą stwarzać zagrożenia życia lub zdrowia osób je podejmujących, należy postępować zgodnie z ustaleniami zawartymi w punkcie 3.3.
2. Gaśnice proszkowe i śniegowe można stosować w obrębie urządzeń lub instalacji elektrycznych pod napięciem do 1000V. Używając hydrantów wewnętrznych nie wolno podawać wody, gdzie występują czynne urządzenia lub instalacje elektryczne.
3. Po ugaszeniu pożaru pracownik Firmy Obsługi Technicznej lub w razie jego nieobecności Dowódca Ochrony Obiektu dopuszcza pomieszczenia do użytkowania, informując o zdarzeniu Zarządcę Obiektu i zgłaszając konieczność wymiany zużytych gaśnic.

3.3 Sposoby postępowania na wypadek pożaru – pożar nieugaszony w fazie wstępnej

1. W przypadku, kiedy działania gaśnicze opisane w punkcie 3.2 nie były możliwe lub nie zlikwidowały pożaru, Zarządca Obiektu (w razie jego nieobecności Dowódca Ochrony Obiektu) staje się Kierującym Działaniami Ratowniczymi w imieniu Użytkownika (dalej zwany „KDRU”). Kieruje akcją ratowniczą do czasu przybycia jednostek straży pożarnej.
2. KDRU jest w szczególności zobowiązany;
 - a. spowodować alarmowanie straży pożarnej,
 - b. wydać polecenia rozpoczęcia ewakuacji ludzi z zagrożonej strefy pożarowej Obiektu,
 - c. wyznaczyć pracownika, który będzie oczekiwał przed Obiektem od strony Placu Honorowego, celem wskazania dowódcy straży pożarnej drogi dojścia do zdarzenia, poinformowania o miejscu przebywania KDRU oraz udzielenia informacji ułatwiających wprowadzenie sił ratowniczych do działań,
 - d. spowodować udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej ewentualnym poszkodowanym oraz jeżeli istnieje konieczność - spowodować alarmowanie Pogotowia Ratunkowego,
 - e. powiadomić o zdarzeniu Zarządcę Obiektu (jeżeli KDRU jest Dowódca Ochrony Obiektu),
 - f. współpracować z dowódcą straży pożarnej w trakcie likwidacji zagrożenia.
3. KDRU pełni jednocześnie funkcję Koordynatora Ewakuacji, jeżeli podjął decyzję o jej rozpoczęciu lub kontynuowaniu.
4. Alarmując straż pożarną (tel. 998 lub 112) należy podać informacje dotyczące:
 - a. lokalizacji zdarzenia (adres Obiektu oraz miejsce zdarzenia na jego terenie),
 - b. wielkości zdarzenia oraz występujące inne zagrożenia (np. ilość osób, które jeszcze znajdują się w strefie zagrożenia, itp.),
 - c. osoby zgłaszającej oraz numeru telefonu, z którego zgłaszane jest zdarzenie.
- d. przykładowe zgłoszenie: „Zgłaszam pożar w MCK, Plac Sławika i Antala 1 w Katowicach. Pali się w pomieszczeniu biurowym na 3 piętrze części A. Pożar obejmuje jedno pomieszczenie. Nie ma ludzi zagrożonych, trwa ewakuacja. Moje nazwisko Jan Nowak, dzwonię z numeru 666-777-888”.

4. Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

4.1. Zasady ogólne wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

Prace niebezpieczne pożarowo (zwane dalej „pracami”) to wszelkie prace remontowe z użyciem otwartego ognia. Prace należy przygotować i prowadzić w oparciu o poniższe ustalenia.

1. Z pomieszczeń, w których mają odbywać się prace należy usunąć wyposażenie wykonane z materiałów palnych, które może być narażone na działanie bodźców energetycznych. Jeżeli nie jest to możliwe, należy zabezpieczyć je przez izolowanie od bodźców energetycznych.
2. Przed rozpoczęciem prac sprawdzić czy w sąsiednich pomieszczeniach nie znajdują się materiały mogące się zapalić w wyniku przewodnictwa cieplnego lub przedostania się rozprysków spawalniczych. Wszelkie otwory do sąsiednich pomieszczeń należy uszczelnić.
3. W miejscu prowadzenia prac powinny znajdować się gaśnice stanowiące ich zabezpieczenie.
4. Po zakończeniu prac należy przeprowadzić kontrolę miejsca ich prowadzenia oraz otoczenia celem sprawdzenia czy nie powstały źródła pożaru. Kontrole należy ponowić zgodnie z ustaleniami dotyczącymi zabezpieczenia prac. Zadania te realizują pracownicy Ochrony Obiektu lub Firmy Obsługi Technicznej, którzy zostali wyznaczeni przez osoby odpowiedzialne za przygotowanie bezpiecznego przebiegu prac.

4.2 Zasady szczegółowe wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

1. Przed rozpoczęciem prac konieczne jest ustalenie ich zakresu, terminu, czasu trwania oraz rodzaju występujących zagrożeń. Na tej podstawie należy ustalić osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie oraz kontrolę pomieszczeń po zakończeniu prac.
2. Przed przystąpieniem do prac, gdy istnieje możliwość powstania pożaru, Kierownik Techniczny Obiektu przy udziale Specjalisty ds. Bezpieczeństwa Pożarowego oraz przedstawiciela Wykonawcy jest zobowiązany:
 - a. ocenić zagrożenie pożarowe w miejscach, gdzie będą prowadzone prace,
 - b. ustalić sposoby zabezpieczenia prac, mające na celu niedopuszczenie do powstania pożaru,
 - c. wskazać pracowników odpowiedzialnych za:
 - przygotowanie zabezpieczenia przeciwpożarowego miejsca prac przed ich rozpoczęciem,
 - nadzór przebiegu prac i kontrolę miejsc prowadzenia prac po ich zakończeniu.
3. Zezwolenie na rozpoczęcie prac (dalej zwane „Zezwoleniem”) wydaje Zarządca Obiektu. Wzór druku Zezwolenia przedstawia Załącznik nr 1B do Instrukcji.
4. Specjalista ds. Bezpieczeństwa Pożarowego typuje zakres SSP do odłączenia na czas prowadzenia prac.
5. Za dokonanie ustalonych odłączeń SSP odpowiada Dowódca Ochrony Obiektu. Odłączenia mogą być dokonane tylko w zakresie i przedziale czasowym ustalonym przez Specjalistę ds. Bezpieczeństwa Pożarowego.
6. Ustaloną przez Operatora Monitoringu Pożarowego procedurę czasowego odłączenia realizuje Firma Obsługi Technicznej. Zgodę na jej zastosowanie wydaje Zarządca Obiektu.

4.3 Obowiązki pracowników nadzorujących oraz wyznaczonych do kontroli miejsc prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

1. Do obowiązków pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie zabezpieczenia przeciwpożarowego miejsca prac należy wykonanie zaleceń wskazanych w druku Zezwolenia.
2. Do obowiązków pracowników nadzorujących prace należy:
 - a. sprawdzenie przed rozpoczęciem prac wykonania zleconych zaleceń,
 - b. wstrzymanie prac w sytuacji powodującej możliwość powstania pożaru.
3. Do obowiązków pracowników wyznaczonych do kontroli miejsc prowadzenia prac należy:
 - a. kontrola wskazanych pomieszczeń po zakończeniu prac celem sprawdzenia czy nie doszło do powstania pożaru,
 - b. prowadzenie kontroli wskazanych pomieszczeń w ustalonym czasie od zakończenia prac.
 - c. natychmiastowe podjęcie działań zmierzających do usunięcia zagrożenia w przypadku stwierdzenia znamion pożaru w zarodku tj. wykrycia zadymienia lub zapachu spalenizny. Działania mogą polegać na ustaleniu miejsca pożaru i ugaszenia go z zastosowaniem gaśnic lub hydrantów wewnętrznych.

5. Warunki i organizacja ewakuacji oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania

5.1 Warunki ewakuacji ludzi - zawarte są w Części D

5.2 Organizacja ewakuacji ludzi

1. Ewakuacją Obiektu kieruje Koordynator Ewakuacji (zwany dalej „Koordynatorem”). Funkcję tą obejmuje Dowódca Ochrony Obiektu. Ma obowiązek oceny zagrożenia oraz ogłoszenia ewakuacji Obiektu lub jego części, gdy występuje zagrożenie życia użytkowników Obiektu.
2. Jeżeli SSP uruchomił automatycznie DSO i jest nadawany komunikat ewakuacyjny, Koordynator po ocenie sytuacji podejmuje decyzję:
 - a. odwołania ewakuacji, jeżeli nie ma zagrożenia w Obiekcie. Realizuje to przez uruchomienie komunikatu odwołującego z pulpitu strażaka DSO zlokalizowanego w pomieszczeniu BMS lub w Recepcji Holu Dolnego,
 - b. kontynuowania ewakuacji, jeżeli występuje zagrożenie. W tej sytuacji jego działania polegają na nadzorowaniu i kontroli skuteczności ewakuacji wg poniższych ustaleń
3. W ewakuacji wspomagają Koordynatora kierujący pracownikami poszczególnych firm (zwani dalej „Kierownikami”) którzy pracują w Obiekcie w strefie objętej ewakuacją. Ich zadaniem jest spowodować: opuszczenie przez podległych pracowników części Obiektu objętej ewakuacją a następnie sprawdzić obecności pracowników na miejscu zbiórki ewakuacyjnej. Kierownicy o wynikach ewakuacji informują Koordynatora.
4. Jeżeli któryś z wymienionych w punkcie 3. Kierowników nie pracuje w części Obiektu objętej ewakuacją, jego zadania realizuje najstarszy funkcją pracownik w firmie, który przebywa w Obiekcie w strefie objętej ewakuacją.
5. Ewakuację uczestników imprez, które odbywają się w Obiekcie zapewnia Ochrona Obiektu. Ewakuowanych uczestników imprez nie kieruje się na miejsce zbiórki ewakuacyjnej, wyprowadza się najbliższymi wyjściami ewakuacyjnymi na zewnątrz Obiektu, sprawdzając czy ewakuowani wymagają udzielenia pomocy medycznej.
6. Kontrola skuteczności ewakuacji uczestników imprezy polega na sprawdzeniu terenu imprezy, czy został opuszczony. Czynności te można prowadzić, jeżeli nie stanowią zagrożenia zdrowia lub życia.
7. W trakcie ewakuacji nie wolno korzystać z wind, powinny one samoczynnie zjechać na najniższą kondygnację i pozostać nieaktywne.
8. Miejsce pracy Koordynatora w fazie kontroli obecności na miejscu zbiórki ewakuacyjnej to parking przed Wejściem Służbowym do części A. Jednocześnie Koordynator wyznacza pracownika i kieruje go przed wyjście z Holu Dolnego na Plac Honorowy celem przyjęcia sił straży pożarnej.
9. Po wyjściu na zewnątrz Obiektu należy udać się do ustalonego miejsca zbiórki ewakuacyjnej, którym jest parking wewnętrzny przy Budynku Administracyjnym kompleksu Spodek.
10. Po ustaleniu wyników ewakuacji Koordynator przekazuje dowódcy straży pożarnej odpowiednią informację. Jeżeli Koordynator otrzyma informacje o braku pracowników, którzy przebywali w części Obiektu objętej ewakuacją, powinien ustalić przybliżony obszar poszukiwań i przekazać tą informację dowódcy straży pożarnej.
11. Jeżeli sytuacja pozwala na bezpieczną kontrolę Obiektu w części objętej ewakuacją, zadanie to realizuje Ochrona Obiektu. O wynikach kontroli informuje Koordynatora.
12. Do czasu ustalenia możliwości wejścia do Obiektu z dowódcą straży pożarnej lub potwierdzenia braku zagrożenia, Ochrona Obiektu zapewnia jego zamknięcie.

5.3 Praktyczne sposoby sprawdzania warunków i organizacja ewakuacji ludzi

Obiekt nie podlega obowiązkowi praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji.

6. Sposoby zapoznania użytkowników Obiektu z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego

6.1 Sposoby zapoznania użytkowników Obiektu z przepisami przeciwpożarowymi

1. Organizacja szkolenia pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej należy do zadań Koncesjonariusza.
2. Szkolenie wstępne część I – instruktaż ogólny; polega na zapoznaniu pracowników z zasadami bezpieczeństwa pożarowego, zasadami postępowania na wypadek powstania pożaru lub miejscowego zagrożenia, sposobami eliminacji zagrożenia pożarowego, obsługą gaśnic i hydrantów wewnętrznych oraz obowiązującą procedurą pożarową i ewakuacyjną w Obiekcie. W ramach szkolenia pracownik jest zapoznawany z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego. Szkolenie prowadzi Specjalista ds. Bezpieczeństwa Pożarowego.
3. Szkolenie wstępne część II - instruktaż stanowiskowy polega na zapoznaniu pracowników z zagrożeniami pożarowymi występującymi na stanowisku pracy, przebiegiem dróg ewakuacyjnych, rozmieszczeniem gaśnic i hydrantów wewnętrznych w Obiekcie, wykorzystaniem urządzeń przeciwpożarowych. Szkolenie prowadzi przełożony pracownika zatrudniony w Obiekcie.
4. Szkolenie okresowe polega na przypomnieniu podstawowych informacji z zakresu ochrony ppoż. oraz zapoznaniu osób szkolonych ze zmianami w tym zakresie. Szkolenie organizuje Koncesjonariusz.

6.2 Sposoby zapoznania użytkowników z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego

1. Z treścią instrukcji należy zapoznać każdego pracownika zatrudnionego w Obiekcie. Za wykonanie tej czynności odpowiada Koncesjonariusz. Zapoznanie winno być odpowiednio udokumentowane.
2. Z treścią instrukcji należy zapoznać każdego nowozatrudnionego pracownika w ramach I części szkolenia wstępnego BHP. Szkolenie prowadzi Specjalista ds. Bezpieczeństwa Pożarowego.
3. Każda aktualizacja ww. instrukcji wymaga spełnienia ustaleń zawartych w punkcie 1.

7. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej

7.1 Zadania i obowiązki Koncesjonariusza

1. Zapewnienie wyposażenia Obiektu w gaśnice i urządzenia przeciwpożarowe.
2. Przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań budowlanych i instalacyjnych.
3. Zapewnienie osobom przebywającym w Obiekcie bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji oraz przygotowanie Obiektu i pracowników do prowadzenia akcji ratowniczych.
4. Ustalenie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub IMZ.
5. Zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi i treścią IBP.
6. Określenie zasad organizacji ochrony przeciwpożarowej w Obiekcie.
7. Nadzór nad działaniami podległych pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej Obiektu.

7.2 Zadania i obowiązki Zarządcy Obiektu

1. Sprawowanie nadzoru nad stanem utrzymania gaśnic, hydrantów, oznakowania ewakuacyjnego i ochrony przeciwpożarowej.
2. Zapewnienie przeglądów okresowych, konserwacji i napraw gaśnic i hydrantów.
3. Zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi i treścią IBP.
4. Nadzór nad działaniami podległych pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
5. Znajomość procedur: pożarowej i ewakuacyjnej.
6. Podejmowanie funkcji Kierującego Działaniami Ratowniczymi.

7.3 Zadania i obowiązki Kierownika Technicznego Obiektu

1. Sprawowanie nadzoru nad stanem utrzymania urządzeń przeciwpożarowych.
2. Zapewnienie przeglądów okresowych, konserwacji i napraw urządzeń przeciwpożarowych.
3. Przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań budowlanych i instalacyjnych, w tym w zakresie obowiązkowych przeglądów okresowych.
4. Ustalanie warunków bezpiecznego pod względem pożarowym prowadzenia prac remontowych, niebezpiecznych pożarowo i realizacji imprez.
5. Realizacja ustalonej procedury czasowego odłączenia Obiektu od Monitoringu Pożarowego.
6. Zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi i treścią IBP.
7. Nadzór nad działaniami podległych pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

7.4 Zadania i obowiązki Specjalisty ds. Bezpieczeństwa Pożarowego

1. Doradztwo w zakresie bezpieczeństwa pożarowego.
2. Ustalanie warunków bezpiecznego prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.
3. Wykonywanie przeglądów okresowych gaśnic i hydrantów wewnętrznych.
4. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
5. Realizacja części I szkolenie wstępnego w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
6. Współpracy z pracownikami Koncesjonariusza i Zarządcy Obiektu w zakresie bezpieczeństwa pożarowego.
7. Przeprowadzania okresowych i doraźnych kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego.
8. Opracowywanie wniosków dotyczących poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego.
9. Konsultacje w zakresie utrzymania urządzeń przeciwpożarowych.
10. Wskazywanie sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych niezbędnych do zabezpieczenia przeciwpożarowego zgodnie z potrzebami i obowiązującymi przepisami.
11. Opiniowanie pod względem ochrony przeciwpożarowej (za wyjątkiem wymaganych uzgodnień rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych) projektów modernizacyjnych oraz udział w komisjach odbiorczych.
12. Opracowywanie instrukcji przeciwpożarowych i ich aktualizacja.
13. Prowadzenia szkolenia pracowników ochrony fizycznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz obsługi SSP i DSO.
14. Przygotowania pracowników oraz organizacja ewentualnych ćwiczeń ewakuacyjnych.
15. Współpraca z Komendą Miejską PSP w Katowicach w zakresie: operacyjnego przygotowania Obiektu do działań ratowniczych, przygotowania ćwiczeń jednostek straży pożarnej lub prowadzenia czynności kontrolnych.

7.5 Zadania i obowiązki kierowników komórek organizacyjnych funkcjonujących w Obiekcie

1. Znajomość procedur: pożarowej i ewakuacyjnej.
2. Zapoznanie pracowników z zagrożeniami pożarowymi występującymi na stanowisku pracy, przebiegiem dróg ewakuacyjnych, rozmieszczeniem gaśnic i hydrantów w Obiekcie.
3. Zgłaszanie Zarządcy Obiektu dostrzeżonych braków lub usterek gaśnic, hydrantów, oznakowania ewakuacyjnego i ochrony przeciwpożarowej lub urządzeń przeciwpożarowych.
4. Współudział w organizacji ewakuacji swoich pracowników oraz w sprawdzaniu skuteczności ewakuacji na miejscu zbiórki ewakuacyjnej.

7.6 Zadania i obowiązki pracowników

1. Znajomość i przestrzeganie przepisów ochrony przeciwpożarowej.
2. Znajomość procedur: pożarowej i ewakuacyjnej.
3. Znajomość obsługi i rozmieszczenia gaśnic i hydrantów wewnętrznych.
4. Podejmowanie działań gaśniczych, jeżeli nie stanowi to zagrożenia życia lub zdrowia.
5. Znajomość przebiegu dróg ewakuacyjnych.
6. Wykonywanie poleceń Kierującego Działaniami Ratowniczymi, Koordynatora Ewakuacji lub dowódcy straży pożarnej związanych z likwidacją zagrożenia lub organizacją ewakuacji.

7.7 Zadania i obowiązki pracowników Ochrony Obiektu

1. Znajomość procedur: pożarowej i ewakuacyjnej.
2. Znajomość obsługi i rozmieszczenia gaśnic, hydrantów i urządzeń przeciwpożarowych.
3. Znajomość funkcjonujących w Obiekcie urządzeń przeciwpożarowych, informowanie o nich dowódcy straży pożarnej.
4. Znajomość obsługi Centrali Sygnalizacji Pożarowej, w tym odłączanie i załączanie grup pożarowych na czas wykonywania prac mogących wzbudzić SSP.
5. Zapewnienie stałego nadzoru przeciwpożarowego miejsc, gdzie SSP zostało odłączone przez cały czas trwania odłączenia.
6. Kontrola miejsc, gdzie mógł wystąpić pożar po wskazaniu przez SSP.
7. Podejmowanie działań gaśniczych, jeżeli nie stanowi to zagrożenia życia lub zdrowia.
8. Udział w ewakuacji w zakresie blokowania dostępu do Obiektu oraz sprawdzanie jej skuteczności, jeżeli nie stanowi to zagrożenia życia lub zdrowia.
9. Wykonywanie poleceń Kierującego Działaniami Ratowniczymi, Koordynatora Ewakuacji lub dowódcy straży pożarnej związanych z likwidacją zagrożenia lub organizacją ewakuacji.
10. Pełnienie funkcji Koordynatora Ewakuacji i Kierującego Działaniami Ratowniczymi (w przypadku nieobecności w Obiekcie Zarządcy Obiektu).
11. Znajomość obsługi DSO, w tym generowania komunikatów ewakuacyjnych lub odwołujących ewakuację z pulpitu „mikrofonu strażaka”.
12. Przekazywanie Zarządcy Obiektu informacji o powstałych zagrożeniach, usterek gaśnic, hydrantów, oznakowania ewakuacyjnego i ochrony p.pożarowej i urządzeń p.pożarowych.

7.8 Zadania i obowiązki Kierującego Działaniami Ratowniczymi w imieniu Użytkownika

1. Znajomość: procedur pożarowej i ewakuacyjnej.
2. Ocena zagrożenia i podejmowanie decyzji w zakresie jego likwidacji i ewakuacji z Obiektu.
3. Kierowanie akcją ratowniczą oraz powodowanie alarmowania straży pożarnej.
4. Pełnienie funkcji Koordynatora Ewakuacji.
5. Wyznaczanie zadań pracownikom w zakresie ewakuacji i likwidacji zagrożenia w Obiekcie.
6. Przekazywanie dowódcy straży pożarnej informacji o sytuacji w Obiekcie w momencie przyjazdu sił ratowniczych.
7. Współpraca z podmiotami ratowniczymi w likwidacji zagrożenia.
8. Przekazywanie Koncesjonariuszowi informacji o powstałym zagrożeniu.

7.9 Zadania i obowiązki Koordynatora Ewakuacji

1. Kierowanie ewakuacją Obiektu.
2. Dysponowanie Ochrony Obiektu do blokowania dostępu do Obiektu w trakcie ewakuacji.
3. Dysponowanie Ochrony Obiektu do sprawdzenia skuteczności ewakuacji w ewakuowanej strefie, jeżeli nie stanowi to zagrożenia życia lub zdrowia.
4. Sprawdzenie skuteczności ewakuacji na miejscu zbiórki ewakuacyjnej.

Załącznik nr 1B do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego

Zezwolenie na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo

1. Miejsce prac.....
.....

2. Rodzaj prac.....
.....

3. Okres wykonywania prac.....

4. Zagrożenie pożarowe w rejonie prac.....
.....
.....

5. Sposoby zabezpieczania prac przed powstawaniem i rozprzestrzenianiem się pożaru.....
.....
.....

6. Odpowiedzialny za przygotowanie zabezpieczenie przeciwpożarowego miejsc prac:

Nazwisko podpis

7. Odpowiedzialny za nadzór przebiegu prac:

Nazwisko podpis

9. Odpowiedzialny za kontrolę miejsc prowadzenia prac po ich zakończeniu:

Nazwisko podpis

Nazwisko data podpis.....

Zezwalam na rozpoczęcie prac:

Nazwisko data podpis.....

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO MIĘDZYMARODOWEGO CENTRUM KONGRESOWEGO W KATOWICACH
CZĘŚĆ C; PRZEZNACZONA DLA STRAŻY POŻARNEJ**

Niniejsza część IBP obejmuje swoim zakresem zagadnienia, które mogą być przydatne dowódcy Straży Pożarnej w trakcie działań ratowniczych w Obiekcie.

1. Warunki ochrony przeciwpożarowej w obiekcie

Dane ogólne	
Klasyfikacja pożarowa	ZLI z częścią PM
Grupa wysokości	Średniowysoki
Gęstość obciążenia ogniowego	dla PM do 1000 MJ/m ²
Instalacja gazowa	Nie istnieje
Konstrukcja	Wszystkie elementy konstrukcyjne wykonane z materiałów niepalnych lub trudnozapalnych nierozprzestrzeniających ognia.
Podział na strefy pożarowe	Odrębne strefy stanowią: pomieszczenia magazynowe, pomieszczenia techniczne i gospodarcze w poziomie podpiwniczenia, Separator, Pompownia Pożarowa, Śmietnik, wentylatornie, rozdzielnia średniego napięcia, pomieszczenie transformatora 1, rozdzielnia niskiego napięcia, pomieszczenie transformatora 2, Serwerownia, pomieszczenia URE, węzeł ciepły, zbiornik retencyjny wraz z przedsionkiem, zbiornik nawadniający. Wydzielone pożarowo są też szachty instalacyjne elektryczne i przewody wentylacyjne. Strefy pożarowe części ZL: SP1 - Sala Wielofunkcyjna, SP2 - Hol Dolny wraz z przyległymi foyer i szatniami sali audytoryjnej, foyer części B - 2 p., SP3 - sale bankietowe z foyer, SP4 - sale konferencyjne, SP5 - Sala audytoryjna i pomieszczenia zaplecza, SP6 - zaplecze gastronomiczne restauracji, SP7 - pomieszczenia biurowe część A. Pomieszczenia techniczne w części ZL wydzielone są ścianami REI120 i zamknięte drzwiami EI 60, klatki schodowe wydzielone są elementami REI 60 i zamknięte drzwiami EI30.
Materiały niebezpieczne pożarowo	Brak
Warunki ewakuacji z Obiektu	
Drogi ewakuacyjne	Z Sali Wielofunkcyjnej możliwość ewakuacji poprzez wyjścia ewakuacyjne do Holu Górnego lub bezpośrednio na zewnątrz budynku. Z Sali Audytoryjnej możliwość ewakuacji poprzez cztery wyjścia ewakuacyjne. Z sal konferencyjnych części B możliwość ewakuacji poprzez wyjścia ewakuacyjne bezpośrednio na zewnątrz lub do wydzielonej klatki schodowej. Z zespołu sal bankietowych możliwość ewakuacji wyjściami ewakuacyjnymi prowadzącymi bezpośrednio na zewnątrz budynku. Z Holu Dolnego oraz Holu Górnego i Antresoli możliwość ewakuacji poprzez wyjścia ewakuacyjne bezpośrednio na zewnątrz. Z pomieszczeń biurowych części A - czterema klatkami schodowymi oraz wyjściem północnym poprzez wyjścia ewakuacyjne na zewnątrz.
Miejsce zbiórki ewakuacyjnej	Część Parkingu Wewnętrzny przed budynkiem Administracyjnym Kompleksu Spodek.

Opis techniczny instalacji elektrycznej

1. Obiekt posiada przeciwpożarowe wyłączniki prądu, ich przyciski awaryjne znajdują się w pomieszczeniu BMS. Główny powoduje przerwanie zasilanie wszystkich podstawowych instalacji użytkowych za wyjątkiem zasilania urządzeń przeciwpożarowych, które funkcjonują w Obiekcie. Drugi powoduje przerwanie zasilanie gniazd siłowych w obrębie Tunelu Łącznika.
2. W przypadku obecności elektryka dyżurnego realizuje on odłączenie żądanego fragmentu instalacji z szaf sterujących lub z tablic rozdzielczych zlokalizowanych na terenie Obiektu.
3. W przypadku nieobecności elektryka dyżurnego odłączanie mogą realizować pracownicy techniczni lub Ochrona Obiektu. W tym przypadku odłączanie realizowane jest przez przeciwpożarowe wyłączniki prądu znajdujące się w pomieszczeniu BMS.
4. Zasilanie obiektu - 230V/400V z sieci miejskiej przez dwie odrębne stację transformatorową. Pomieszczenia techniczne URE znajdują się w piwnicy części B.
5. Miejsca przejść przewodów elektrycznych przez elementy wydzielenia stref pożarowych są uszczelnione do wymaganej klasy odporności ogniowej.

2. Wyposażenie Obiektu w urządzenia ochrony przeciwpożarowej

2.1.1 Gaśnice

Gaśnice są rozmieszczone w każdej części Obiektu w szafkach hydrantów wewnętrznych.

2.1.2 Hydranty wewnętrzne

Hydranty wewnętrzne Hw25 z wężem 30 m lub Hw52 z wężem płaskoskładanym 20 m. Instalacja hydrantów zasilana przez pompownię pożarową.

2.1.3 Awaryjne zasilanie instalacji hydrantowej

Może być zasilana przez pompownię pożarową ze zbiornika instalacji tryskaczowej.

2.2 Przeciwpożarowe wyłączniki prądu oraz ich lokalizacja

Przyciski awaryjne przeciwpożarowych wyłączników prądu znajdują się w pomieszczeniu BMS. Główny powoduje przerwanie zasilanie wszystkich podstawowych instalacji użytkowych za wyjątkiem zasilania urządzeń przeciwpożarowych, które funkcjonują w Obiekcie. Drugi powoduje przerwanie zasilanie gniazd siłowych w obrębie Tunelu Łącznika.

2.3 Instalacja oświetlenia awaryjnego

Zapewnia oświetlenie dróg ewakuacyjnych przez minimum 2 godziny. Uruchamia się automatycznie w przypadku braku podstawowego zasilania.

2.4 System Sygnalizacji Pożarowej (SSP)

Obiekt objęty jest pełną ochroną. Wyniesiony Panel Obsługi znajduje się w pomieszczeniu BMS. System jest adresowalny. Alarm II stopnia powoduje: wygenerowanie alarmu pożarowego z Obiektu do SKKM, wyłączenie centrali wentylacyjnych, zamknięcie klap ppoż. w danej strefie pożarowej, uruchomienie DSO i wygenerowanie komunikatu ewakuacyjnego dla danej strefie pożarowej oraz uruchomienie systemu oddymiania pożarowego.

2.5 Dźwiękowy System Ostrzegawczy (DSO)

DSO obejmuje swoim zasięgiem cały Obiekt. Wyniesiona Stacja Mikrofonowa z tzw. "mikrofonem strażaka" znajduje się w pomieszczeniu w pomieszczeniu BMS. Druga stacja z "mikrofonem strażaka" znajduje się w Recepcji Ochrony Obiektu. Po przejściu SSP w stan alarmu II stopnia rozgłaszany jest komunikat ewakuacyjny w danej strefie.

2.6 Instalacje wentylacji oddymiającej - opis funkcjonalny zawiera część D Instrukcji

Jest to instalacja zapewniająca doprowadzanie powietrza i odprowadzanie dymów pożarowych z Holu Dolnego, Górnego i Antresoli. Zaprojektowano 4 stref oddymiania, podział wykonany jest kurtynami dymowymi sterowanymi przez SSP. Instalacja jest uruchamiana przez SSP.

2.7 Instalacja zabezpieczenia przed zadymieniem klatek schodowych - opis zawiera część D

Instalacja ogranicza możliwości zadymienia klatek schodowych części A. Powoduje powstanie nadciśnienia i uniemożliwia przenikanie dymu na klatki. Instalacja jest uruchamiana przez SSP.

2.8 Instalacja oddymiająca klatki schodowej- opis funkcjonalny zawiera część D Instrukcji

Instalacja zapewnia doprowadzanie świeżego powietrza oraz odprowadzanie dymów pożarowych z ewakuacyjnej klatki schodowej „trójkątnej”. Instalacja jest uruchamiana automatycznie przez SSP.

2.9 Instalacja tryskaczowa - opis funkcjonalny zawiera część D Instrukcji

Instalacja zapewnia doprowadzanie wody gaśniczej do każdego miejsca Obiektu poza klatkami schodowymi, toaletami i pomieszczeniami URE. Lokalne podniesienie temperatury otoczenia powoduje otwarcie głowicy tryskacza i podanie wody gaśniczej na źródło pożaru. Instalacja posiada zapas wody w postaci zbiornika wody, układ sterowania, układ zasilania z pompami elektrycznymi. Zatrzymanie podawania wody po uruchomieniu instalacji wymaga ręcznego sterowania zaworami w Pompowni Pożarowej, zlokalizowanej w piwnicy części B.

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO MIĘDZYMARODOWEGO CENTRUM KONGRESOWEGO W KATOWICACH
CZĘŚĆ C; PRZEZNACZONA DLA STRAŻY POŻARNEJ**

Rozmieszczenie gaśnic i hydrantów wewnętrznych na terenie Obiektu

Typ hydrantu	Lokalizacja	Typ gaśnicy
część A - parter		
25	część techniczna - przy klatce służbowej	GP4
25	część techniczna - korytarz, środek	GP4
25	część techniczna - korytarz, część północna	GP4
25	część techniczna - pomieszczenie 0.01	GP4
część A - 1. piętro		
25	zaplecze Sali Wielofunkcyjnej - część C	GP4
25	zaplecze Sali Wielofunkcyjnej - część B	GP4
25	zaplecze Sali Wielofunkcyjnej - część A	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część C - ściana zachodnia - przy wejściu na zaplecze	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część C - ściana zachodnia - środek	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część C - ściana zachodnia - od strony części B	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część B - ściana zachodnia - od strony części C	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część B - ściana zachodnia - środek	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część B - ściana zachodnia - od strony części A	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część A - ściana zachodnia - od strony części B	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część A - ściana zachodnia - środek	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część A - ściana zachodnia - róg północno-zachodni	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część C - ściana wschodnia - strona południowa	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część C - ściana wschodnia - od strony części B	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część B - ściana wschodnia - od strony części C	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część B - ściana wschodnia - środek	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część B - ściana wschodnia - od strony części A	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część A - ściana wschodnia - od strony części B	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część A - ściana wschodnia - środek	GP4
25	Sala Wielofunkcyjna, część A - wejście do magazynu	GP4
25	magazyn Sali Wielofunkcyjnej przy wejściu od sali	GP4
25	foyer górne przy WC - strona południowa	GP4
25	foyer górne przy WC - środek	GP4
25	foyer górne przy WC - strona północna	GP4
część A - 2. piętro		
25	antresola - winda 1	GP4
25	antresola - winda 2	GP4
25	antresola - ściana północna	GP4
25	część administracyjna - od strony części C	GP4
25	część administracyjna - od strony części B	GP4
25	część administracyjna - od strony części A	GP4
część A - 3. piętro		
25	maszynownia 3 (nad magazynem SW)	GP4
25	część administracyjna - przy klatce służbowej	GP4
25	część administracyjna - korytarz	GP4
25	część administracyjna - korytarz	GP4
25	część administracyjna - wyjście na parking północny	GP4
część A - 4. piętro		
25	maszynownia 1 - przy klatce służbowej	GP4
25	maszynownia 1 - środek	GP4
25	maszynownia 1 - środek	GP4
25	maszynownia 1 - róg północno - zachodni	GP4

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO MIĘDZYMARODOWEGO CENTRUM KONGRESOWEGO W KATOWICACH
CZĘŚĆ C; PRZEZNACZONA DLA STRAŻY POŻARNEJ**

Typ hydrantu	Lokalizacja	Typ gaśnicy
część B - piwnica		
52	przy klatce trójkątnej	GP4
25	korytarz - przy pomieszczeniu 11.34	GP4+GS5
25	korytarz - przy pomieszczeniu 11.01	GP4
25	korytarz - przy wejściu do tunelu śmieciowego	GP4
52	tunel śmieciowy - przy wejściu do piwnicy	GP4
52	tunel śmieciowy - przy sygnalizatorach tryskaczy	GP4
25	wentylatornia M7 (pom.11.01) - przy ścianie korytarza	GP4
25	wentylatornia M7 (pom.11.01) - środek	GP4
25	wentylatornia M7 (pom.11.01) - przy wejściu południowym	GP4
25	wentylatornia M7 (pom.11.01) - róg południowo-wschodni	GP4
52	pomieszczenie 11.34	GP4
52	pomieszczenie 11.34 - tunel technologiczny - początek	-
52	pomieszczenie 11.34 - tunel technologiczny - środek	-
część B - parter		
25	pomieszczenie przy klatce trójkątnej	GP4
25	foyer dolne - od strony korytarza sal balowych	GP4
25	korytarz sal balowych - wejście do sali 1	GP4
25	korytarz sal balowych - wejście do sali 2	GP4
25	korytarz sal balowych - wejście do sali 3	GP4
25	korytarz do baru w rogu południowo-wschodnim	GP4
25	część kuchenna	GP4
25	część kuchenna przy toaletach	GP4
25	taras środkowy, poziom 1.4	GP4
25	na wprost drzwi prowadzących do części kuchennej	GP4
25	korytarz szatni Sali Audytoryjnej - strona południowa	GP4
25	szatnia Sali Audytoryjnej - przy wejściu do maszynowni M6 (pom.0.53)	GP4
25	maszynownia M6 (pom.0.53)	GP4
25	foyer dolne - koniec recepcji	GP4
25	foyer dolne - przy tunelu łącznikowym	GP4
25	tunel łącznikowy - środek	GP4
25	korytarz przy BMS	GP4+GP2BMS
25	korytarz od BMS do klatki schodowej przy WC 0.27	GP4
25	wejście do audytorium od strony sali wielofunkcyjnej	GP4
25	wejście do audytorium od strony BMS	GP4
52	tunel osi B - od strony MCK	GP4
52	tunel osi B - od strony Hali Spodek	GP4
część B - 1. piętro		
25	przedsiónek rozdzielni 1.96 przy klatce trójkątnej	GP4
25	korytarz przy klatce służbowej do maszynowni - przy WC 1.88	GP4
25	maszynownia M5 przy klatce służbowej	GP4
25	przy palarni	GP4
25	korytarz za palarnią do części kuchennej	GP4
25	część kuchenna - przy windach	GP4
25	korytarz wyjść z tyłu audytorium	GP4
25	korytarz północny wzdłuż audytorium	GP4
część B - 2. piętro		
25	maszynownia M5 - przy klatce służbowej	GP4
25	korytarz kabin tłumaczy	GP4
25	korytarz klatki trójkątnej - przy klatce schodowej	GP4
25	korytarz do klatki trójkątnej - część zachodnia	GP4
25	korytarz do klatki trójkątnej - część środkowa	GP4
25	korytarz między salami a schodami ruchomymi	GP4
25	restauracja letnia - przy windzie	GP4
25	korytarz do schodów - przy wyjściu ewakuacyjnym	GP4
25	WC obok schodów	GP4
25	pomieszczenie kuchenne 2.47	GP4

oznaczenie skrótów: GP4 - gaśnica proszkowa, GS5 - gaśnica śniegowa

3. Sposoby postępowania Użytkownika na wypadek pożaru

1. W przypadku otrzymania informacji o pożarze, Ochrona Obiektu kieruje na miejsce zdarzenia swojego pracownika. Po przybyciu na miejsce ustalany jest stopień zagrożenia. Jeżeli działania gaśnicze z użyciem gaśnic lub hydrantów wew. są możliwe, będą prowadzone.
2. Zarządca Obiektu staje się Kierującym Działaniami Ratowniczymi w imieniu Użytkownika. Po godzinach pracy koordynację działań ratowniczych realizuje Dowódca Ochrony Obiektu. Kieruje akcją do czasu przybycia jednostek Straży Pożarnej. Powoduje: alarmowanie Straży Pożarnej, rozpoczyna ewakuację z zagrożonej strefy, wyznacza pracownika, który będzie oczekiwał przed wejściem głównym od strony Placu Honorowego celem wskazania dowódcy Straży Pożarnej drogi dojścia do zdarzenia, współpracuje z dowódcą Straży Pożarnej w trakcie likwidacji zagrożenia. Jest jednocześnie Koordynatorem Ewakuacji.

4 Organizacja ewakuacji

1. Ewakuacją Obiektu kieruje Koordynator Ewakuacji. Wykorzystuje się Dźwiękowy System Ostrzegawczy. W ewakuacji wspomagają Koordynatora kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych. Ich zadaniem jest spowodować opuszczenia przez podległych pracowników części Obiektu objętej ewakuacją i sprawdzenie obecności pracowników na miejscu zbiórki ewakuacyjnej.
2. Miejsce pracy Koordynatora w fazie kontroli obecności na miejscu zbiórki ewakuacyjnej to teren przed wejściem głównym od strony Placu Honorowego.
3. Po ustaleniu wyników ewakuacji Koordynator przekazuje dowódcy Straży Pożarnej odpowiednią informację.
4. Jeżeli sytuacja pozwala na bezpieczną kontrolę części objętej ewakuacją, zadanie to realizuje Ochrona Obiektu. O wynikach kontroli informuje Koordynatora.
5. Do czasu ustalenia możliwości wejścia do Obiektu z dowódcą Straży Pożarnej lub potwierdzenia braku zagrożenia, pracownicy Ochrony Obiektu zapewniają jego zamknięcie.

CENTRUM USŁUGOWO-DORADCZE
Specjalista Ochrony p.poż.

M. Szyma
inż. poż. Martyna Szyma
nr dyplomu 8237

Niniejsza część IBP obejmuje swoim zakresem zagadnienia, które powinny być znane:

1. Kierownikom komórek organizacyjnych firm związanych z zapewnieniem funkcjonowania Obiektu.
2. Pracownikom Koncesjonariusza, których zakres zadań związany jest z obsługą Obiektu.
3. Pracownikom firmy zapewniającej ochronę Obiektu (zwanych dalej „Ochroną Obiektu”).

1. Warunki ochrony przeciwpożarowej w Obiekcie.

1.1 Podstawowe informacje o Obiekcie w zakresie ochrony przeciwpożarowej

1.1.1 Konstrukcja

Budynek posiada 1 kondygnację podziemną oraz 3 nadziemne. Powierzchnia działki 48973 m², zabudowy: 21721 m², całkowita 38948 m², użytkowa (netto) 34899 m², w tym: podpiwniczenie 4184,88 m², parter 8686,49 m², p.1-14393,75 m², p.2-5175,18 m², p.3-1497,92 m², technika 960,40 m². Wysokość: 22,00 m - SW, kubatura: 388500 m³, wymagana klasa odporności pożarowej C (z ochroną instalacją tryskaczową).

W części podziemnej na poziomie -4,00 pod częścią budynku w osiach 24-40 są pomieszczenia techniczne w tym: pompownia instalacji tryskaczowej wraz ze zbiornikiem zapasu wody do celów ppożarowych, pomieszczenia separatora, maszynownia wentylacji i klimatyzacji, pomieszczenia transformatorów, rozdzielnie elektryczne niskiego i wysokiego napięcia, serwerownia, węzeł cieplny, zbiorniki retencyjne i zbiornik, pomieszczenia socjalne, magazynowe oraz śmietnik.

W części nadziemnej zasadniczą osią komunikacji jest Hol Główny przebiegający przez budynek na poziomach: 0,00, +4,48, +8,32. Wejście do holu stanowią jednocześnie wejście główne.

Poziom 0,00 w osiach 22-40 obejmuje wejście główne od placu przed Spodkiem, salę audytoryjną posiadającą 598 miejsc, foyer sali audytoryjnej, zaplecze sceny, kawiarnię z zapleczem (70 miejsc), BMS, dwa lokale handlowo-usługowe, zespół 3 sal bankietowych 434,98 m², 405,57 m², 371,13 m² (jednoprzestrzenna 1211,6 m²), foyer 446,12 m², restaurację 120 miejsc na poziomie ±0,00 i 128 miejsc na poziomie +1,28 zaplecze restauracji na poziomie +1,28 i częściowo na poziomie +2,13 z salą restauracyjną na 45 miejsc, WC i wentylatorownią. W osiach 1+22/A+B są pomieszczenia: magazynowe, rozdzielni, pompowni, węzła chłodniczego i wentylatorowni.

Poziom +4,48: Holl Górny, zespół sal wielofunkcyjnych; A-2853,9 m², B-2 744,2 m², C-2581,7 m² (jednoprzestrzenna 8179,80 m²), restaurację na 140 miejsc połączoną schodami z poziomami poniżej, zaplecze restauracji z rozdzielnią kelnerską, palarnię, 7 lokali handlowo-usługowych, pomieszczenia sanitarne, magazyn, górne foyer sali audytoryjnej, jej zaplecze, wentylatorownię, pomieszczenia techniczne w osiach 37+40/A+D w tym wentylatorownia, rozdzielnia, pomieszczenie LAN, pomieszczenia biurowe i sanitarne w osiach 4-8/A+B, 11+15/A-B.

Poziom +7,63: w osiach 4-7A-B znajdują się pomieszczenia biurowe o powierzchni 76,89 m², w osiach 11-14A+B o powierzchni 76,89 m², w osiach 18-21A-B o powierzchni 77,44 m².

Poziom +8,32: Antresola z wejściem od strony ulicy Olimpijskiej z 3 recepcjami. W osiach 31-40 zespół sal konferencyjnych dla 1200 osób, w osiach 4-8/A-B, 11+15/A+B, 18+22/A+B pomieszczenia biurowe.

Poziom +11,53: bar na 20 miejsc, dostęp z zewnątrz z ciągu pieszego przebiegającego po dachu.

Poziom +10,78: w osiach 1-21/A-B znajdują się pomieszczenia biurowe.

Poziom +12,01: w osiach R+B1/1+4 znajdują się pomieszczenia techniczne.

Poziom +14,18: wentylatorownia.

1.1.2 Odporność ogniowa elementów

Główna konstrukcja nośna R60, stropy REI60, konstrukcja dachu R15, przekrycie dachu E15 (wymaganie nie dotyczy świetlików i przeszkleń dachowych o łącznej powierzchni nie przekraczającej 20% dachu), izolacja termiczna ścian zewnętrznych i okładzina elewacyjna z materiałów NRO, ściany wewnętrzne EI15 (za wyjątkiem ścian podziału wewnętrznego pomiędzy pomieszczeniami), ściany zewnętrzne EI30. Klatki schodowe wydzielone w klasie REI60 i zamknięte drzwiami w klasie EI30 z samozamykaczami. Biegi i spoczniki klatek schodowych R60. Wyjścia z klatek schodowych bezpośrednio na zewnątrz lub przez korytarze wydzielone REI60.

1.1.3 Wystrój wnętrz

Użyto wyłącznie materiałów, których produkty rozkładu termicznego nie są bardzo toksyczne i silnie dymiące, wykładzin podłogowych i okładzin ściennych oraz stałych elementów co najmniej trudno zapalnych. Sufitów podwieszonych i okładzin sufitowych, co najmniej niezapalnych, nie

kapiących i nie odpadających pod wpływem ognia. Elementy akustyczne i dekoracyjne i elementy sceny i ścianki ruchome podziału wewnętrznych pomieszczeń konferencyjnych, bankietowych i sali wielofunkcyjnej wykonane zostały z materiałów co najmniej trudno zapalnych lub są zabezpieczone do stopnia trudno zapalności. Podłogi podniesione posiadają niepalną konstrukcję nośną oraz co najmniej niezapalne płyty podłogi od strony przestrzeni podpodłogowej, mające klasę odporności ogniowej REI30. Przestrzeń międzystropowa i podpodłogowa nie jest wykorzystywana do wentylacji ani ogrzewania pomieszczeń.

Fotele i inne siedzenia w salach posiadają cechy wyrobów trudno zapalnych i niewydzielających bardzo toksycznych produktów rozkładu termicznego i spalania.

1.1.4 Gęstość obciążenia ogniowego

Pomieszczeń magazynowych: $1000 \div 2000 \text{ MJ/m}^2$. Maksymalna H składowania - 3,50 m.

Pomieszczeń gospodarczych: $500 \div 1000 \text{ MJ/m}^2$, pomieszczeń technicznych do 500 MJ/m^2

1.1.5 Przewidywana liczba użytkowników

Poziom -4: nie przewidziano pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi. W obrębie zespołu pomieszczeń socjalnych pracowników obsługi zakłada się pobyt do dwóch godzin do 40 osób. W pomieszczeniach magazynowych zakłada się możliwość jednoczesnego przebywania do 10 osób. Dla określenia liczby osób mogących przebywać w pomieszczeniach magazynowych przyjęto wskaźnik 1 osoba/30 m². W obrębie pomieszczeń technicznych oraz gospodarczych w pozostałej części podpiwniczenia przebywać mogą chwilowo pojedyncze osoby obsługi technicznej do 20 osób. Łącznie w obrębie podpiwniczenia zakłada się możliwość jednoczesnego przebywania maksymalnie do 70 osób.

W obrębie sali audytorijnej zakłada się możliwość jednoczesnego przebywania do 693 osób łącznie z czego 598 osoby na widowni (przyjęte na podstawie aranżacji sali audytorijnej z założeniem 100% frekwencji) oraz do 95 osób w obrębie sceny. Ilość osób mogących przebywać w obrębie sceny określono zgodnie ze standardem NFPA (wskaźnik 1 osoba/1 m²). W obrębie foyer sali audytorijnej na dwóch poziomach zakłada się możliwość jednoczesnego przebywania do 575 osób. W projektowaniu przyjęto założenie braku możliwości jednoczesnej wymiany uczestników imprez pomiędzy salą i foyer, co oznacza, że znajdować się mogą osoby uczestniczące wyłącznie w danej imprezie.

Zespół sal bankietowych; poziom ± 0 w obrębie zespołu sal zakłada się możliwość jednoczesnego przebywania do 1213 razem lub: sala nr 1 - 404, nr 2 - 404, nr 3 - 404, w obrębie foyer sali bankietowej do 450 osób (wskaźnik 1 osoba/1 m²). W projektowaniu przyjęto założenie braku możliwości jednoczesnej wymiany uczestników imprez pomiędzy salami i foyer, co oznacza, że znajdować się mogą osoby uczestniczące wyłącznie w danej imprezie.

Restauracje; łączna ilość osób mogących przebywać w obrębie restauracji na 3 poziomach określono na podstawie zaprojektowanej aranżacji tych przestrzeni, z założeniem 100% obecności gości w obrębie wszystkich miejsc konsumpcyjnych, poziom 0,00 - 130 osób, poziom +1,28 - 140 osób, restauracja +4,48 - 155 osób. Łącznie zakłada się możliwość przebywania do 425 osób (klienci i obsługa). W obrębie zaplecza restauracji możliwość przebywania 50 osób obsługi.

Pomieszczenia magazynowe; poziom $\pm 0,00$ (wskaźnik 1 osoba/30 m²). W osiach 1÷22/A÷B w obrębie pomieszczeń magazynowych zakłada się możliwość jednoczesnego przebywania osób: magazyn nr 0.57 - 5 osób, nr 0.56 - 2 osoby, nr 0.55 - 1 osoba, nr 0.50 - 5 osób, nr 0.49 - 2 osoby, nr 0.49 - 1 osoba, nr 0.43 - 1 osoba. Łącznie w obrębie pomieszczeń magazynowych do 17 osób.

Foyer, kawiarnia, sala obsługi prasowej i pomieszczenia handlowo-usługowe; poziom 0,00: możliwość przebywania do 1705 osób (wskaźnik 1 osoba/1 m²). Łączna ilość osób mogących przebywać w obrębie kawiarni określona została na podstawie zaprojektowanej aranżacji jej powierzchni, z założeniem 100% obecności gości w obrębie wszystkich miejsc konsumpcyjnych. W obrębie kawiarni zakłada się możliwość jednoczesnego przebywania do 80 osób (klienci i obsługa). W obrębie lokali handlowo - usługowych do 50 osób (wskaźnik 1 osoba/5 m²). W obrębie sali obsługi prasowej o powierzchni 135,90 m² zakłada się możliwość przebywania 30 osób.

Poziom +4,48: zespół sal wielofunkcyjnych jako układ jednoprzestrzenny: do 12 000 osób w funkcji sali koncertowej lub do 8000 osób w funkcji kongresowej lub z podziałem: A - 2660 osób, B - 2660 osób, C - 2660 osób, Hol Górny - 2220 osób, Antresola - 1070 osób. Nie zakłada się jednoczesności 100% wypełnienia sal wielofunkcyjnych i foyer, będą to te same osoby przebywające w obrębie sali wielofunkcyjnej lub w foyer w ramach tego samego cyklu imprezy.

Pomieszczenia biurowe w osiach 4-7A-B do 16 osób (wskaźnik 1 osoba/5 m²), w osiach 11-14A-B do 16 osób, magazyn 1.01-5 osób. Łącznie do 37 osób.

Sala konferencyjne: poziom +7,63, +8,17: sala nr 1.13 - 55+2; 45+2, sala nr 2.14 - 60+3; 40+2, sala nr 2.20 - 30; 30+2; 30; 45+3; 45+3; 30; 30+2; 30 razem 280, sala nr 2.23 - 52+3; 43+2, sala nr 2.24 - 48+2; 48+2; 96; 47; 54 razem 297, sala nr 2.25 - 64 +3; 64+3, sala nr 2.26 - 36+2; 36+2, sala nr 2.27 - 24+2; 24+2; 24+2; 36+2 razem 116, sala nr 2.21 - 15 osób (wskaźnik 1 osoba/5 m²). Razem w zespole sal konferencyjnych 1224 osób.

Pomieszczenia biurowe, poziom +7,63 w osiach 4-7A-B - 16 osób (wskaźnik 1 osoba/5 m²), w osiach 11-14A+B - 16 osób, w osiach 18-21A-B - 16 osób, sala konferencyjna 2.45 - 8 osób (liczba osób przyjęta na podstawie zaprojektowanej aranżacji wnętrza sali).

Łącznie w obrębie budynku zakłada się możliwość jednoczesnego przebywania do 17862 osób.

1.1.6 Warunki ewakuacji

Sala wielofunkcyjna: dla 12000 osób zapewniono możliwość ewakuacji przez wyjścia ewakuacyjne o łącznej szerokości 72 m. Zachowano proporcjonalnie układ wyjść ewakuacyjnych w przypadku użytkowania sali w podziale, zapewniono wyjścia ewakuacyjne o szerokości łącznej 33,6 m, z czego 19,8 m wyjść prowadzi do Holu Głównego, natomiast 13,8 m wyjść prowadzi na zewnątrz.

Sala Audytoryjna: dla 693 osób zapewniono możliwość ewakuacji przez 4 wyjścia ewakuacyjne po 1,8 m każde, o szerokości łącznej 7,2 m.

Zespół sal konferencyjnych: dla 1224 osób zapewniono możliwość ewakuacji przez wyjścia ewakuacyjne o łącznej szerokości 8,8 m z czego 6,6 m na zewnątrz oraz 1,6 m do wydzielonej klatki schodowej. Zachowano minimalną szerokość przejść ewakuacyjnych wynoszącą 2,5 m.

Zespół sal bankietowych: dla 1213 osób zapewniono możliwość ewakuacji wyjściami ewakuacyjnymi prowadzącymi na zewnątrz 2 wyjściami o szerokości 1,8 m każde z każdej z sal.

Hol Główny: dla 6167 osób zapewniono możliwość ewakuacji poprzez wyjścia ewakuacyjne o łącznej szerokości 37,2 m, (na poziomach: 0,00 - 12,6 m, +4,48 - 12,6 m, +8,32 - 21,6 m). Szerokość przejść w obrębie widowni wynosi 1,8 m.

Pomieszczenia magazynowe (o powierzchni powyżej 300 m²): zapewnione zostały co najmniej dwa wyjścia ewakuacyjne o szerokości 0,9 m każde, oddalone od siebie nie mniej niż 5 m.

Klatki ewakuacyjne: zostały zabezpieczone przed zadymieniem, bądź wyposażone w urządzenia oddymiające uruchamiane z SSP. Szerokość drzwi z klatek schodowych na zewnątrz jest równa szerokości biegów tych klatek, nie mniejsze niż dla biegów 1,2 m i spoczników 1,5 m.

Korytarze o szerokości min. 1,4 m lub którymi może ewakuować się do 20 osób - 1,2 m są podzielone na odcinki 50 m drzwiami dymoszczelnymi. Przestrzeń nad drzwiami posiada niepalne zamknięcie do stropu. Pomieszczenia z korytarzy zamknięte są drzwiami EI30 z samozamykaczami.

Długość każdego przejścia ewakuacyjnego nie prowadzi przez więcej niż 3 pomieszczenia i nie przekracza 60 m (podstawowe 40 m powiększone o 50% - instalacja tryskaczowa. Długość każdego dojścia ewakuacyjnego nie przekracza 15 m przy 1 kierunku i 60 m przy 2 lub więcej kierunkach ewakuacji (długości podstawowe odpowiednio 10 i 40 m powiększone o 50% - instalacja tryskaczowa). W pomieszczeniach, w których przebywać mogą ludzie w grupach ponad 300 osób zastosowano belkowe okucia antypaniczne na drzwiach ewakuacyjnych z tych pomieszczeń oraz na kolejnych drzwiach na drogach ewakuacyjnych aż do wyjścia z Obiektu.

1.1.7 Parametry pożarowe substancji palnych

W pomieszczeniach obsługi technicznej dopuszczalne jest przechowywanie cieczy o temperaturze zapłonu poniżej 55^o C niezbędnych do prac konserwacyjnych w ilości powodującej, że gęstość obciążenia ogniowego wytworzonego przez te ciecze nie przekroczy 500 MJ/ m². Ciecze muszą być przechowywane w szczelnych naczyniach, zabezpieczonych przed stłuczeniem.

1.1.8 Podział na strefy pożarowe

Zespół pomieszczeń socjalnych pracowników, pomieszczenia magazynowe techniczne i gospodarcze stanowią odrębne strefy pożarowe wydzielone elementami w klasie REI120 i zamknięte drzwiami w klasie EI60 odporności ogniowej z samozamykacz. Są to: separator, pompownia pożarowa, śmietnik kuchni, pomieszczenie na świetlówki, wentylatornia, śmietnik, rozdzielnia średniego napięcia, pomieszczenia transformatora 1 i 2, rozdzielnia niskiego napięcia,

serwerownia, centrala telefoniczna, węzeł cieplny, zbiornik retencyjny wraz z przedsiönkiem, zbiornik nawadniający wraz z przedsiönkiem.

W części nadziemnej Obiekt jest podzielony na zasadnicze strefy pożarowe oddzielone od siebie elementami wykonanymi w klasie REI120 odporności ogniowej:

Strefa pożarowa 1: sali wielofunkcyjnej o powierzchni 8 80 m².

Strefa pożarowa 2: foyer głównego, o powierzchni 9595 m², wraz z lokalami usługowymi, recepcją, kawiarnią, restauracją, foyer sali audytoryjnej, szatniami, sanitariatami i foyer sal konferencyjnych.

Strefa pożarowa 3: o powierzchni 2044 m², zespół sal bankietowych, wraz z foyer i restauracją.

Strefa pożarowa 4: o powierzchni 2678 m², obejmująca zespół sal konferencyjnych, wraz z foyer.

Strefa pożarowa 5: o powierzchni 1655 m² obejmująca salę audytoryjną i zaplecze.

Strefa pożarowa 6: o powierzchni 1430 m² obejmująca zaplecze gastronomiczne restauracji.

Strefa pożarowa 7: o powierzchni 1744 m² pomieszczenia biurowe w osiach A-B na 1, 2, 3 piętrze.

Strefa pożarowa 8: pomieszczenia techniczne poziomu podpiwniczenia.

Szachty instalacyjne elektryczne obudowane są ścianami murowanymi o klasie REI120 i zamknięte drzwiami EI60. Co dwie kondygnacje szachty te mają przegrody poziome o klasie EI60. Szyby i szachty pozostałych instalacji obudowane są na całej swojej wysokości ścianami w klasie REI120. Przepusty instalacyjne w elementach oddzieleń przeciwpożarowych mają klasę odporności ogniowej EI jak oddzielenia. Nie instalowano przepustów przeciwpożarowych dla pojedynczych rur instalacji wodnych i ogrzewczych wprowadzanych przez ściany i stropy bezpośrednio do pomieszczeń higieniczno– sanitarnych. Przejścia instalacji poprzez przepusty o średnicy powyżej 4 cm przez wydzielenia pomieszczeń, dla których wymagana jest klasa odporności EI60 lub REI60 zabezpieczone są masami ogniochronnymi odpowiedniej klasy odporności ogniowej. Pozostałe przejścia i przepusty uszczelnione są materiałem niepalnym. Przewody wentylacyjne w miejscach przejść przez przegrody przeciwpożarowe wyposażone są w klapy odcinające o klasie odporności ogniowej EIS tych przegród, zamykane samoczynnie przez SSP. Wszystkie klapy wyposażone są w funkcję umożliwiającą ich samoczynny powrót do pozycji normalnej po usunięciu zagrożenia pożarowego. Przepusty instalacyjne przez ściany zewnętrzne poniżej poziomu terenu wykonane są jako gazoszczelne.

1.1.9 Zaopatrzenie wodne do zewnętrznego gaszenia

Wymagane przeciwpożarowe zaopatrzenie w wodę wynosi 20 dm³/s. zapewnia miejska sieć. Na sieci wodociągowej w odległości do 75 m od budynku znajdują się dwa hydranty Dn 80.

1.1.10 Drogi i dojazdy pożarowe

Dojazd zapewnia układ podjazdów od strony ulicy Olimpijskiej oraz utwardzonych nawierzchni Placu Honorowego. Wyznaczony został układ dróg pożarowych o szerokości nie mniejszej niż 4 m znajdujący się w odległości 5-15 m od ścian zewnętrznych i umożliwiający przejazd samochodów ratowniczych, bez konieczności zawracania. Drogi posiadają nośność 100 kN na oś, a promienie zewnętrzne łuków dróg wynoszą nie mniej niż 11 m. Ślepe odcinki dróg pożarowych nie przekraczają długości dopuszczalnych 15 m. Pomiędzy drogami pożarowymi, a elewacjami Obiektu nie występują stałe elementy zagospodarowania o wysokości powyżej 3 m lub drzewa. Nachylenie podłużne dróg nie przekracza dopuszczalnych 5%. Ww. układ dróg, utwardzonych nawierzchni i placów zapewnia dostęp do ponad 50% zewnętrznego obwodu Obiektu, w zakresie obrysu znajdującego się powyżej poziomu urządzonego terenu.

1.2 Opis techniczny instalacji elektrycznej i odgromowej w zakresie ochrony ppoż.

1.2.1 Instalacja elektryczna

Obiekt zasilany jest z 2 źródeł z odrębnych podstacji, kablami prowadzonymi odrębnymi trasami w ziemi. Istnieje układ samoczynnego załączania rezerwy SZR.

Instalacje i urządzenia, dla których niezbędne jest zapewnienie zasilania w czasie trwania pożaru są zasilane z wydzielonych odrębnych obwodów posiadających wyłącznie jedno zabezpieczenie wyraźnie oznakowane i wyodrębnione w rozdzielni niskiego napięcia. Użycie przeciwpożarowego wyłącznika prądu nie powoduje samoczynnego załączenia drugiego źródła energii - wyklucza zasilanie obwodów innych niż zasilające urządzenia ppoż. Obwody sterujące wyłączeniem prądu wykonane przewodami w klasie E90 (PH90) odporności ogniowej.

1.2.2 Instalacja odgromowa

Istnieje w wykonaniu podstawowym, za pomocą zwodów poziomych niskich, nie izolowanych z wykorzystaniem elementów przewodzących (zbrojenia fundamentów, metalowych konstrukcji). Elementy zastosowane ponad pokryciem dachu chronione są zwodami podwyższonymi.

Oględziny części nadziemnej należy wykonać przez sprawdzenie materiału przewodów, zabezpieczenia przed korozją, prowadzenia i zamocowania przewodów, wykonania złączy. Sprawdzenie ciągłości połączeń części nadziemnej wykonać za pomocą omomierza lub mostka do pomiaru rezystancji przyłączonego z jednej strony do zwodów, z drugiej zaś do przewodu uziemiającego lub uziomu. Pomiar rezystancji uziemienia wykonywać należy metodą mostkową lub techniczną.

Niepełne badania techniczne należy wykonać co najmniej raz w roku w porze wiosennej, najlepiej do końca kwietnia oraz w przypadkach, gdy zachodzi możliwość uszkodzenia instalacji odgromowej po remoncie, zmianie elementów pokrycia dachu, po bardzo silnych wiatrach, uderzeniu pioruna itp. Badania polegają na sprawdzeniu czy instalacja nadaje się do dalszej eksploatacji.

1.2.3 Instalacja wentylacji i klimatyzacji

Kanały wentylacyjne wykonano z materiałów niepalnych. Do otulin termoizolacyjnych rur wodociągowych, instalacji grzewczej, wentylacji i klimatyzacji stosowano materiały NRO. Wykrycie pożaru powodować będzie wyłączenie klimatyzacji i wentylacji bytowej i zamknięcie wszystkich klap odcinających zastosowanych w kanałach i na przewodach wentylacyjnych.

2. Opis techniczny urządzeń ochrony przeciwpożarowej

2.1 Gaśnice,

Lokalizacja wyposażenia Obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy zawarta jest w części A Instrukcji.

2.2 Hydranty wewnętrzne, awaryjne zasilanie instalacji hydrantowej

Wszystkie przestrzenie objęte zasięgiem ochrony instalacji, wyposażonej w hydranty wewnętrzne 52 obsługujące przestrzenie techniczne, strefę dostaw oraz hydranty 25 strefy ZL. Instalacja stanowi oddzielną instalację niepołączoną z instalacją wodociągową bytową. Na potrzeby instalacji hydrantowej wykonano pierścień DN80 zlokalizowany prawie na wszystkich kondygnacjach. Instalacja zasilana jest za pośrednictwem zestawu pompowego z wewnętrznego zbiornika zapasu wody, stanowiącego wspólne źródło wody dla instalacji hydrantowej i tryskaczowej.

2.3 Przeciwpożarowe wyłączniki prądu oraz ich lokalizacja

Przyciski awaryjne przeciwpożarowych wyłączników prądu znajdują się w pomieszczeniu BMS. Użycie przeciwpożarowego wyłącznika prądu nie powoduje samoczynnego załączenia drugiego źródła energii - wyklucza zasilanie obwodów innych niż zasilające urządzenia ppoż., drugi odcina zasilanie gniazd siłowych zlokalizowanych w okolicach Holu Dolnego. Kolejny znajduje się w pomieszczeniu Portierni Spodka i odcina zasilanie obwodów połączonych z instalacją elektryczną MCK i obsługujących Tunel Łącznika.

2.4 Instalacja oświetlenia awaryjnego

Zastosowano oświetlenie awaryjne - ewakuacyjne zgodne z PN-EN 1838 oraz PN-EN 50172. W klatkach schodowych, w salach, w korytarzach ewakuacyjnych podstawową funkcję oznakowania ewakuacyjnego spełnia oświetlenie awaryjne, ze znakami w wykonaniu „na jasno” (stałe podświetlonymi w trakcie eksploatacji budynku). Zapewniono natężenie oświetlenia ewakuacyjnego 1,0 lx na powierzchni dróg w czasie załączenia do 2 sekund. Czas działania opraw wynosi 2 godziny. Instalacja wykonana jest w oparciu o system centralnej baterii w sieci bezpiecznej IT i w oparciu o oprawy indywidualne nadzorowane w sposób ciągły przez centralkę umożliwiającą kontrolę sprawności poszczególnych opraw i baterii akumulatorowych.

2.5 System Sygnalizacji Pożarowej

Zapewnia pełną ochronę Obiektu. Zastosowano instalację adresowalną, pętlową, pracującą w układzie dialogowym. Większość pomieszczeń w obiekcie chronionych jest czujką dymu, przydatną do wykrywania wszystkich rodzajów pożarów od TF1 do TF5. W pomieszczeniach URE oraz w przestrzeniach międzystropowych czujki optyczne dymu. CSP zlokalizowano w BMS.

Algorytm wysterowań przewiduje: wyłączenie wentylacji i klimatyzacji, zamknięcie klap odcinających na przewodach wentylacji i klimatyzacji, zamknięcie drzwi i bram przeciwpożarowych, otwarcie drzwi zapewniających doprowadzanie powietrza uzupełniającego dla oddymiania holu głównego, uruchomienie wentylacji oddymiającej w danej strefie oddymiania holu głównego, sprowadzenie na parter kabin dźwigów, otwarcie i zablokowanie w pozycji otwartej drzwi, uruchomienie DSO, oddymiania klatek schodowych transmisji sygnału pożarowego do monitoringu Straży Pożarnej. Przyciski ROP nie aktywują oddymiania.

Zaprogramowano w instalacji następujące czasy reakcji: T1=30 s czas potwierdzenia alarmu, T2=180s czas na kasowanie alarmu, przypadku braku reakcji obsługi na alarm pożarowy, po czasie T=30s nastąpi wysterowanie urządzeń zabezpieczenia pożarowego.

Współpraca SSP z systemem wizualizacji: aplikacja komputerowego systemu wizualizacji SWD pracuje na stanowisku roboczym w Recepcji. Do systemu wprowadzone zostały podkłady i plany poszczególnych części obiektu z podziałem kondygnacje. Elementy aktywne (czujki i przyciski ROP) naniesiono na plany i podkłady w postaci wektorowej na podstawie dokumentacji powykonawczej. Wizualizację wykonano z dokładnością do pojedynczego adresowalnego elementu. W chwili pojawienia się alarmu pożarowego na monitorze automatycznie pokazane są dokładne miejsce lokalizacji uaktywnionego elementu. Komunikacja pomiędzy systemem wizualizacji i SSP odbywa się przez bezpieczny fizyczny interfejs RS422 karty US14 zamontowanej w jednej z central CSP (centrale pracują w sieci więc z jednej centrali pozyskiwane są informacje o zdarzeniach z całego systemu). W zakresie funkcjonalności aplikacji użytkownik posiada możliwość przeglądania planów, historii zdarzeń alarmowych i informacji technicznych. Od strony wizualnej obsługi jest dostępna funkcja skalowania perspektywy i przemieszczania widoków planów. System wizualizacji pracuje sieciowo w oparciu o centralną bazę danych SQL i specjalizowane serwisy komunikacyjne. Umożliwia rozbudowę w przyszłości o kolejne stanowiska podłączone do sieci LAN. Posiada architekturę modułową otwartą co umożliwia integrowanie innych systemów dla których udostępnione są protokoły komunikacyjne.

Instalacja kablowa i jej zasilania: połączenia wszystkich elementów pętli dozorowych (czujki, ROP, moduły monitorująco-sterujące) wykonano kablem YnTKSYekw 1x 2x1. Połączenia zasilania czujek liniowych wykonano kablem niepalnym typu HDGs 1x2x1. Centrale INTEGRAL zasilono napięciem 230V/50Hz z niezależnego obwodu napięciowego zabezpieczonego bezpiecznikiem 10A (typu "C") w tablicy rozdzielczej (z umieszczonym opisem CSP-SAP). Zasilacze ZSP 135D zasilono napięciem 230V/50Hz z niezależnego obwodu napięciowego zabezpieczonego bezpiecznikiem 10A (typu "C") w tablicy rozdzielczej. Połączenie wykonać kablem HDGs 3x1,5. Instalacje wykonane kablem HTKSH PH 90 lub HDGs.

Przeglądy okresowe i obsługa techniczna:

Procedury przeglądów SSP należy przeprowadzać zgodnie z określonymi poniżej zasadami:

Obsługa codzienna: użytkownik powinien zapewnić, aby codziennie było sprawdzone czy:

- każda centrala, tablica i panel wskazują stan dozoru,
- każde odchylenie od stanu dozoru jest odnotowane w książce pracy,
- czy we właściwy sposób została zawiadomiona firma prowadząca konserwację,
- po każdym alarmie zarejestrowanym od poprzedniego dnia podjęto odpowiednie działania,
- jeżeli instalacja była wyłączona, czy została przywrócona do stanu dozoru.

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce pracy i szybko usunięta.

Obsługa miesięczna: co najmniej raz w miesiącu użytkownik powinien zapewnić, aby:

- przeprowadzono test wskaźników,
- sprawdzić zapas papieru i taśmy barwiącej każdej drukarki.

Obsługa kwartalna: co najmniej raz na 3 miesiące, użytkownik powinien zapewnić, aby specjalista:

- sprawdził wszystkie zapisy w książce pracy i podjął niezbędne działania, aby doprowadzić do prawidłowej pracy instalacji,
- spowodował zadziałanie co najmniej jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w

każdej strefie, w celu sprawdzenia czy centrala pożarowa prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje alarm akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia ostrzegawcze i pomocnicze,

- sprawdził, czy monitoring uszkodzeń centrali pożarowej funkcjonuje prawidłowo,
- sprawdził prawidłowość sterowania drzwiami objętymi systemem kontroli dostępu,
- w miarę możliwości spowodował zadziałanie każdego łącza do straży pożarnej,
- przeprowadził wszystkie inne kontrole i próby, określone przez wykonawcę lub producenta,
- dokonał rozpoznania, czy w budynku nastąpiły zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek i ROP.

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce pracy i usunięta.

Obsługa roczna: co najmniej raz w roku, użytkownik powinien zapewnić, aby specjalista:

- przeprowadził próby zalecane dla obsługi codziennej, miesięcznej oraz kwartalnej,
- sprawdził każdą czujkę na poprawność działania zgodnie z zaleceniami producenta,
- sprawdził zdatność centrali pożarowej do uaktywnienia wszystkich funkcji pomocniczych,
- sprawdził wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i sprzęt są sprawne i zabezpieczone,
- dokonał oględzin, w celu ustalenia, czy w budynku nastąpiły jakieś zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek i ROP. Oględziny powinny także potwierdzić, czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ROP są dostępne i widoczne,
- sprawdził i przeprowadził próby wszystkich baterii akumulatorów.

Chociaż każda czujka powinna być sprawdzana raz w roku, dopuszcza się sprawdzanie kolejnych 25% czujek przy kolejnej kontroli kwartalnej. Należy zastosować takie metody, które zapewniają, że nie dojdzie do niepożądanych zdarzeń, jak np. uwolnienie środka gaśniczego.

2.6 Dźwiękowy System Ostrzegawczy

Instalacja umożliwiająca rozgłaszanie komunikatów głosowych dla potrzeb ewakuacji nadawanych automatycznie po otrzymaniu sygnału z SSP lub manualnie przez kierującego ewakuacją. Mikrofon umieszczony został w BMS. Głośniki umieszczone w budynku zasilane są naprzemiennie z dwóch pętli głośnikowych. Przewody linii nagłośnienia posiadają cechę E90 (PH90) wraz z ich elementami mocującymi. Zapewniony został odpowiedni poziom zrozumiałości mowy oraz głośności względem hałasu tła, z uwzględnieniem pracującej wentylacji oddymiającej w holu głównym.

Opis funkcjonalny: zgodnie z założeniami scenariusza pożarowego ogłoszenie komunikatu ewakuacyjnego przez DSO nastąpi dla strefy, w której wykryto pożar. System został oparty o mikroprocesorowy system multimedialny zapewniający dowolne sterowanie głośnikami w poszczególnych strefach. Jednostką centralną projektowanego systemu jest kontroler sieciowy zainstalowany w budynku „Spodka”. DSO z MCK jest zintegrowany z systemem w „Spodku”.

Urządzenia DSO dedykowane dla MCK są zainstalowane w szafach zlokalizowanych w BMS. W szafach będą znajdowały się: interfejsy wielokanałowe, wzmacniacze, rozgałęźnik magistrali systemowej oraz interfejsy światłowodowe, w jednej z szaf jest zainstalowany ekspander audio umożliwiający wprowadzenie sygnałów dźwiękowych do DSO. Tam też jest zainstalowany mikrofony strażaka, a w pomieszczeniu Recepcji mikrofon informacyjny.

System zapewnia zrozumiałość mowy na poziomie 0,7 na wspólnej skali zrozumiałości CIS, minimalny poziom dźwięku to 65dBA, słyszalność alarmu powyżej szumu tła od 6dBA do 20 dBA. Centrala DSO jest połączona z CSP SSP. Połączenie to przekazuje informacji z SSP do DSO o strefie, w której wystąpił alarm, a w razie uszkodzenia DSO informacji o uszkodzeniu do SSP. Szafy DSO są zasilane sprzed wyłącznika p.poż. z rozdzielniczy elektrycznej przeznaczonej dla zasilania urządzeń pożarowych. Szafy DSO należy uziemić Należy utrzymywać rezerwowe źródło zasilania, znajdujące się w szafie DSO. Czas pracy systemu w trakcie zasilania awaryjnego nie może być krótszy niż 30 minut w warunkach zagrożenia oraz 24 godziny w czasie czuwania.

Komunikaty alarmowe: w przypadku wystąpienia alarmu II stopnia, DSO nadaje komunikat o konieczności ewakuacji ze strefy zagrożonej pożarem według poniższej sekwencji:

- I. 10 sekund - sygnał ostrzegawczy – dźwięk modulowany,
- II. 4 sekundy - cisza,
- III. 15 sekund - komunikat: „Uwaga, uwaga, wystąpiło zagrożenie pożarowe. proszę niezwłocznie opuścić budynek najbliższym wyjściem ewakuacyjnym. Proszę nie korzystać z wind.”.
- IV. 4 sekundy – cisza.

Powyższa sekwencja będzie się powtarzała do momentu uruchomienia mikrofonu strażaka. Komunikat po zlikwidowaniu zagrożenia o treści: „Uwaga, uwaga zagrożenie zostało zlikwidowane, odwołuje się alarm ewakuacyjny”.

Komunikat techniczny o wykonywaniu prac konserwacyjnych DSO o treści: „Uwaga, uwaga. informujemy iż w związku z pracami konserwacyjnymi w budynku, prosimy nie reagować na nadawane komunikaty ewakuacyjne do odwołania. dziękujemy za uwagę”.

Mikrofon strażaka ma większy priorytet względem nadawania automatycznego w systemie. W każdej chwili istnieje możliwość za pomocą tego mikrofonu wydawania komend przez prowadzącego akcję ratowniczą w zależności od zdarzeń w obiekcie.

Opis i konfiguracja: Jednostka centralna-kontroler sieciowy PRS-NCO3 umożliwia zarządzanie strefami głośnikowymi i sygnałami dźwiękowymi za pomocą mikrofonu strażaka i mikrofonu informacyjnego. Urządzenie to kontroluje pracę wszystkich elementów systemu. Posiada również bazę wbudowanych sygnałów alarmowych. Jej funkcje to: kontrola systemu, informacja o uszkodzeniach, odbieranie wszelkich sygnałów z mikrofonów, kontrolowanie odtwarzania automatycznych komunikatów, uruchamianie gongu przed nadawaniem komunikatów w momencie aktywacji mikrofonów strefowych. Kontroler wyposażony jest w pamięć z zapisanymi komunikatami alarmowymi. Istnieje możliwość nagrania komunikatów bezpośrednio z podłączonego do kontrolera komputera. Pamięć komunikatów jest cały czas monitorowana. Jednostka centralna jest zainstalowana w szafie DSO znajdującej się w Hali Spodek.

Mikrofon strażaka/informacyjny: urządzenia typu LBB 4430/00. Mikrofony są zlokalizowane w pomieszczeniu BMS i w recepcji. Oba mikrofony są wyposażone w klawiatury stacji wywoławczych typu LBB 4432/00, dodatkowo mikrofon strażaka jest w obudowie typu ZSP25-ER-MS.

Wzmacniacze mocy typu PRS-4B125 - są włączone do systemu za pośrednictwem interfejsu wielokanałowego typu PRS-16MCI. Interfejsy odbierają sygnały za pośrednictwem sieci systemowej oraz wyposażone są w wejścia sterujące, które można dowolnie zaprogramować. Wzmacniacze są zainstalowane w szafach w BMS.

Szafy dystrybucyjne: wszystkie urządzenia aparatury systemu skonfigurowano w czterech szafach dystrybucyjnych 19" o wysokości 46U i wymiarach 600x800. Tam też umieszczono elementy zasilania rezerwowego, wraz z automatycznym zasilaczem do ładowania baterii akumulatorów. Czas podtrzymania zasilania systemu wynosi w trybie czuwania 24 godz. natomiast w czasie alarmowania 30 min. W Szafie 1 są zainstalowane baterie akumulatorów o pojemności 1x160Ah natomiast w Szafach 2, 3, 4 będą zainstalowane baterie akumulatorów o pojemności 2x120Ah. Przewiduje się wykorzystanie zabezpieczeń nadprądowych o wartościach C16 dla Szafy 1 oraz C20 dla Szaf 2, 3, 4. Zasilanie szaf należy wykonać jako 3-fazowe. W szafach pozostawiono wolne miejsca w ilościach 16U w Szafie 1 oraz po 1U w Szafach 2, 3, 4. Szafy są uziemione, zasilane z rozdzielniczy zasilającej urządzenia pożarowe, sprzed wyłącznika p.poż., przewodem NHH PH90.

Głośniki: posiadają stopnie regulacji mocy dla dopasowania stopnia nagłośnienia. Głośniki sufitowe typu LC1-WM06E8 do pomieszczeń z sufitem podwieszanym, wyposażone w kopułę typu LC1-MFD, są montowane do trwałej konstrukcji za pomocą stalowej linki asekuracyjnej. Głośniki nasufitowe (nastropowe) okrągłe typu LB1-UM06E1 oraz głośniki naścienne typu LBC-3018 są zainstalowane w pomieszczeniach, w których sufit podwieszany nie występuje oraz w klatkach schodowych. Głośniki nasufitowe są zainstalowane bezpośrednio na stropie, głośniki naścienne na ścianach na wysokości 2,2-2,5m. W pomieszczeniach technicznych oraz w tunelu osi B Hali Spodka są głośniki tubowe typu LBC-3482. W Holu Głównym oraz na obszarze schodów ewakuacyjnych są głośniki projektorowe typu LBC-3432/2 lub głośniki wszechkierunkowe typu LS1-OC100E. W Sali Wielofunkcyjnej są głośniki wszechkierunkowe typu LS1-OC100E. Moc głośników można regulować za pomocą odczepów transformatora wewnątrz głośnika.

Przewody i linie głośnikowe: oprzewodowanie linii głośnikowych jest wykonane przewodami typu HTKSH PH90 a ich mocowanie jest wykonane w uchwytych pojedynczych lub podwójnych typu UDF, UEF. Zbiorcze trakty przewodów mocowano obejmami zbiorczymi typu OZO, OZSO, OZMO przy mocowaniu natynkowo do ściany lub za pomocą koryt siatkowych typu KDSO. Do mocowania uchwytów, obejm oraz konstrukcji koryt siatkowych wykorzystano mocowania zapewniające odporność ogniową E90. Każda linia głośnikowa musi być zakończona modułem nadzoru linii LBB 4443/00, który umożliwia nadzór linii głośnikowej przy wykorzystaniu samego przewodu w danej linii za pomocą sygnału testowego o częstotliwości 20kHz. Do wykonania odgałęzień magistrali systemowej wykorzystano rozgałęźniki sieciowe PRS-NSP. Do połączenia urządzeń wewnątrz szaf wykorzystano przewody systemowe typu LBB 4416/xx.

Wytyczne dotyczące konserwacji:

Obsługa codzienna: polega na sprawdzaniu prawidłowości wskazań centrali, oraz prawidłowości wpisów do książki serwisowej.

Inspekcja systemu: powinna być przeprowadzana co sześć miesięcy i zawierać sprawdzenie:

- czy dostęp do wyposażenia kontrolnego i wskazującego nie jest utrudniony,
- czy umiejscowienie wyposażenia kontrolnego i wskazującego przedstawia niskie zagrożenie dla wyposażenia i personelu w sytuacji awaryjnej,
- czy użytkowanie wyposażenia kontrolnego i wskazującego nie utrudnia ewakuacji budynku,
- czy wskazania systemu są widoczne w warunkach złego oświetlenia,
- czy w miejscu pracy są informacje pozwalające na wyśledzenie błędów i rozpoczęcie napraw,

Testy systemu: należy wykonać co sześć miesięcy przez sprawdzenie:

- czy wszystkie niekrytyczne funkcje są wyłączone podczas pracy w trybie alarmowym,
- czasu wymaganego przez system by przeprowadzić rozgłoszenie po włączeniu lub po resecie,
- czasu wymaganego przez system by przeprowadzić rozgłoszenie w trybie alarmowym przez operatora lub automatycznie po otrzymaniu sygnału z SSP,
- czy operator systemu jest w stanie otrzymać wskazania prawidłowego lub nie działania części systemu ostrzegawczego w krytycznej ścieżce sygnału,
- czy system jest w stanie przeprowadzić rozgłoszenie ostrzeżeń i komunikatów słownych w jednej lub więcej stref jednocześnie,
- pomiar poziomu szumów otoczenia w pobliżu wyposażenia kontrolnego i wskazującego,
- czy oświetlenie awaryjne jest wystarczające by użytkować wyposażenie w bez zasilania,
- czy zrozumiałość mowy jest równa 0,7 we wspólnej skali zrozumiałości (co 12 miesięcy),
- czy uszkodzenie łącza komunikacyjnego pomiędzy DSO i SSP jest zgłaszane jako błąd,
- czy źródło zasilania awaryjnego ma pojemność równą lub większą niż obliczone wymagania,
- czy warunki środowiska nie wykraczają poza wymagane,
- sprawdzanie stanu linii i głośników,
- sprawdzenie poprawności działania mikrofonów (strażaka oraz strefowych).

Wszystkie przeglądy powinny być odnotowane wraz ze spostrzeżeniami i pomierzonymi wartościami elektrycznymi w książce eksploatacji systemu.

Podział obiektu na strefy nagłośnienia ewakuacyjnego i informacyjnego

Strefa nagłośnienia ewakuacyjnego			Strefa nagłośnienia informacyjnego		
Strefa	Linie głośnikowe w strefie	Obszar strefy pożarowej	Nr strefy	Linie głośnikowe w strefie	Obszar strefy
E1	L25 - L36	Strefa pożarowa I	1	od L25 do L36	jak E1
E2	L17 - L24, L39 - L54, L61, L62	Strefa pożarowa II	2	L17 - L24, L39 - L54, L61, L62	jak E2
E3	L7 - L10	Strefa pożarowa III	3	od L7 do L10	jak E3
E4	L55 - L58	Strefa pożarowa IV	4	od L55 do L58	jak E4
E5	L11, L12	Strefa pożarowa V	5	L11, L12	jak E5
E6	L5, L6	Strefa pożarowa VI	6	L5, L6	jak E6
E7	L59, L60, L67, L68	Strefa pożarowa VII	7	L59, L60, L67, L68	jak E7
E8	L1 - L4, L13 - L16, L37, L38, L63, L64, L65, L66	pomieszczenia technicznych na -1, przejazd do bramy B Spodka, pozostałe pomieszczenia techn.	8	L1 - L4, L13 - L16, L37, L38, L63, L64, L65, L66	jak E8

2.7 Instalacje zabezpieczenia przed zadymieniem ewakuacyjnych klatek schodowych

Zaprojektowano system różnicowania ciśnień klasy C zgodnie z PN – EN 12101-6:2005 Systemy kontroli rozprzestrzeniania się dymu i ciepła. System ten jest stosowany w celu ograniczenia możliwości poważnego zadymienia klatek schodowych.

Klatka schodowa osie 22-40 stanowi wyjście awaryjne z pomieszczeń technicznych na poziomie piwnic. W przypadku wykrycia pożaru w którymkolwiek pomieszczeniu na poziomie piwnic spowoduje start wentylatora W1 nawiewającego powietrze do klatki schodowej i utrzymanie nadciśnienia, nie wyżej jak 50 Pa. Założenie to zapewnia nadciśnieniowa klapa upustowa zabudowana w ścianie na ostatniej kondygnacji klatki schodowej. Obliczona wydajność wentylatora W1; zapewnia minimalną prędkość przepływu powietrza $w = 0,75$ m/s przez otwór drzwiowy między klatką schodową a przestrzenią ogarniętą pożarem. Wentylator W1 umieszczono pod schodami klatki schodowej na poziomie piwnic. Powietrze zewnętrzne pobierane z czerpni ściennej zlokalizowanej na poziomie +3,50 przetłaczane jest wentylatorem W1 do przestrzeni podschodowej, a następnie poprzez kratę do klatki schodowej.

Klatki schodowe osie 1-21 ; A-A1 - 3 klatki schodowe mają każda odrębny układ różnicowania nadciśnienia, jednak ze względu na to że klatki obsługują dwie kondygnacje „ciągłe” na parterze i na trzecim piętrze, zaprojektowano tak aby pracowały one sprzężone. W przypadku wykrycia pożaru w którymkolwiek z pomieszczeń biurowych następuje zdalne wyłączenie pracy układów klimatyzacyjnych i wentylacyjnych oraz zamknięcie klapy pożarowych zabudowanych w tej części budynku. Nastąpi uruchomienie wentylatorów W2 ; W3; W4 nawiewających powietrze do klatek schodowych nr 2; 3; 4. Utrzymanie nadciśnienia, nie wyżej jak 50 Pa, zapewniają nadciśnieniowe klapy upustowe zabudowana w ścianie zewnętrznej ostatniej kondygnacji klatek. Jednocześnie następuje uruchomienie wentylatora W5 nawiewającego powietrze do szybu windowego. Następuje otwarcie otworów odprowadzających powietrze (okien, drzwi lub żaluzji (klapy przeciwpożarowych) na kondygnacji objętej pożarem. Obliczone wydajności wentylatorów W2; W3; W4 zapewniają utrzymanie minimalnej prędkość przepływu powietrza $w = 0,75$ m/s przez otwór drzwiowy między klatką schodową kondygnacją objętą pożarem.

2.8 Instalacja wentylacji oddymiającej Holu Dolnego, Górnego, Antresoli

Zapewnia odpowiednie warunki ewakuacji w czasie niezbędnym na jej przeprowadzenie oraz poprawę warunków prowadzenia działań ratowniczych. Przyjęto założenia: podział na 4 strefy oddymiania do powierzchni 2600 m², oddymianie całej przestrzeni foyer głównego. Ze względu na brak krajowych uregulowań prawnych wykorzystano wytyczne brytyjskie BS 7346 -4: 2003 Components for smoke and heat control systems. Functional recommendations and calculations methods for smoke and heat exhaust ventilation systems, employing steady -state design fires. Code of practice, Code of practice for shopping complexes oraz Morgan H.P. and Gardner J.P. Design principles for smoke ventilation in enclosed shopping centers. Building Research Establishment. Report 186/1990. Przyjęto założenia w zakresie wielkości pożaru wynoszącej 1.5 MW, obwód pożaru 6,0 m, przy uwzględnieniu ochrony instalacją tryskaczy szybkiego reagowania o RTI<50. Przyjęto rozwiązania zapewniające utrzymanie w czasie równym co najmniej 15 minut od momentu powstania pożaru, na wysokości 1.8 m od posadzki: temperatury do 60° C, a pod stropem o wartości nie mogącej zagrozić przewodom wentylacji oddymiającej, widzialności znaków odbijających światło nie mniej niż 10 m. Przyjęto również założenie, że pożar wykryty w jednej ze stref oddymiania spowoduje: wyłączenie wszystkich zespołów wentylacji bytowej w danej strefie pożarowej, uruchomienie instalacji wentylacji oddymiającej w danej strefie oddymiania, otwarcie otworów napływu powietrza zewnętrznego. Instalacja może oddymiać co najmniej 2 sąsiednie strefy jednocześnie. Dopływ powietrza uzupełniającego zapewniają uchylne drzwi ewakuacyjne, prowadzące z foyer bezpośrednio na zewnątrz budynku i otwierane automatycznie poprzez siłowniki, na sygnał z SSP.

4 stref oddymiania oznaczone symbolami A-D. Podział na strefy wykonany jest kurtykami dymowymi, których dolna krawędź znajdować się będzie na wysokości 2 m od posadzki poziomu +8,32 (kurtyny stref A-C) oraz 5,50 m w przypadku kurtyny wydzielającej strefę C i D. Kurtyny posiadają klasę D60 zgodnie z PN-EN 12101-1 Systemy kontroli rozprzestrzeniania dymu i ciepła. W razie alarm II stopnia, opuszczane są wszystkie kurtyny. Przyjęte podstawowe parametry obliczeniowe: moc pożaru 1,5 MW.

2.9 Instalacja oddymiająca ewakuacyjnej klatki schodowej „trójkątnej”

Jako podstawę projektowania przyjęto PN-B-02877-4 Instalacje grawitacyjne do odprowadzania dymu i ciepła. Zapewniono minimalną powierzchnię klapy dymowej równą 5 % powierzchni największego rzutu poziomego. Dopływ powietrza uzupełniającego do oddymiania zapewnia ręczne otwarcie drzwi ewakuacyjnych z klatki schodowej prowadzących na zewnątrz budynku. Klapa oddymiająca uruchamiana jest przez SSP (czujki na klatce lub przyciskami znajdującymi się na najwyższym i najniższym spoczniku).

2.10 Instalacja tryskaczowa

Wielkości charakteryzujące parametry pracy całości instalacji zostały przyjęte zgodnie ze standardem VdS CEA 4001:2008 Obliczeniowe parametry instalacji tryskaczowej: odległość pomiędzy tryskaczami chroniącymi powierzchnie z sufitami ażurowymi (wymagana perforacja powyżej 70%) nie powinny przekraczać 3 m. Przyjęto czas działania instalacji na 90 min dla zagrożenia pożarowego HHS3 (magazyny) oraz 60 min dla pozostałych przestrzeni. Obszary niechronione przez instalację tryskaczową to: toalety, klatki schodowe, pomieszczenia URE.

Zbiornik żelbetowy $V=352 \text{ m}^3$, przy założeniu pozostawienia 1,4 m wolnej przestrzeni nad zwierciadłem. Pojemność zabezpiecza 100% ilości środka gaśniczego na potrzeby akcji gaśniczej. Ponadto pojemność zbiornika uwzględnia wymagany zapas środka gaśniczego na potrzeby instalacji hydrantowej. 2 pompy elektryczne (główna, rezerwowa) o wydatku 100% wymaganego przepływu. Zbiornik hydroforowy o $V= 15 \text{ m}^3$ wyposażony w pompę dobijającą, uzupełniającą niewielkie ubytki w instalacji. 7 ZKA wodnych w pompowni tryskaczowej i zawór ZKA powietrzno-wodny (sekcja 7a) jako podsekcja sekcji mokrej (sekcja 7), 18 czujników przepływu. Tryskacze rozpylające, stojące i wiszące DN15/20, suche, poziome, przyścienne do ochrony chłodni i mroźni restauracji.

Zadziałanie instalacji jest monitorowane do SSP jako alarm II stopnia – bez czasu zwłoki.

Czynności kontrolne - zgodnie z wytycznymi VdS:

codziennie (w czasie dni wolnych odstęp między kontrolami do 3 dni): sprawdzenie napełnienia zbiornika, sprawdzenie ciśnienia i poziomu w zbiorniku hydroforowym, działanie urządzeń grzewczych (podczas sezonu grzewczego). W przypadku urządzeń z monitoringiem gotowości można zrezygnować z kontroli codziennych, jednak muszą być one wykonywane raz na tydzień,

co tydzień: sprawdzenie urządzenia alarmowego, automatycznego rozruchu pomp,

co miesiąc: sprawdzenie wzrokowe stanu przewodów, tryskaczy, mocowań, urządzeń uzupełniania, napełniania i próba działania, próba działania monitoringu do SSP.

kwartalnie: sprawdzenie tryskaczy, przewodów rurowych i ich uchwytów, sprawdzenie zasilania wodą i przynależnych im urządzeń alarmowych, sprawdzenie elementów armatury odcinającej, sprawdzenie wskaźników przepływu, sprawdzenie części zapasowych.

co pół roku: sprawdzenie ZKA powietrznych,

co rok: sprawdzenie wydajności pomp, armatury regulującej wielkość dopływu do zbiorników, filtrów po stronie ssawnej,

co 3 lata: sprawdzenie zbiornika zapasu i hydroforu, armatury odcinającej, zaworów zwrotnych i ZKA

co 15 lat: opróżnienie zbiorników wody, oczyszczenie i sprawdzenie od środka,

co 25/12,5 lat: sprawdzenie całej sieci przewodów rurowych i urządzeń tryskaczowych wodnych, a po 12,5 latach urządzeń tryskaczowych powietrznych.

Z powyższych czynności należy sporządzać wpisy do książki eksploatacji instalacji. W pomieszczeniu ZKA należy przechowywać zapasowe tryskacze w ilości nie mniejszej niż 24 przy urządzeniach w klasie OH i 36 w przypadku urządzeń HHS. Stan tryskaczy zapasowych po pobraniu powinien być natychmiast uzupełniony. W pomieszczeniu tym powinien znajdować się również schemat instalacji i szczegółowa instrukcja obsługi. Wymiana elementów instalacji może być dokonywana tylko na elementy nowe posiadające stosowne atesty i dopuszczenia.

CENTRUM USŁUGOWO-DORADTCZE
Specjalista Ochrony p.poż.
H. Szymo
inż. poż. Martyna Szyme
nr dyplomu 8237

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

1000 S. EAST ASIAN BLDG.
CHICAGO, ILL. 60607

Niniejsza część IBP obejmuje swoim zakresem zagadnienia, które powinny być znane:

1. Pracownikom Koncesjonariusza, których czynności służbowych związane są z przygotowaniem lub realizacją imprez w Obiekcie.
2. Pracownikom Zarządcy Obiektu i Firmy Obsługi Technicznej, których zakres zadań związany jest z obsługą Technicznych Systemów Zabezpieczeń Przeciwożarowych Obiektu.
3. Pracownikom firmy zapewniającej ochronę fizyczną Obiektu (zwanym dalej „Ochroną Obiektu”).

1. Określenie zasad przygotowania i realizacji imprez w zakresie ochrony ppoż. bez udziału służby nadzoru ppoż.

1. W trakcie prac związanych z przygotowaniem imprezy Kierownik Techniczny Obiektu z przedstawicielem Koncesjonariusza na stanowisku Event Manager jest zobowiązany do ustalenia; harmonogramu przebiegu imprezy oraz prac montażowych i demontażowych związanych z imprezą (okres dalej zwany „realizacją imprezy”) oraz zakresu ingerencji prac związanych z realizacją imprezy w SSP. Ustala również potrzebę udziału służby zabezpieczenia ppoż. w trakcie imprezy lub/i prac montażowych i demontażowych związanych z imprezą. Jeżeli taka konieczność istnieje lub wynika z opinii Komendanta Miejskiego PSP w Katowicach dotyczącej sposobu zabezpieczenia imprezy masowej - należy postępować zgodnie z punktami 2 lub 3 części E instrukcji.
2. Na podstawie informacji wymienionych w punkcie 1.1, Kierownik Techniczny Obiektu jest zobowiązany do wytypowania elementów dozorowych SSP, które należy odłączyć w celu uniknięcia alarmów pożarowych wywołanych przez działania związane z realizacją imprezy i nie będące efektem pożaru.
3. Zakres odłączeń SSP musi zawierać tylko niezbędne elementy dozorowe, które mogą być aktywowane przez działania związane z realizacją imprezy i nie będące efektem pożaru. Nie wolno odłączać jednocześnie wszystkich elementów dozorowych w grupie pożarowej.
4. Zgodę na odłączenia SSP wydaje Zarządca Obiektu.
5. Za dokonanie ustalonych odłączeń SSP odpowiada Dowódca Ochrony Obiektu. Odłączenia mogą być dokonane w zakresie i czasie zaakceptowanym przez Zarządcę Obiektu.
6. Ochrona Obiektu odnotowuje odłączenia i załączenia elementów dozorowych w „Książce Odłączeń Systemu Sygnalizacji Pożarowej” (Załącznik nr 1 do części E Instrukcji).
7. Dowódca Ochrony Obiektu zapewnia stały nadzór przeciwpożarowy w miejscach, gdzie SSP zostało odłączone przez cały czas trwania odłączenia.
8. Jeżeli Kierownik Techniczny Obiektu oraz Event Manager ustalą konieczność uruchomienia procedury czasowego odłączenia Monitoringu Pożarowego kierują wnioskiem o zgodę na odłączenie do Zarządcy Obiektu. Czasowe odłączenie Monitoringu Pożarowego należy stosować w minimalnym koniecznym przedziale czasowym.
9. Ustaloną przez Operatora Monitoringu Pożarowego procedurę czasowego odłączenia realizuje Firma Obsługi Technicznej.

2. Określenie zasad przygotowania i realizacji imprez w zakresie ochrony ppoż. z udziałem służby zabezpieczenia ppoż. tylko w trakcie przebiegu imprezy

1. W trakcie prac związanych z przygotowaniem imprezy Kierownik Techniczny Obiektu z przedstawicielem Koncesjonariusza na stanowisku Event Manager jest zobowiązany do ustalenia; harmonogramu realizacji imprezy oraz zakresu ingerencji prac związanych z realizacją imprezy w SSP. Ustala również potrzebę udziału służby zabezpieczenia ppoż. w trakcie imprezy lub/i prac montażowych i demontażowych związanych z imprezą. Jeżeli taka konieczność istnieje lub wynika z opinii Komendanta Miejskiego PSP w Katowicach dotyczącej sposobu zabezpieczenia imprezy masowej - należy postępować zgodnie z punktami 2 lub 3 części E instrukcji.
2. Na podstawie informacji wymienionych w punkcie 2.1, Kierownik Techniczny Obiektu jest zobowiązany do wytypowania elementów dozorowych SSP, które należy odłączyć w celu uniknięcia alarmów pożarowych wywołanych przez działania związane z realizacją imprezy i nie będące efektem pożaru.
3. Zakres odłączeń SSP musi zawierać tylko niezbędne elementy dozorowe, które mogą być aktywowane przez działania związane z realizacją imprezy i nie będące efektem pożaru. Nie wolno odłączać jednocześnie wszystkich elementów dozorowych w grupie pożarowej.

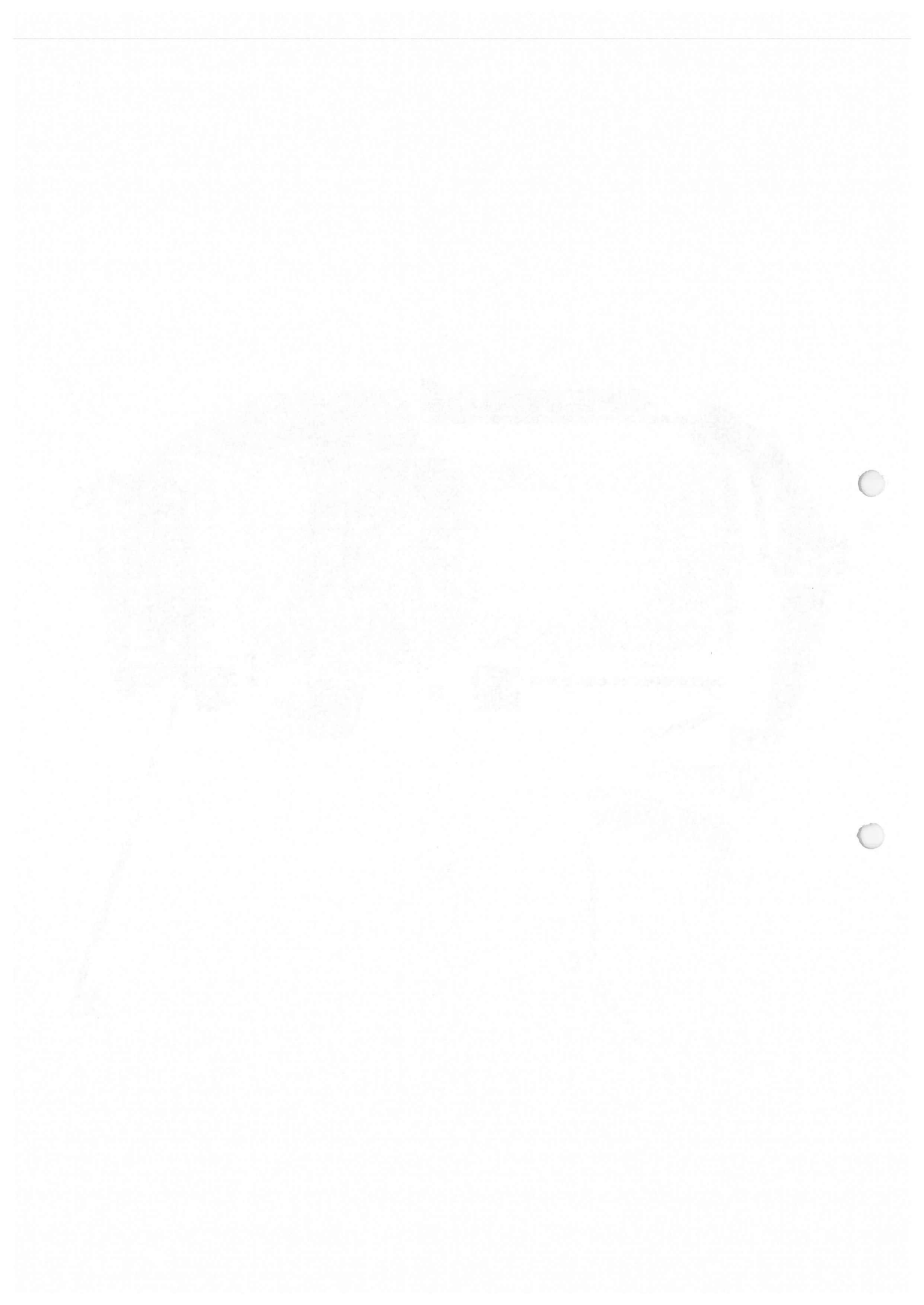
**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO MIĘDZYMARODOWEGO CENTRUM KONGRESOWEGO W KATOWICACH
CZĘŚĆ E; PRZEZNACZONA DLA ZARZĄDCY OBIEKTU I OCHRONY OBIEKTU**

4. Zgodę na odłączenia SSP wydaje Zarządca Obiektu.
5. Za dokonanie ustalonych odłączeń SSP odpowiada Dowódca Ochrony Obiektu. Odłączenia mogą być dokonane w zakresie i czasie zaakceptowanym przez Zarządcę Obiektu.
6. Ochrona Obiektu odnotowuje odłączenia i załączenia elementów dozorowych w „Księżce Odłączeń Systemu Sygnalizacji Pożarowej” (Załącznik nr 1 do części E Instrukcji).
7. Dowódca Ochrony Obiektu zapewnia stały nadzór przeciwpożarowy w miejscach, gdzie SSP zostało odłączone przez cały czas trwania odłączenia.
8. Jeżeli Kierownik Techniczny Obiektu oraz Event Manager ustalą konieczność uruchomienia procedury czasowego odłączenia Monitoringu Pożarowego kierują wnioskiem o zgodę na odłączenie do Zarządcy Obiektu. Czasowe odłączenie Monitoringu Pożarowego należy stosować w minimalnym koniecznym przedziale czasowym.
9. Ustaloną przez Operatora Monitoringu Pożarowego procedurę czasowego odłączenia realizuje Firma Obsługi Technicznej.
10. Od momentu rozpoczęcia nadzoru ppoż. przez służbę zabezpieczenia ppoż. zakres odłączeń SSP ustala i realizuje dowódca służby zabezpieczenia ppoż. lub strażak dyżury. Wskazany odnotowuje odłączenia i załączenia elementów dozorowych w „Księżce Odłączeń SSP”. W tym zakresie odłączenie elementów SSP nie wymaga zgody Zarządcy Obiektu.
11. Dowódca służby zabezpieczenia ppoż. lub strażak dyżury zapewnia stały nadzór ppoż. w miejscach, gdzie SSP zostało odłączone przez czas trwania nadzoru.

3. Określenie zasad przygotowania i realizacji imprez w zakresie ochrony ppoż. z udziałem służby zabezpieczenia ppoż. w trakcie całej realizacji imprezy

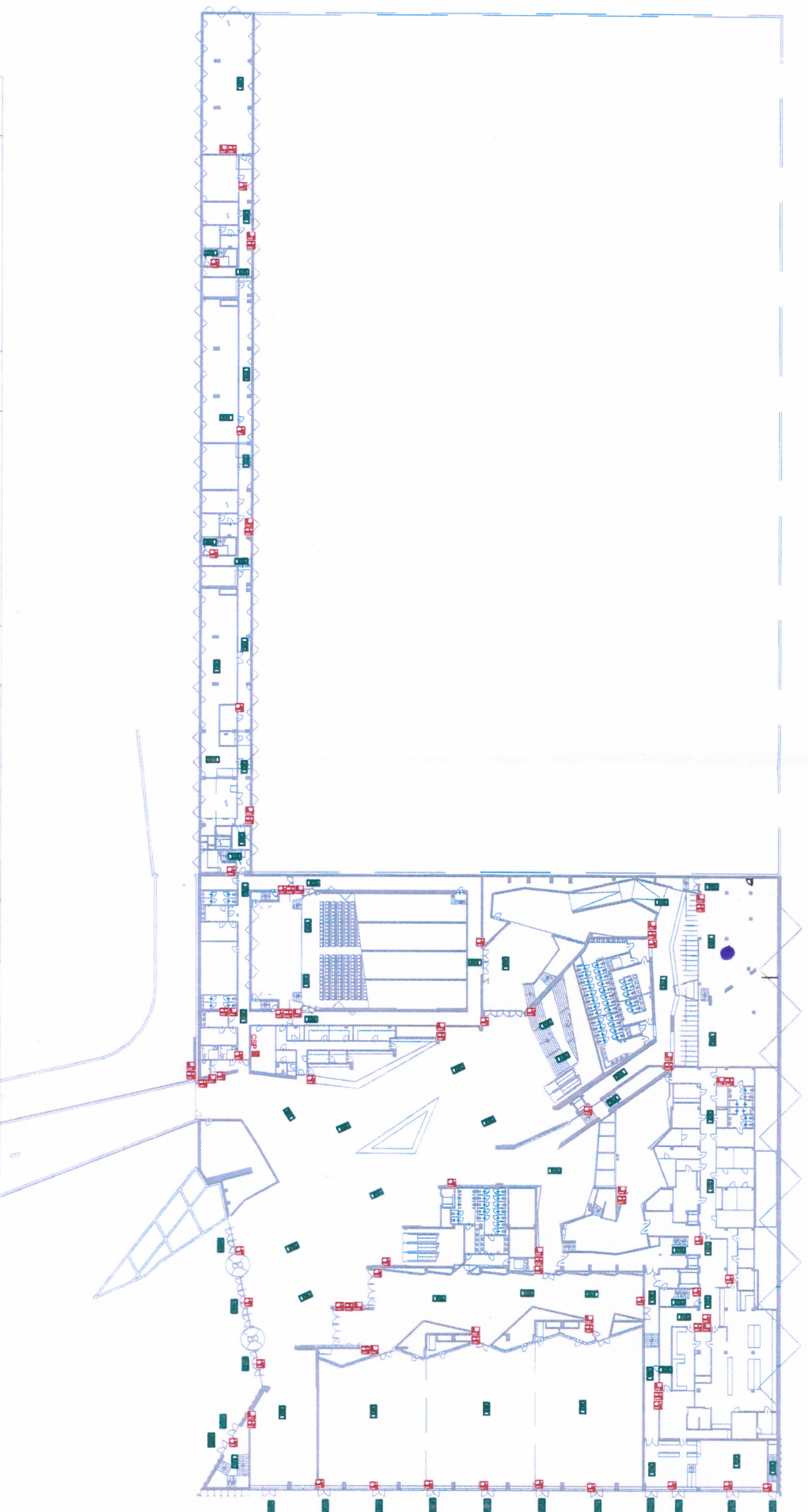
1. W trakcie prac związanych z przygotowaniem imprezy Specjalista ds. Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z przedstawicielem organizatora imprezy jest zobowiązany do ustalenia; zakresu ingerencji prac związanych z realizacją imprezy w SSP w tym ewentualnego użycia w trakcie imprezy efektów estradowych lub pirotechnicznych.
2. Na podstawie uzyskanych informacji Specjalista ds. Bezpieczeństwa Pożarowego ustala harmonogramu oraz obsady służby nadzoru ppoż. (obsada osobowa służby musi być zgodna z opinią Komendanta Miejskiego PSP w Katowicach) oraz do wytypowania zakresu odłączeń SSP związanych z realizacją imprezy.
3. Od momentu rozpoczęcia nadzoru ppoż. przez służbę zabezpieczenia ppoż. zakres odłączeń SSP ustala i realizuje dowódca służby zabezpieczenia ppoż. lub strażak dyżury. Wskazany odnotowuje odłączenia i załączenia elementów dozorowych w „Księżce Odłączeń SSP”. W tym zakresie odłączenie elementów SSP nie wymaga zgody Zarządcy Obiektu.
4. Dowódca służby zabezpieczenia ppoż. lub strażak dyżury zapewnia stały nadzór ppoż. w miejscach, gdzie SSP zostało odłączone przez czas trwania nadzoru.
5. Służbę zabezpieczenia ppoż. mogą pełnić osoby, które spełniają nw. wymagania:
 - a. posiadają conajmniej podstawowe przeszkolenie pożarnicze dla strażaków PSP lub OSP. Dowódca służby zabezpieczenia ppoż. posiada tytuł technika lub inżyniera pożarnictwa,
 - b. zostały przeszkolone przez Specjalistę ds. Bezpieczeństwa Pożarowego w zakresie zabezpieczenia ppoż. imprez w Obiekcie oraz znają obowiązujące w nim procedury pożarowe i ewakuacyjne,
 - c. znają rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego, hydrantów wewnętrznych, dróg ewakuacyjnych oraz obsługę urządzeń przeciwpożarowych zainstalowanych w Obiekcie.
6. Do zadań osób pełniących służbę zabezpieczenia ppoż. należy;
 - a. ustalanie elementów dozorowych SSP, które należy odłączyć w celu uniknięcia alarmów pożarowych wywołanych przez działania związane z realizacją imprezy i nie będące efektem pożaru oraz dokonywanie ustalonych odłączeń SSP,
 - b. sprawdzenie sprawności i rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego, hydrantów wewnętrznych i dostępności dróg ewakuacyjnych w nadzorowanej części Obiektu,
 - c. nadzorowanie uczestników imprezy oraz wykonawców w zakresie zakazu używania otwartego ognia w tym palenia tytoniu,
 - d. natychmiastowe podejmowanie działań ratowniczych w przypadku pożaru lub IMZ,
 - e. współpraca z pracownikami ochrony imprezy w organizacji ewakuacji uczestników imprezy w przypadku konieczności szybkiego opuszczenia obiektu,
 - f. wprowadzanie do działań na terenie Obiektu zadysponowanych jednostek straży pożarnej,



- g. sprawdzenie zabezpieczanego rejonu po zakończeniu imprezy pod względem bezpieczeństwa pożarowego.
7. Pracę służby zabezpieczenia ppoż. koordynuje i nadzoruje Dowódca służby zabezpieczenia ppoż., który odpowiada za;
 - a. wyznaczenie rejonów zabezpieczenia przeciwpożarowego dla poszczególnych strażaków,
 - b. zorganizowanie systemu łączności dla służby oraz między służbą i ochroną imprezy,
 - c. współpracę z kierownikiem ds. bezpieczeństwa i organizatorem imprezy,
 - d. kierowanie podległymi sobie strażakami podczas prowadzenia działań ratowniczych.
- 4. Określenie zasad przygotowania i realizacji prac remontowych w zakresie ochrony ppoż.**
 1. W trakcie ustalania zakresu prac remontowych Kierownik Techniczny Obiektu z przedstawicielem Wykonawcy jest zobowiązany do ustalenia; harmonogramu prac remontowych oraz ich zasięgu na terenie Obiektu, zakresu ingerencji prac remontowych w SSP oraz zagrożenia pożarowego wynikającego z realizacji prac remontowych.
 2. Na podstawie informacji wymienionych w punkcie 4.1, Kierownik Techniczny Obiektu jest obowiązany do wytypowania elementów SSP, które należy odłączyć w celu uniknięcia alarmów pożarowych wywołanych przez działania związane z realizacją prac remontowych i nie będące efektem pożaru.
 3. Zakres odłączeń SSP musi zawierać tylko niezbędne elementy dozorowe, które bezpośrednio mogą być aktywowane przez działania związane z pracami remontowymi i nie będące efektem pożaru. Nie wolno odłączać jednocześnie wszystkich elementów dozorowych w grupie pożarowej.
 4. Zgodę na odłączenia SSP wydaje Zarządca Obiektu.
 5. Za dokonanie ustalonych odłączeń SSP odpowiada Dowódca Ochrony Obiektu. Odłączenia mogą być dokonane w zakresie i czasie zaakceptowanym przez Zarządcę Obiektu.
 6. Ochrona Obiektu odnotowuje odłączenia i załączenia elementów dozorowych w „Książce Odłączeń SSP”.
 7. Dowódca Ochrony Obiektu zapewnia stały nadzór przeciwpożarowy w miejscach, gdzie SSP zostało odłączone przez cały czas trwania odłączenia.
 8. Ustaloną przez Operatora Monitoringu Pożarowego procedurę czasowego odłączenia realizuje Firma Obsługi Technicznej. Zgodę na jej zastosowanie wydaje Zarządca Obiektu.
 9. Czasowe odłączenie Monitoringu Pożarowego należy stosować w minimalnym koniecznym przedziale czasowym.
 10. Jeżeli w wyniku ustalenia zakresu prac, o którym mowa w punkcie 2.1 wynika, że będą to prace niebezpieczne pożarowo, należy stosować ustalenia zawarte w punkcie 4.2 części B.
- 5. Zasady obsługi Systemu Sygnalizacji Pożarowej**
 1. Centralę Sygnalizacji Pożarowej (zwaną dalej „CSP”) obsługują pracownicy Ochrony Obiektu.
 2. W przypadku wygenerowania alarmu pożarowego przez SSP należy;
 - a. potwierdzić w czasie do 30 sekund przyjęcie sygnału pożarowego naciskając na CSP przycisk ROZPOZNANIE (co spowoduje rozpoczęcie naliczania czasu 3 minut zwłoki w transmisji alarmu pożarowego do Państwowej Straży Pożarnej),
 - b. odczytać na wyświetlaczu CSP lub wykorzystując program komputerowy wizualizacji SSP numer aktywnej grupy oraz miejsce aktywowania elementu wykrywczego SSP, następnie w oparciu o wydruk z CSP oraz graficzny plan lokalizacji elementu aktywowanego udać się do wskazanego miejsca w Obiekcie, celem sprawdzenia przyczyn zadziałania SSP.
 3. W przypadku wystąpienia problemów uniemożliwiających sprawdzenie przyczyn zadziałania SSP we wskazanym miejscu w Obiekcie w czasie do 3 minut, można ponownie uruchomić czas zwłoki w transmisji alarmu pożarowego wciskając na CSP przycisk ROZPOZNANIE (dopuszcza się możliwość tylko jednokrotnego przedłużenia czasu zwłoki).
 4. W przypadku potwierdzenia pożaru we wskazanym miejscu w Obiekcie, należy postępować zgodnie z procedurą na wypadek pożaru zawartą w punktach 3.2 i 3.3 części B Instrukcji.
 5. W przypadku stwierdzenia fałszywego zadziałania SSP należy skasować stan alarmowy CSP naciskając przycisk KASOWANIE ALARMU.
 6. W przypadku ponownego zadziałania SSP w tym samym miejscu, mimo wykluczenia możliwości istnienia w nim pożaru, należy odłączyć aktywowany element grupy (zgodnie z Instrukcją obsługi CSP) i niezwłocznie powiadomić o awarii Kierownika Technicznego Obiektu.



Schemat ewakuacji oraz rozmieszczenia hydrantów, gaśnic i ROP

Międzynarodowe Centrum Kongresowe w Katowicach



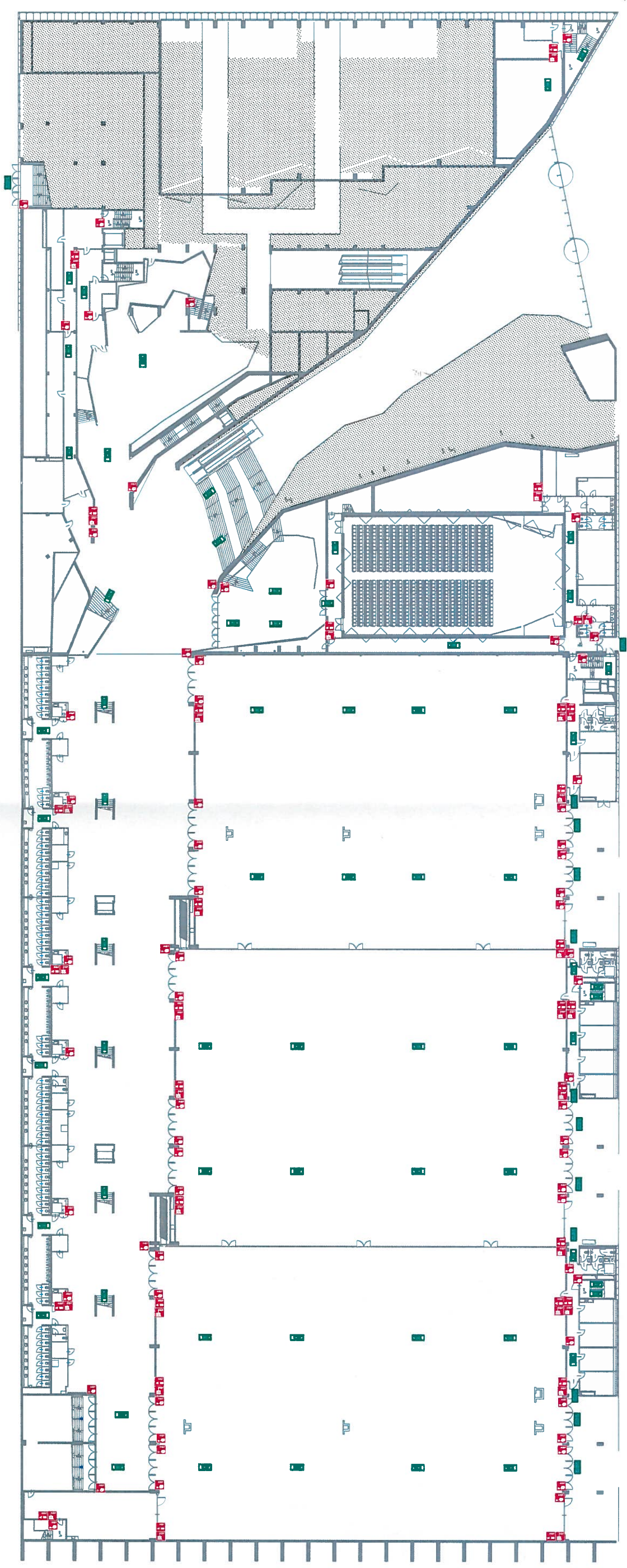
	Hydrant		Ręczny ostrzegacz pożarowy		Wyjście ewakuacyjne		Kierunek ewakuacji
	Gaśnica		Ppoż. wyłącznik prądu		Centrala sygnalizacji pożaru		






● Pom. 0.53 GW. ZAPÓR WODY

Rzut: parter

Schemat ewakuacji oraz rozmieszczenia hydrantów, gaśnic i ROP

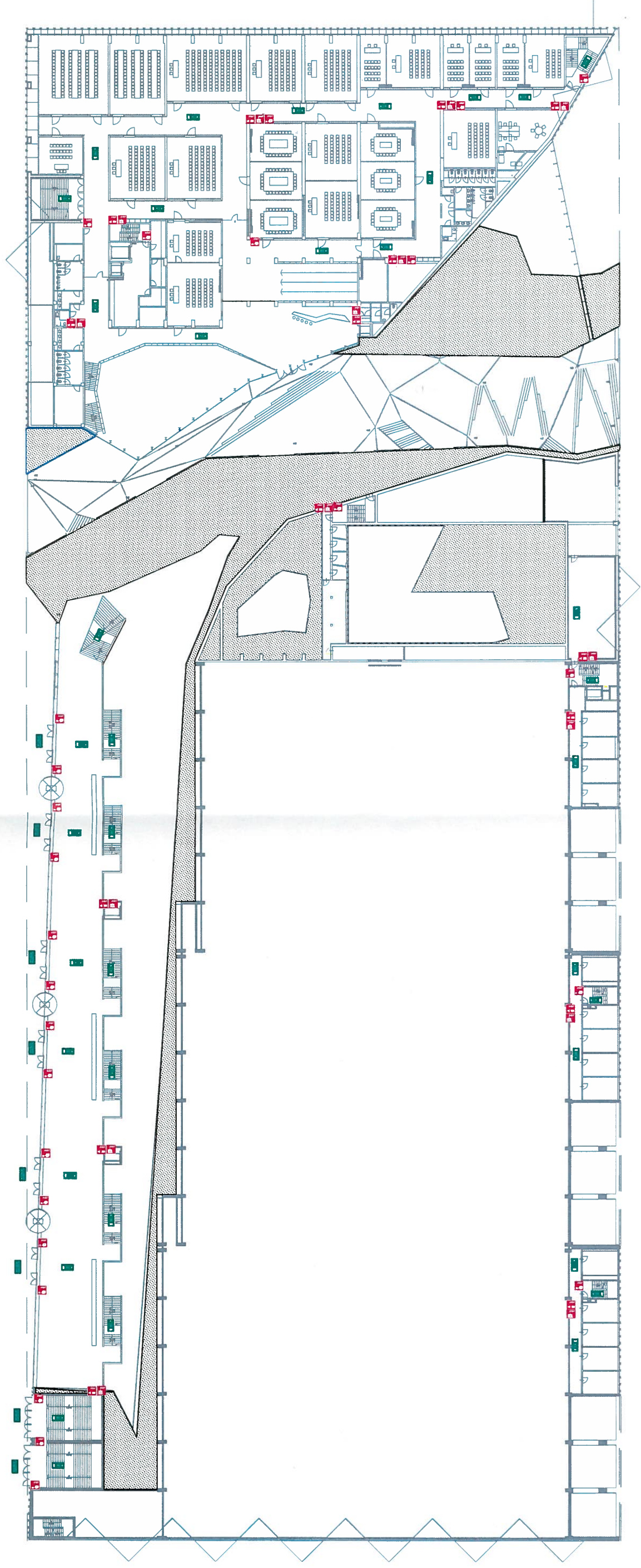
Międzynarodowe Centrum Kongresowe w Katowicach








	Hydrant		Ręczny ostrzegacz pożarowy		Wyjście ewakuacyjne
	Gaśnica		Kierunek ewakuacji		

Schemat ewakuacji oraz rozmieszczenia hydrantów, gaśnic i ROP

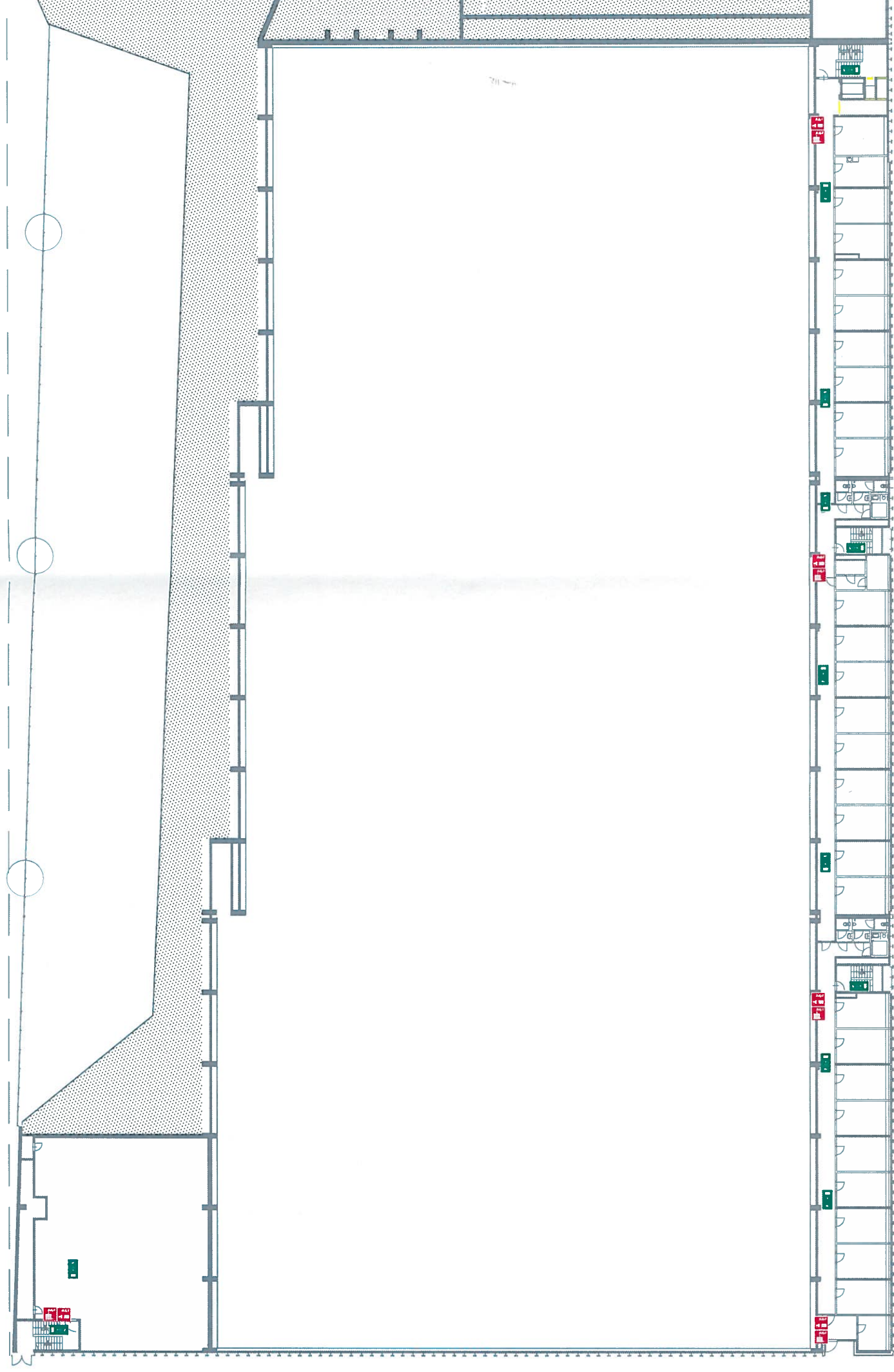
Międzynarodowe Centrum Kongresowe w Katowicach







	Hydrant		Ręczny ostrzegacz pożarowy		Wyjście ewakuacyjne
	Gaśnica		Kierunek ewakuacji		

Schemat ewakuacji oraz rozmieszczenia hydrantów, gaśnic i ROP

Międzynarodowe Centrum Kongresowe w Katowicach



	Hydrant
	Gaśnica
	Ręczny ostrzegacz pożarowy
	Kierunek ewakuacji